



Comune di Preci

Provincia di Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO VACANTE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18H SETTIMANALI.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 27 del 26.02.2019 e successivamente integrata con delibera n. 110 in data 27/12/2019 in ordine al Piano Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021, al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 in data 30/04/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni, in attuazione della propria determinazione n. 117 Reg. Gen.le n. 576 in data 31/12/2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante di Agente di Polizia Locale Cat. C, Posizione Economica C1, tempo indeterminato e parziale 50%, 18h settimanali, da assegnare alla Polizia Municipale del Comune di Preci attraverso lo svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e/o che si dovessero verificare con i prossimi provvedimenti, emanati da questa Amministrazione, inerenti a procedure di assunzione

Il rapporto di lavoro che ne consegue è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, dal Regolamento interno sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché da ogni altro atto normativo e regolamentare vigente in materia.

Non si determina inoltre nessuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto la quota è interamente soddisfatta dall'Ente.

La presente selezione è subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

L'assunzione conseguente al presente concorso pubblico risulterà, in ogni caso, subordinata all'emanazione di eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Preci.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

1. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 2. di una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e delle funzioni di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 7 marzo 1986:
1. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali ovvero provvedimenti di prevenzione o altre misure o di stato di interdizione che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio).

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- b) possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (B);
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche;

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto devono essere posseduti alla **data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione stabilito alle ore 12:00 del 21/02/2020**, sino al momento dell'eventuale assunzione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla nomina.

Art. 2 – TASSA DI CONCORSO

La tassa di selezione è di € 10,00 (euro *dieci*) da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 14101067 intestato al Comune di Preci Servizio di Tesoreria.

Nella la causale del versamento dovrà essere inserita è la seguente dicitura: "Tassa di partecipazione al concorso Agente di Polizia Locale Cat. C".

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di selezione qualora la tassa risulti versata entro i termini.

La tassa non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da produrre in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire al Comune di Preci, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/02/2020 con le seguenti modalità:**

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: *comune.preci@postacert.umbria.it*;

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo COMUNE di PRECI – VIA ALCIDE DE GASPERI, 13 – 06047 PRECI (PG) – Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano oltre il 27/02/2020;

c) **consegna a mano** presso: Ufficio Protocollo in Via Alcide De Gasperi, 13 che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, la consegna deve avvenire entro gli orari di apertura della sede comunale [*aperture al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00, pomeriggio lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00*].

Nel primo caso (a) è sufficiente la consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Preci, della domanda di partecipazione e dei relativi allegati. Nel secondo caso (b), sulla busta chiusa, e nel terzo caso (c) nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, a tempo parziale ed indeterminato, di categoria C – Pos. Econ. C1- e profilo professionale Agente di Polizia Locale Cat. C*".

La modalità c), di invio per PEC, è consentita soltanto al candidato che sia titolare di una casella di posta elettronica certificata: non saranno prese in considerazione né le domande pervenute da un indirizzo di posta elettronica certificata che non sia del candidato, né l'e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, né quelle pervenute ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato. In caso di inoltro a mezzo pec, inoltre, la domanda e tutti gli allegati potranno essere firmati anche con firma digitale, oltre che con firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire all'Ente la propria domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data di presentazione delle domande è attestata:

- ✓ per quelle consegnate a mano, dalla data apposta dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- ✓ per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dalla data apposta col timbro dell'ufficio postale accettante. Non verranno tuttavia accettate le domande che, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei 6 giorni – naturali e consecutivi- successivi alla scadenza dei predetti termini;
- ✓ per quelle inoltrate a mezzo posta elettronica certificata dalla data di effettiva ricezione del messaggio elettronico da parte del Comune.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente, ai sensi delle norme di cui al DPR n. 445/2000:

