

Associazione Valle Umbra e Sibillini - G.A.L.



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' A SUPPORTO DELLA STRUTTURA DELL'ASSOCIAZIONE GAL VALLE UMBRA E SIBILLINI PER LE FINALITA' DI ATTUAZIONE DEL P.A.L. 2014- 2020

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo

e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014)8021 in data 20 ottobre 2014;

- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 finale del 26 maggio 2015;

- il bando pubblicato dalla Regione Umbria per la selezione del G.A.L. e della relativa strategia di sviluppo locale ed approvato con D.D. n. 3022 del 21/04/2016 e s.m.i - Bur n. 21;

- l'articolo 8 della Determinazione dirigenziale del 10 giugno 2016 n. 4898;

Considerata la necessità di dotarsi di un istruttore tecnico qualificato per l'espletamento delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento per i progetti di investimento di cui alle misure stabilite dal PSR 2014-2020;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo del Gal Valle Umbra e Sibillini n. 134 del 16 ottobre 2019 che ha approvato l'indizione del presente Avviso Pubblico:

1. SOGGETTO PROMOTORE E OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L. con sede legale in Foligno, Via Monte Acuto n. 49 ha indetto la presente procedura selettiva, mediante valutazione di titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato per dodici mesi, eventualmente prorogabile per uguale periodo, di n. 1 unità - CCNL commercio – II livello – impiegato

a tempo pieno, per le attività connesse all'istruttoria delle domande di sostegno e delle domande di pagamento dei fondi strutturali 2014-2020, per il profilo di "Istruttore Tecnico".

Il GAL Valle Umbra e Sibillini garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

2. COMPITI E MANSIONI

Il candidato selezionato, in coerenza con quanto previsto dalla Strategia di Sviluppo Locale e dal Regolamento interno, dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento a valere sui bandi delle iniziative della misura 19.2;
- Supporto alla Gestione informatizzata del procedimento di ammissibilità e valutazione delle domande di sostegno e di pagamento degli interventi attuati da soggetti diversi dal GAL;
- Ogni altro adempimento necessario e richiesto dalla Regione Umbria e dal GAL per l'attività di Istruttoria delle Domande di sostegno e delle domande di pagamento dei fondi strutturali 2014-2020.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura selettiva in oggetto possono partecipare coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Laurea Magistrale;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione. In caso contrario, indicare le condanne riportate,

nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti ai sensi del d.P.R. 445/2000.

5. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
6. non appartenere ad enti pubblici e/o privati direttamente coinvolti nell'attuazione e nella gestione e nel finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valle Umbra e Sibillini.

Requisiti professionali specifici

- a) Comprovata esperienza lavorativa in ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali;
 - b) Competenze informatiche e capacità di utilizzo di programmi del pacchetto Office e del SIAN;
 - c) Esperienza specifica relativa al PSR Umbria e/o al Programma LEADER.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.G.S. n. 165/2001. I candidati in possesso di tali titoli, per i quali non sia intervenuto il riconoscimento di equivalenza, sono ammessi con riserva, nelle more della procedura di riconoscimento, da richiedere a cura del candidato alla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. La dichiarazione di equivalenza dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato al candidato dall'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quello italiano rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse o oltre il termine di cui al successivo art. 3.
5. La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno inviare al GAL, la propria domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, riportate come oggetto: “**AVVISO PUBBLICO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA’ A SUPPORTO DELLA STRUTTURA DELL’ASSOCIAZIONE GAL VALLE UMBRA E SIBILLINI PER LE FINALITA’ DI ATTUAZIONE DEL P.A.L. 2014 - 2020**” entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2019 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all’indirizzo PEC: **valleumbraesibillini@pec.it**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere firmati digitalmente e in firma autografa allegando copia del documento di identità.

Alla domanda di partecipazione (ALLEGATO A) firmata e redatta secondo lo schema in allegato al presente avviso, i candidati dovranno allegare:

- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- Dettagliato Curriculum Vitae datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza; il Curriculum in formato europeo dovrà essere inoltre corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679;
- Scheda riassuntiva di richiesta punteggio sulla base dei titoli e/o dei requisiti posseduti e previsti (ALLEGATO B).

