



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

Telefono: 0862905463 E-mail: protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

DETERMINA GENERALE N. 124

DETERMINA UFFICIO SISMA- PROTEZIONE CIVILE. N° 21 del 12-06-2019

OGGETTO: RIMBORSO SPESE MISSIONE SOSTENUTE PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMERGENZA VERIFICATASI NEI TERRITORI DEL CENTRO ITALIA COLPITI DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016: IMPEGNO DELLA SPESA PER IL PERIODO OTTOBRE 2016 GENNAIO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il Comune di Capitignano è stato interessato dagli eventi sismici che hanno avuto luogo il 24-08-2016 e successivi;
- che il Consiglio dei Ministri ha deliberato, ai sensi della L.225/2016, lo stato di emergenza per i territori coinvolti da un sisma di così eccezionale intensità;
- che, nell'attuale fase, l'azione amministrativa è diretta all'assistenza alla popolazione e all'attuazione di tutti quei interventi che tendono alla ricostruzione e alla ripresa delle attività economiche;
- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs.vo n. 267/2000, come modificato dall'art.5 comma 9 del D.L.78/2010 convertito in Legge n.122/2010, agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del Capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del Capo dell'Amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del Consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con decreto del Ministero dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali.

Atteso che il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 agli artt. 2 e 3 fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali.

Rilevato:

- che agli Amministratori Locali in occasione di missioni istituzionali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;

- che, sempre in occasione delle missioni istituzionali, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi fissati dall'art.3 del citato decreto 4 agosto 2011:
 1. € 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
 2. € 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
 3. € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore (€58,00 con eventuale consumazione del pasto);
 4. € 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 KM dalla sede di appartenenza;
- che tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfettario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto, qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate.

Preso Atto che:

- Con ordinanza n.400 del 31/10/2016 è stato stabilito che le spese sostenute dai Comuni per le missioni effettuate dai singoli amministratori per lo svolgimento di funzioni di natura istituzionale connesse con gli eventi sismici limitatamente a quelle effettuate durante lo stato di emergenza, sono autorizzate in deroga a quanto previsto dall'art.6, comma 12, del DL 31/05/2010, n.78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30/07/2010 n.122 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 6 comma 12 del DL 78/2010 stabilisce la disapplicazione degli articoli 15 della L.18/12/1973 n.836 e n.8 della L.417/78.

Ritenuto pertanto nel periodo di vigenza dell'emergenza di dover "riapplicare" il criterio del quinto del costo della benzina nel rimborso delle spese di missione.

Considerato che è pervenuta, da parte del sindaco con nota prot. n. 2806 del 10-06-2019, a questo ufficio la richiesta di rimborso delle spese di viaggio e spese di missioni relative ai giorni come di seguito indicato:

PESCARA

- 21/10/2016;
- 09/12/2016;
- 17/02/2017;
- 12/06/2017;
- 12/07/2017;
- 29/08/2017;
- 15/12/2017;
- 15/01/2018.

TERAMO

- 17/03/2017;
- 30/08/2018.

Dato atto che il numero totale dei viaggi per cui si chiede il rimborso corrispondono come attestato nella documentazione presentata alle effettive presenze ai fini della partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle proprie funzioni, nonché relative a missioni fuori dal territorio comunale conseguenti agli eventi sismici ed effettuate durante lo stato di emergenza.

Ritenuto di dover provvedere in merito, accogliendo le richieste di rimborso, come sopra riportate, ai sensi della normativa citata e provvedendo alla quantificazione della stessa moltiplicando il numero di chilometri per un importo pari ad 1/5 del prezzo al consumo di un litro di benzina, definibile in:

- euro 0,38 per i mesi di annualità 2016;
- euro 0,40 per i mesi di annualità 2017;
- euro 0,41 per i mesi di annualità 2018;

per un totale di **€ 862,58**.

Visto che gli oneri finanziari connessi con la realizzazione degli interventi finalizzati alla salvaguardia della pubblica incolumità sono a carico dei fondi stanziati per la gestione emergenziale e gestiti mediante le contabilità speciali istituite nelle 4 Regioni interessate.

Visto l'art. 29 del Codice ad oggetto "Principi in materia di trasparenza".

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa,

1. La premessa è parte integrante del dispositivo.

2. di quantificare, ai sensi della normativa richiamata in premessa, e per le motivazioni sopra esposte, il rimborso dell'indennità chilometrica relativa alle annualità 2016, 2017 e 2018, per un importo complessivo di **€ 862,58** al sindaco del Comune di Capitignano Sig. Maurizio Pelosi.

3. di impegnare ed imputare la somma complessiva di **€ 862,58** sul codice di bilancio **11.02-1.03.02.09.008** (ex cap 1850 art. 3) – Corrente esercizio finanziario.
4. di procedere, per le motivazioni sopra esposte, alla liquidazione dei rimborsi dell'indennità chilometrica relativa alle annualità 2016, 2017 e 2018, per **€ 862,58** al sindaco del Comune di Capitignano Sig. Maurizio Pelosi.
5. di dare atto che gli oneri finanziari connessi con la realizzazione degli interventi finalizzati alla salvaguardia della pubblica incolumità sono a carico dei fondi stanziati per la gestione emergenziale e gestiti mediante le contabilità speciali istituite nelle 4 Regioni interessate dall'USR Sisma 2016.
6. Di trasmettere copia del presente dispositivo al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
8. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile
dell'Ufficio Sisma

F.toIng. Chiara Recchiuti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 100

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, lì 12-06-2019

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
F.to Dott. LAURENZI FABIO

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 15-06-2019

pubblicazione n. 317

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 15-06-2019

Il Responsabile
dell'Ufficio Sisma
F.toIng. Chiara Recchiuti

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 15-06-2019

Il Responsabile
dell'Ufficio Sisma
F.toIng. Chiara Recchiuti