- a) di voler partecipare alla presente selezione;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza;
- f) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di provenienza/appartenenza;
- i) di essere in possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e delle funzioni di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 7 marzo 1986;
- j) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente ed insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- l) il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio;
- m) la adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature informatiche;
- n) la idoneità fisica all'impiego;
- o) il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- p) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- q) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il titolo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- r) il preciso recapito, comprensivo del numero di telefono e della eventuale casella di posta elettronica certificata, presso il quale, ad ogni effetto, può essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a

- terzi, al caso fortuito o a forza maggiore;
- s) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza/precedenza, a parità di punteggio;
 - t) di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia;
 - u) la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico e nel Regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi;
 - v) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia della ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00;
3. curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera ed in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato da cui emergano tutti i titoli di studio o eventuali altri titoli professionali posseduti, con le relative votazioni e con ogni altra specificazione utile ai fini della relativa valutazione;
4. elenco in carta semplice dei documenti presentati (se non elencati in calce alla domanda).

A corredo della domanda i candidati possono, altresì, presentare ogni altra documentazione attinente i titoli di studio, i titoli culturali, di servizio ecc., ritenuti utili ai fini della valutazione. Non sarà presa in considerazione, in alcun modo, la documentazione utile alla quantificazione dei titoli trasmessa dal candidato oltre il termine di presentazione della domanda e ad integrazione della medesima, fatta salva l'eventualità di espressa richiesta, formulata da parte della Commissione, nell'ambito delle operazioni di pertinenza.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

La firma in calce alla domanda – richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini della relativa ammissione dei candidati alla selezione, dal competente Responsabile del Servizio, il quale con proprio atto, al termine della istruttoria, dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e cura la esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.

Durante la fase istruttoria del procedimento concorsuale, i concorrenti potranno essere infatti ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti avrà carattere di perentorietà.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi dalla selezione, nonché le comunicazioni concernenti la sede, la data e l'ora di svolgimento delle singole prove scritte e della prova orale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Preci sia nella sezione avvisi presente nella home page che nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, oltre che sull'Albo Pretorio.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove ed esclusi e nessuna comunicazione verrà inviata ai soggetti esclusi.

Nei giorni di espletamento delle prove, i candidati che risultino nell'apposito elenco pubblico, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che risulteranno assenti, nel giorno stabilito, anche ad una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciari.

E' facoltà del Responsabile del Servizio Personale, Responsabile del Procedimento, in presenza di un numero elevato di candidati, quindi, nell'eventualità in cui le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende esterne specializzate, disporre, con proprio provvedimento, l'ammissione –con riserva- di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificarne il contenuto. In tale caso, la verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione al prosieguo della procedura concorsuale avverrà relativamente ai soli candidati collocati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva.

Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non possono essere regolarizzati e comportano, pertanto, l'esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda al di fuori dei termini temporali previsti dal presente avviso;
- b) il mancato possesso, alla data di presentazione dell'istanza, di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 1;
- c) il mancato riscontro, nei termini assegnati perentoriamente dall'Ufficio Personale, alla eventuale richiesta di integrazione in ordine all'istanza prodotta;
- d) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- f) rifiuto di conferire i dati personali utili all'espletamento della procedura.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte, per i soli candidati che hanno sostenuto entrambe le prove scritte, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli non può essere attribuito a ciascun candidato un punteggio complessivo superiore a 10 (dieci), da calcolare secondo i seguenti criteri:

Sub. A) Valutazione dei titoli di studio: fino a punti 3 (tre)

Per i titoli di studio, i complessivi 3 punti sono attribuiti come segue:

- I. Diploma di istruzione secondaria previsto per l'accesso al concorso Max Punti 2,00 – in proporzione al punteggio conseguito
- II. Ulteriore Diploma attinente alla professionalità richiesta Max Punti 0,50;
- III. Diploma di Laurea attinente al posto messo a bando Punti 0,50

A concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 3 (tre) punti.

Sub B) Valutazione dei titoli di servizio: fino a punti 3 (tre)

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di tre mesi). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese.

