



COMUNE DI PRECI

PROVINCIA DI PERUGIA

DECRETO N. 10 DEL 02/07/2019

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Contabile e Amministrativa

IL SINDACO

VISTI:

Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante– il “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, che prevede: *Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*

L'art. 107 del d.lgs. 267/00 che definisce le Funzioni e responsabilità della dirigenza

L' art. 109 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, del medesimo decreto, possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in– ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

DATO ATTO che:

Con Delibera di Giunta comunale n.61 del 02.07.2019 è stata adottato il Regolamento comunale per l'Area delle Posizioni organizzative, che disciplina il conferimento e la revoca di responsabile di Area;

con Delibera di Giunta comunale n. 62 del 02.07.2019 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi del punto nr. 7 del Regolamento indicato al punto precedente;

Visto l'art. 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali che prevede:

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.

3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

RAVVISATA la necessità di dotare l'Ente di una figura professionalmente idonea ad assolvere all'incarico della posizione organizzativa dell'Area "Finanziaria-Contabile-Amministrativa", al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente stesso;

ATTESO che la dipendente Sig.ra STEFANIA MARUCCI, in possesso della qualifica C, dell'Area "Finanziaria-Contabile-Amministrativa", ricompresa nell'ambito della medesima area, risulta in possesso dei requisiti professionali e di esperienza per la gestione dell'Area in oggetto;

CONSIDERATO che la dipendente Sig.ra STEFANIA MARUCCI, cat. C, in possesso dei requisiti si è dichiarata disponibile ad assolvere all'incarico di Responsabile dell'Area "Finanziaria-Contabile-Amministrativa", (ricomprensente comunque tutti i servizi già assegnati alla predetta Area o che verranno assegnati alla medesima);

CONSIDERATO che il Responsabile della posizione organizzativa, ove non disponga diversamente, è altresì Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti, con riferimento a tutte le pratiche di competenza dell'area e quindi dei servizi in essa già ricompresi, o che verranno ricompresi a seguito di diverse disposizioni;

CONSIDERATO che l'assegnazione dell'incarico alla dipendente Stefania Marucci costituisce, tenuto conto dell'attuale dotazione organica comunale, una soluzione

organizzativa che consente garantire la continuità dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente in un'ottica di contenimento delle spese di personale;

VISTA la comunicazione a firma del Segretario comunale di cui alla nota del 25.06.2019 prot. 5541, con la quale si esprime parere favorevole al conferimento dell'incarico alla dipendente Marucci Stefania, ai sensi art. 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali;

DATO ATTO che il presente provvedimento non costituisce riconoscimento di svolgimento di mansioni inerenti a qualifica superiore, né di qualifica diversa da quella posseduta, ma atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti con particolare riferimento alla sottoscrizione di atti a rilevanza esterna;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, nonché il relativo contratto integrativo decentrato vigente nell'Ente;

VISTO altresì il vigente codice disciplinare aggiornato al contratto collettivo nazionale di lavoro;

DECRETA

1. Di nominare la dipendente Sig.ra STEFANIA MARUCCI, in possesso della qualifica "C" , ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dell'e del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, **Responsabile dell'area "Finanziaria – Contabile - Amministrativa" con decorrenza dal 02.07.2019 fino al 30.06.2021**. La soprannominata dipendente, quale Responsabile dei servizi sopra attribuiti, e titolare delle relative posizioni organizzative, ove egli stesso non disponga diversamente, è altresì Responsabile del procedimento, nonché responsabile del procedimento unico per le pratiche per le quali non sussista già apposito decreto sindacale, e responsabile del procedimento dell'accesso agli atti in osservanza alla legge 241/90 e s.m.i., con riferimento a tutte le pratiche di competenza dei servizi già affidati o che verranno affidati a seguito di ulteriori disposizioni.

2. Di attribuire attribuite alla dipendente Stefania Marucci, ai sensi dell'art. 109, 2° comma del D. Lgs 267/2000, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del medesimo decreto legislativo.

3. Di attribuire alla dipendente STEFANIA MARUCCI, cat. C, una unica retribuzione di posizione pari ad euro 8.000,00 lordi su base annua, ivi compresi gli oneri riflessi a carico dell'Ente, per tutta la durata dell'incarico. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario.

4. di dare atto che:

Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, da un minimo del 15% , rapportata al periodo lavorativo. L'erogazione della retribuzione di risultato è

subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi del vigente CCNL .

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base della normativa vigente e nel rispetto dell'Art. 3 del regolamento comunale recante la disciplina dell'area delle posizioni organizzative. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria ordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario.

Il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato in ordine alle disposizioni di cui al regolamento comunale recante la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.

Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, detta dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio, per esprimere le proprie contro deduzioni

Il presente provvedimento potrà altresì essere revocato a giudizio insindacabile dell'Organo che lo ha emesso.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01, e successive modifiche ed integrazioni, del D.Lgs. 267/2000, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nonché nel Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regione-autonomie locali, nei vigenti regolamenti comunali sopra richiamati.

Preci li 02 luglio 2019



IL SINDACO
Geom. Messi Massimo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Massimo Messi", enclosed within a large, stylized bracket.