

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

**N. Reg. Gen. 221**

-----  
| **OGGETTO:**  
**N. 53** | **ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE USO UFFICI COMUNALI**  
-----| **DITTA KRATOS S.P.A..LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
**DEL** |  
**16-04-19** |  
**Z2D278BDA5**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATA la propria determinazione n.30 R.G. 137 del 13/03/2019 con la quale si affidava all'operatore economico KRATOS S.p.A. con sede in Via Piane, 36 - 47853 Coriano (RN),C.F. e P.iva 02683390401 la fornitura di n. 230 risme di carta formato A4 per fotocopie ad uso degli uffici comunali assumendo impegno di spesa pari ad € 572,70 oltre Iva 22% pari ad e 125,99 per un importo complessivo pari ad € 698,69;

VISTA in merito la fattura elettronica n.608/FE del 15/03/2019 pari ad € 698,69 iva inclusa acquisita al Protocollo Comunale n.2592 del 20/03/2019, rimessa KRATOS S.p.A. con sede in Via Piane, 36 - 47853 Coriano (RN),C.F. e P.iva 02683390401, relativa alla fornitura di n. 230 risme di carta formato A4 per fotocopie ad uso degli uffici comunali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della sopracitata ditta come da Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. n. INAIL\_15082052 acquisito mediante accesso al sistema DURC on line messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza di validità al 11/06/2019, acquisito al Protocollo Comunale n. 3473 2019;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: Z2D278BDA5;

ACCERTATA la regolarità della fornitura in oggetto;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. n.608/FE del 15/03/2019 pari a complessivi € 698,69 iva inclusa, acquisita al Protocollo Comunale n. 2592 del 20/03/2019, rimessa dall'operatore economico KRATOS S.p.A. con sede in Via Piane, 36 - 47853 Coriano (RN),C.F. e P.iva 02683390401, relativa alla fornitura di n. 230 risme di carta formato A4 per fotocopie ad uso degli uffici comunali;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di 698,69 (di cui euro 572,70 per l'importo contrattuale netto ed euro 125,99 per l'importo dell'iva) sul cap. 94 del Bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE        SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 16-04-19

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 17-04-19

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 17-04-19

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====