- Servizio in qualifica analoga o superiore Punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore Punti 0,20
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli Punti 0,10

A concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 3 (tre) punti.

Sub C) Valutazione di titoli diversi: fino a punti 3 (tre)

In questa categoria sono valutabili solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- 1) Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazione) Punti da 0,10 a 0,50 da graduare sulla base dell'attinenza alle funzioni di cui al posto messo a bando;
- 2) Corsi di formazione, attinenti alle funzioni di cui al posto messo a bando, riconosciuti con esame finale (per singolo corso) Punti 0,20;
- 3) Corsi riconosciuti di durata superiore a 300 ore con esame finale:
 - Con soglia di accesso costituita dalla laurea Punti 0,60;
 - Con soglia costituita da titolo inferiore Punti 0,30;

A concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 3 (tre) punti.

Sono comunque sempre valutati:

- a) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- b) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- c) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- d) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sub D) Valutazione del curriculum professionale: fino a punti 1 (Uno)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e

dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso. In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. All'uopo è stabilito di attribuire la seguente graduazione di valutazione in ragione dell'attinenza dello stesso curriculum al posto da ricoprire messo a concorso:

Curriculum sufficiente = punti 0,40

Curriculum buono = punti 0,70

Curriculum ottimo = punti 1,00

A concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 1 (uno) punto.

In caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla Commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande pervenute nei termini sia superiore a n. 50, potrà essere prevista una prova preselettiva, predisposta anche da aziende specializzate in selezione di personale, consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentano di valutare, con tecniche avanzate, le competenze dei candidati. La eventuale preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.preci.pg.it verrà pubblicata apposita comunicazione se verrà o meno effettuata la prova di preselezione, la data, l'ora e il luogo in cui la stessa sarà effettuata, mentre i criteri di valutazione della prova saranno resi noti mediante apposite note esplicative il giorno della prova preselettiva. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alla prova di cui trattasi.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità.

Ancora in ragione delle istanze pervenute, il Responsabile del procedimento, con proprio provvedimento, può disporre che alla prova preselettiva siano ammessi, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione. In tale caso, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui al presente bando all'atto del superamento della preselezione per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive.

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria; nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare un pari numero di candidati che seguono nella graduatoria stessa. La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dalla selezione.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 50 (Cinquanta) candidati classificati, ivi compresi gli eventuali *ex aequo* alla cinquantesima posizione, che abbiano conseguito a tale prova preselettiva un punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. L'esito della prova preselettiva, che sarà approvato con specifico provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.preci.pg.it alla sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prima prova scritta, la seconda prova scritta e la prova orale si espletano nei giorni e luogo che saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Coloro che non risultano presenti nel giorno e ora prestabiliti per il colloquio si considerano rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.

I candidati ammessi e convocati dovranno, inderogabilmente, presentarsi a sostenere ogni prova muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza ingiustificata del candidato ciascuna delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi nonché del D.P.R. 62/2013. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, fatto salvo quanto alla suddetta normativa.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame che consisteranno in una eventuale prova di preselezione, in due prove scritte, una delle quali, a discrezione della Commissione giudicatrice, può essere a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, nello specifico della lingua inglese, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.).

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione a ciascuna delle tre prove è di 30/30.

a) Prove scritte:

La **prima prova scritta** consisterà nella stesura di un elaborato o la risoluzione di appositi tests bilanciati inerenti alle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Disciplina dei Controlli Interni;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy;

La **Seconda prova scritta** consisterà, a discrezione della Commissione, in una prova pratica o a contenuto teorico-pratico, ovvero in apposito test bilanciato da risolvere in un tempo predeterminato, nelle materie appresso individuate:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di Anticorruzione;
- Legislazione della circolazione stradale;
- Polizia Amministrativa;
- Legislazione del Commercio;
- Pubblica Sicurezza;
- Legislazione in materia edilizia;
- Legislazione in materia ambientale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico, in via esclusiva, mediante pubblicazione dello stesso all'albo Pretorio del Comune.