Il G.A.L. Valle Umbra e Sibillini non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali disguidi nell'invio mediante pec, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti ad accettare le disposizioni del presente avviso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Determina del Consiglio Direttivo del G.A.L. Valle Umbra e Sibillini nella prima seduta utile successiva alla scadenza per la presentazione della domanda e verrà pubblicata nel sito internet www.valleumbraesibillini.com

La Commissione sarà composta da un presidente e da due componenti cui si aggiunge un segretario.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell'ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;
- Colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 50 punti e così suddiviso: n. 20 punti per i titoli e n. 30 punti per il colloquio. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

7. AMMISSIBILITA'

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4, nonché del possesso dei requisiti di ammissione richiesti all'articolo 3. Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- Pervenute dopo il termine stabilito;

- Mancanti della documentazione richiesta;
- Non sottoscritte;
- Con allegato curriculum vitae non sottoscritto;
- Presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti di cui al precedente art. 3 del presente bando.

Inoltre, l'amministrazione ha la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che dalla valutazione dei titoli così come disciplinato all'articolo 10 riporteranno un punteggio inferiore ai 7 punti.

8 - VALUTAZIONE TITOLI

In merito alla valutazione dei titoli saranno considerati solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande. Saranno valutati i seguenti titoli:

- Voto di laurea pari o superiore a 85/110;

- Altri titoli di studio.

Esperienza professionale maturata.

REQUISITI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Curriculum studi	Voto di laurea	Massimo 8 Punti
	Da 85 a 95	2 punti
	Da 96 a 105	4 punti
	Da 106 a 110	6 punti

	110/110 con lode	8 punti
	ALTRI TITOLI	Massimo 2 Punti
	Conseguimento di Master o dottorato di ricerca coerente con il profilo	2 punti
Curriculum professionale	Esperienze lavorative anche non continuative in strutture che abbiano effettuato erogazione e gestione di Finanziamenti Regionali e Comunitari (soggetti pubblici - misto pubblico- privati) e con medesime funzioni	Massimo 10 Punti
	Per un periodo inferiore ai 12 mesi	4 punti

	Per un periodo superiore a 12 mesi e fino a 24 mesi	6 punti
	Per un periodo superiore a 24 mesi	10 punti

Dalla verifica dell'Ammissibilità e dalla Valutazione dei titoli scaturirà l'elenco degli ammessi al colloquio finale.

9 - COLLOQUIO

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito internet www.valleumbraesibillini.com con l'indicazione degli ammessi, della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio.

I concorrenti selezionati saranno, altresì, avvisati a mezzo pec.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste all'articolo 3. La commissione valuterà le capacità dei candidati in relazione a quanto riportato dal curriculum vitae, dal corso di studi e dalle esperienze professionali.

Per la tipologia professionale richiesta sarà verificata la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- PSR Umbria 2014-2020 e Misura 19;
- Progettazione, istruttoria e valutazione di progetti;
- Competenze informatiche di base;
- Conoscenza del territorio di riferimento del GAL.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL procederà alla riapertura dei termini.

10. DETERMINAZIONE DEL VOTO FINALE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

1. Ai fini della formazione della graduatoria finale, per i candidati che abbiano superato la prova orale con esito positivo, l'Ente provvederà d'ufficio, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Al termine della procedura di selezione sarà redatto l'elenco di merito che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo del GAL e che successivamente sarà pubblicato sul proprio sito internet www.galvalleumbraesibillini.it.

Sarà dichiarato vincitore, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, il candidato primo classificato.

11. SEDE DI LAVORO

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GAL VALLE UMBRA E SIBILLINI, in Foligno, Via Monte Acuto, 49.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati di cui il GAL Valle Umbra e Sibillini entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno raccolti presso il GAL per le finalità di

gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente alla conclusione della procedura, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto lavorativo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del Reg UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento (individuati per iscritto ed ai quali saranno fornite specifiche istruzioni per iscritto circa il trattamento dei dati), con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente bando;
- I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge;
- Il titolare del trattamento è il GAL Valle Umbra e Sibillini.

