



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

VERBALE DI GIUNTA COMUNALE

N° 22 del 12-04-2021

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF
DEL SINDACO EX ART.90 TUEL.**

L'anno duemilaventuno, il giorno dodici del mese di aprile, alle ore 18:00, nella casa comunale.
Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| | | |
|-------------------|-----------|---|
| Pelosi Maurizio | SINDACO | P |
| PUCCI FRANCO | ASSESSORE | P |
| Fulvimari Daniele | ASSESSORE | P |

Partecipa il VICE SEGRETARIO Dr. Fabio Laurenzi;
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 12-04-21

Il Responsabile del servizio
F.to Laurenzi Fabio

Visto : si esprime parere Favorevole, in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 12-04-21

Il Responsabile del servizio
F.to Laurenzi Fabio

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione G. C. n. 09 in data 24 febbraio 2021, ad oggetto “*Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023*”, con la quale è stata approvata, tra l'altro, l'assunzione con contatto a tempo determinato di n° 1 Istruttore amministrativo, Cat. “C1”, da assegnare all'Ufficio di “Staff” del Sindaco.

Visto l'art. 90 del D. Lgs 267/2000 che disciplina gli uffici di supporto agli organi.

Atteso:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo.

Considerato:

- che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;
- che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale.

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma amministrativo, si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale.

Dato atto che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto pertanto di procedere all'individuazione delle figure professionali da inserire nell'Ufficio Staff e precisamente:

- n° 1 figura di “Istruttore Amministrativo Cat. C1”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (C1), che coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il

Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo.

Rilevato il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere, all'interno dell'ufficio di Staff, da parte del collaboratore e la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta allo stesso.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 6 e l'art. 14 del medesimo.

Visto il vigente Statuto dell'Ente.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanime a norma di legge

DELIBERA

1. **Di costituire** un Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
2. **Di stabilire** che il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia così formato: n° 1 figura di "Istruttore Amministrativo Cat. C1", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno che coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo. *Requisiti richiesti: diploma di scuola superiore; conoscenza dei pacchetti applicativi Word ed Office.*
3. **Di stabilire** che il reclutamento avverrà mediante selezione pubblica per titoli, sulla base della valutazione dei curricula;
4. **Di incaricare** il Vice Segretario Comunale della redazione, approvazione e pubblicazione dell'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000, relativo alla figura di "Istruttore Amministrativo Cat. C1";

5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali dei dipendenti comunali;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, espressa per appello nominale, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n°261 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 04-05-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12-04-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addi 12-04-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 04-05-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fabio Laurenzi