I candidati, nella sede d'esame, non possono introdurre carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati, dizionari e vocabolari autorizzati dalla Commissione. A discrezione della Commissione, previo avviso da pubblicare online, è possibile fare divieto di introdurre qualsiasi testo da consultare. In tal caso il materiale necessario sarà messo a disposizione dalla Commissione stessa.

E' comunque vietato introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, tablet e/o qualsiasi altro strumento di comunicazione. Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo e in qualsiasi forma, con persone estranee al concorso, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione.

La Commissione Giudicatrice procederà alla correzione degli elaborati successivi al primo esclusivamente per coloro i quali avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente;

b) Prova Orale:

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, costituzionale e civile;
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto civile;
- Diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Disciplina in materia di trasparenza amministrativa;
- Nozioni sulla normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;

- Diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- Pubblico impiego;
- Nozioni di Protezione Civile;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di immigrazione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- Nozioni di Legislazione urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di igiene e tutela ambientale;
- Normativa in materia di servizi demografici, con particolare riferimento alle attività della polizia municipale;
- Nozioni in materia di Polizia Mortuaria.

La Commissione giudicatrice, precedentemente all'espletamento del colloquio, procederà a predeterminare i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame.

Durante la prova orale, il candidato dovrà inoltre dimostrare di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché di conoscere la lingua inglese; in tal caso il giudizio espresso dalla Commissione sarà una mera idoneità. Possono essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, in tal caso, provvederà il Responsabile del procedimento, preventivamente allo svolgimento della prova orale, con apposito provvedimento. Ai componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera non spetta l'attribuzione di alcun punteggio ma la semplice espressione di idoneità/non idoneità.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea, tale da assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia dello stesso documento dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli presentati e, successivamente, alle prove concorsuali sostenute dai candidati, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, formula la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, delle riserve o precedenza, così come riportato nell'avviso pubblico. La graduatoria del concorso è unica.

La graduatoria di merito deve riportare, oltre alle indicazioni necessarie per l'esatta individuazione dei candidati, i seguenti elementi:

- a) la votazione riportata in ciascuna prova scritta o pratica o teorico-pratica;

- b) la media delle votazioni di cui al precedente punto a);
- c) la votazione conseguita nella prova orale;
- d) il punteggio attribuito ai titoli;
- e) l'indicazione della votazione complessiva;
- f) i titoli che costituiscono diritto di preferenza a parità di merito in conformità alle norme vigenti in materia;
- g) l'eventuale indicazione dei titoli che in base a speciali disposizioni di legge, ove previste e applicabili, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

In caso di candidati di pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

In particolare, **il punteggio complessivo sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della media aritmetica del punteggio conseguito nelle prove scritte e del punteggio attribuito alla prova orale.**

La graduatoria di merito, successivamente ai controlli ed alle verifiche di pertinenza, sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione da parte del responsabile competente in materia di personale.

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo *on line* del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria resterà valida nei tre anni successivi alla data di pubblicazione.

A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo pubblicazione online che, pertanto, si intende valida ad ogni effetto di notifica. E' facoltà dell'Amministrazione provvedere ad ulteriore ed aggiuntiva modalità di notifica.

Art. 12 – NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal C.C.N.L. di categoria. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e ai limiti in materia di assunzioni, in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della partecipazione alla nomina, i seguenti documenti:

- a) fotocopia autenticata del titolo di studio;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) stato di famiglia;
- d) certificato di residenza;
- e) certificato di cittadinanza italiana;
- f) certificato di godimento di diritti politici;
- g) certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, rilasciato da un medico delle strutture igiene pubblica dell'ASL di appartenenza;
- h) fotocopia autenticata del foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) certificato del casellario giudiziale;
- j) certificato dei carichi penali pendenti;

k) fotocopia tesserino sanitario;

l) fotocopia codice fiscale;

m) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, l'interessato potrà sostituire con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà tutti i certificati e i titoli per i quali tale dichiarazione è consentita.

