

COMUNE DI PRECI

(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 469

	OGGETTO:
N. 102	SISMA 24/08/2016 E SUCCESSIVI - ART. 50BIS D.L.
-----	189/2016. SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLO=
DEL	QUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
11-10-19	DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C POS. E=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che il Comune di Preci rientra nei territori individuati per l'emergenza legata agli eventi sismici del 24.08.2016 come da D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

VISTO l'articolo 50 bis commi 1,2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

- 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52.*
- 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*
- 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione*

pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

VISTA l'Ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 avente ad oggetto "Linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle Regioni e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito le Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a far data dal 24 agosto 2016";

VISTA l'Ordinanza 1 del 20 dicembre 2016 - Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione "Ripartizione e assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nei comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Umbria a far data dal 24 agosto 2016";

VISTO che dalla normativa sopra esposta inerente la gestione dell'emergenza e della ricostruzione legata agli eventi sismici che hanno interessato il nostro territorio dal 24.08.2016 è emersa l'assegnazione al Comune di Preci della facoltà di procedere all'assunzione dei seguenti dipendenti:

- 2 istruttori direttivi tecnici – cat. D
- 2 istruttori tecnici – cat. C
- 1 istruttore amministrativi – Cat. C
- 1 Esperto protezione civile - Cat. D

VISTA la nota dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Regione Umbria pervenuta 05.04.2017 al Protocollo Comunale n. 3802, con la quale si accoglie la Ns. richiesta di modificare l'assegnazione sopra indicata prevedendo 2 istruttori amministrativi contabili (C) e un istruttore tecnico (C);

CONSIDERATO che l'Anci Umbria, per agevolare il lavoro degli enti, ha avviato una ricognizione delle graduatorie vigenti e con nota acquisita al prot. com.le n. 537 del 19/01/2017, successivamente integrata rispettivamente con nota del 23 marzo 2017 prot. 135 acquisita al prot. com.le n. 3398 del 24.03.2017 e nota del 27.04.2017 acquisita al prot. com.le n. 4474 del 27/04/2017, ha comunicato l'esito di una nuova rilevazione di graduatorie vigenti nei Comuni Umbri;

DATO ATTO che:

- a seguito di procedura avviata con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 28/11/2017 e delibera di Giunta Comunale n. 23 del 22/02/2018, con determinazione dirigenziale n. 16 R.G. 71 del 27/02/2018 è stata assunta con contratto a tempo pieno e determinato, a far data dal 01/03/2018, una unità lavorativa con profilo di istruttore amministrativo cat. C mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Guardia - "Selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale cat. C profilo Istruttore amministrativo - contabile" approvata con determina dell'Ufficio Segreteria Comunale di Guardia n. 198 del 03.11.2011 e pervenuta al prot. comunale n. 883 in data 22/01/2018;

- La suddetta unità lavorativa con nota del 24 settembre 2019 acquisita in pari data al Protocollo Comunale n. 8159 formalizzava le proprie dimissioni comunicando quale ultimo giorno lavorato il 26 settembre 2019;
- a seguito di procedura avviata con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 28/11/2017 e delibera di Giunta Comunale n. 101 del 14/12/2017, con determinazione dirigenziale n. 88 R.G. 489 del 20/12/2017 è stata assunta con contratto a tempo pieno e determinato, a far data dal 02/01/2018, una unità lavorativa con profilo di istruttore amministrativo cat. C mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Massa Martana – *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore bibliotecario - servizio affari generali cat. C* approvata con determinazione dirigenziale del Comune di Guardia del 25/11/2010;
- La suddetta unità lavorativa con nota del 1 ottobre 2019 acquisita in pari data al Protocollo Comunale n. 8337 formalizzava le proprie dimissioni comunicando quale ultimo giorno lavorato il 29 settembre 2019;

VISTA la legge di bilancio 2019 n. 145 del 30 Dicembre 2018 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 31/12/2018 con efficacia dal 01 Gennaio 2019 art. n.1 con particolare riferimento al comma 990 così riportato *“Allo scopo di assicurare il proseguimento e l’accelerazione del processo di ricostruzione e di consentire la progressiva cessazione delle funzioni commissariali, con riassunzione delle medesime da parte degli enti ordinariamente competenti, il termine della gestione straordinaria di cui all’articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l’anno 2018. Dalla data di pubblicazione della presente legge nella Gazzetta Ufficiale, il personale in comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto di cui agli articoli 3, comma 1, e 50, comma 3, lettera a), del citato decreto-legge n. 189 del 2016 è automaticamente prorogato fino alla data di cui al periodo precedente, salva espressa rinuncia degli interessati”*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 04/10/2019 con il quale è stato demandato al Segretario Comunale e all'ufficio competente di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di N. 2 istruttori amministrativi cat. C posizione economica C1, ai sensi dell'art. 50 bis commi 1, 2 e 3 del D.L. 17/10/2016, n. 189 convertito, con modificazioni, dalla Legge 15/12/2016, n. 229, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO necessario dover approvare lo schema di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 istruttori amministrativi cat. C posizione economica C1, nonché il relativo schema di domanda;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI INDIRE una selezione pubblica per titoli e colloquio a tempo pieno e determinato per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici, delle seguenti unità:
- n. 2 istruttori amministrativi, cat. C - posizione economica C1;
- 3) DI APPROVARE l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio disciplinante le condizioni, le modalità e le norme di partecipazione che, allegato alla presente, ne fa parte integrale e sostanziale, nonché la domanda di partecipazione;
- 4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dall'assunzione delle suddetta unità sarà a totale carico del Fondo Speciale Emergenza Sisma, anticipata dal Comune di Preci e rendicontata trimestralmente così come indicato dall'USR Regione Umbria;
- 5) DI DARE ATTO che le somme da corrispondere per la prestazione in oggetto troveranno copertura al Cap. 1150 e successivi del Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato e disponibile;
- 6) DI PUBBLICARE l'avviso pubblico e lo schema di domanda all'albo pretorio on-line dell'ente, nonché sul sito web istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" con decorrenza 11/10/2019.
- 7) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 11-10-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 11-10-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 11-10-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====