In relazione alle indicate finalità i dati acquisiti con questo Avviso sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ex artt. da 16 - 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti

diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato. Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati: GAL Valle Umbra e Sibillini — indirizzo PEC valleumbraesibillini@pec.it, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

13. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per il settore commercio – Livello Retributivo II – Impiegati a tempo pieno, CCNL commercio, vigente al momento dell'assunzione.

14. PERIODO DI PROVA

Il candidato, che risulterà primo in graduatoria, verrà sottoposto ad un periodo di prova, conformemente a quanto previsto dal CCNL Commercio.

15. PUBBLICITÀ

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.valleumbraesibillini.com, sul BUR Umbria, e sull'albo pretorio dei comuni soci del GAL Valle Umbra e Sibillini.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL Valle Umbra e Sibillini – Dott. Walter Trivellizzi.

17. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non è vincolante per il GAL Valle Umbra e Sibillini che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di

valutazione. Copia del bando e dei relativi allegati sono a disposizione sul sito internet www.valleumbraesibillini.com. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento al n.ro 0742 340989 o tramite pec all'indirizzo valleumbraesibillini@pec.it indicando in oggetto "Richiesta Chiarimenti sulla procedura di cui all' **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO A SUPPORTO DELLA STRUTTURA DELL'ASSOCIAZIONE GAL VALLE UMBRA E SIBILLINI PER LE FINALITA' DI ATTUAZIONE DEL P.A.L. 2014 - 2020**".

Il Presidente del G.A.L. Valle Umbra e Sibillini

Gianpiero Fusaro

ALLEGATO A

Oggetto: avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità a supporto della struttura dell'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L. per le finalità di attuazione del P.S.L. 2014-2020.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
cell. _____ e.mail _____
PEC _____
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura precisata in oggetto. A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre colui che fornisce false dichiarazioni o produce falsa documentazione

DICHIARA

- a) di aver conseguito la laurea magistrale in _____
in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;
- b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino del seguente Paese appartenente alla Unione Europea: _____)
- c) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- d) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione.
- e) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

- f) di possedere una comprovata esperienza lavorativa compatibile con il profilo da selezionare;
- g) di non essere collocato in quiescenza.
- h) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione

- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'avviso pubblico, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1. curriculum vitae;
- 2. fotocopia documento d'identità

Luogo, _____, data _____.

FIRMA

ALLEGATO B

Oggetto: avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità a supporto della struttura dell'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L. per le finalità di attuazione del P.S.L. 2014-2020.

Scheda riassuntiva di richiesta punteggio sulla base dei titoli e/o dei requisiti posseduti e previsti.

TITOLI DI STUDIO

REQUISITI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO
Curriculum studi	Voto di laurea	Massimo 8 Punti	
	Da 85 a 95	2 punti	
	Da 96 a 105	4 punti	
	Da 106 a 110	6 punti	
	110/110 con lode	8 punti	
Altri titoli	Conseguimento di Master o dottorato di ricerca coerente con il profilo	2 punti	

TITOLI PROFESSIONALI

Curriculum professionale	Esperienze lavoratore anche non continuative in strutture che abbiano effettuato erogazione e gestione di Finanziamenti Regionali e Comunitari (soggetti pubblici - misto pubblico-privati) e con medesime funzioni	Massimo 10 punti	PUNTEGGIO DICHIARATO
	Per un periodo inferiore a 12 mesi	4 punti	
	Per un periodo superiore a 12 mesi e fino a 24 mesi	6 punti	
	Per un periodo superiore a 24 mesi	10 punti	

Per quanto concerne i titoli professionali specificare:

N. progressivo	Descrizione dell'incarico	Data di affidamento		Committente
		Inizio	Fine	
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Luogo, _____, data _____.

FIRMA