L'Amministrazione verificherà comunque la veridicità di tale dichiarazione. E' facoltà del vincitore chiedere che siano accertati d'ufficio gli stati e le qualità personali certificabili da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della legge n. 241/1990.

Il documento di cui alla lettera g) deve essere di data non anteriore a sei mesi a quella di ammissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, a mezzo di sanitario della struttura pubblica, l'idoneità fisica all'impiego nei modi stabiliti dal regolamento organico del personale. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale del soggetto ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

L'Amministrazione stipulerà con il vincitore del concorso il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dal CCNL degli Enti Locali vigente.

L'assunzione a tempo indeterminato è fatta a titolo di prova per i primi sei mesi, ed acquisterà carattere di stabilità solo dopo il prescritto periodo di prova previsto.

Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 21/05/2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 10.172,04;
- tredicesima mensilità;
- altro, eventualmente previsto.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'espletamento della presente selezione saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai fini dell'espletamento della stessa sino all'instaurazione del rapporto di lavoro e per eventuali segnalazioni di legge, garantendone la sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno precisare di autorizzare espressamente l'Ente a trattare i dati per le finalità concorsuali, consentendo anche la pubblicazione dei propri dati sul sito internet istituzionale per le comunicazioni occorrenti. Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione inerente alle votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.

Riviene essenziale, al fine della gestione procedurale, fornire, da parte del candidato, i dati richiesti dall'Amministrazione, pertanto, in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse.

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura selettiva potranno essere:

- a) trattati dai dipendenti dell'Area Finanziaria, per quanto nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- b) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- c) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- d) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione delle pubblicazioni necessarie (convocazioni, graduatoria, etc...).

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

Art. 15 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Nelle procedure di accesso agli impieghi e sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'unità procedimentale è l'Area Finanziaria dell'Ente responsabile del procedimento al quale è possibile rivolgersi per la consultazione della documentazione e per qualsiasi ulteriore informazione è: COMUNE DI PRECI – Rag. Stefania Marucci, Via A. De Gasperi 13 – 06047 Preci (PG), tel. 0743/93781.

Art. 16 – NORME DI RIFERIMENTO

Le modalità di svolgimento della presente selezione sono dettate dalla seguente disciplina:

- *D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";*
- *D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*
- *D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;*
- *Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.*

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- a) ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune di Preci durante gli orari di apertura al pubblico;
- b) visualizzati e scaricati dal portale istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.preci.pg.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente\Bandi di Concorso".

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dell'Area Finanziaria dell'Ente Preci o personalmente durante i giorni di apertura al pubblico oppure mediante contatto telefonico al n. 0743/93781.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento Comunale per le procedure di accesso agli impieghi ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Il Comune di Preci si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine in data successiva e comunque prima dello svolgimento di qualsiasi prova/attività procedurale. L'Amministrazione si riserva, altresì, di adottare un motivato provvedimento di revoca, proroga o variazione della stessa, ovvero di non dar corso alla medesima dandone comunicazione –a mezzo portale istituzionale- agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e ai limiti in materia di assunzioni, in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune di Preci si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore ovvero di non dar corso alla assunzione medesima a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione non concederà, in favore del soggetto assunto, alcuna autorizzazione ad eventuale mobilità per i primi cinque anni di servizio.

Il candidato con la sottoscrizione della domanda di ammissione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni riguardanti il procedimento di selezione di cui al presente avviso, ivi comprese le modalità di comunicazione/notifica del calendario delle prove, della graduatoria, etc..., che saranno comunicate ufficialmente agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione online sul portale istituzionale del Comune di Preci.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è completato dall'Allegato 1 (schema di domanda di partecipazione).

Preci, 31 dicembre 2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Stefania Marucci

(*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)