

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 481

| OGGETTO:
N. 117 | FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2019.AFFI=
-----| DAMENTO DIRETTO DITTA GRAFICHE E GASPARI SRL.DE=
DEL | TERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA.
13-11-18 |
Z6C25BAE29

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2019;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016,in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta o di richiesta d'offerta (RdO);

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Visto l'Ordine diretto di Acquisto (OdA)n.4579846 avente per oggetto la fornitura dei registri di stato civile anno 2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dalla ditta Grafiche e. Gaspari srl con sede in Via M. Minghetti, 18 Granarolo Dell'Emilia (BO) - P.Iva: 00089070403 per un importo complessivo pari ad € 340,14 iva inclusa;

Preso atto della modesta entità della spesa e della necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

Ritenuta congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto pertanto necessario dover approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto ;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico Grafiche e. Gaspari srl regolare prot.INPS_12419094 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 07/02/2019 acquisito al Protocollo Comunale n.12009 del 13/11/2018;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z6C25BAE29;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Richiamato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di attivare la procedura a contrarre per la fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2019, ricorrendo al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), mediante la procedura di Ordine diretto di Acquisto (OdA);
2. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Grafiche e. Gaspari srl con sede in Via M.Minghetti, 18 Granarolo Dell'Emilia (BO)- P.Iva: 00089070403 la fornitura dei registri di stato civile anno 2019, come specificato nell'(OdA)n.4579846 approvato e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa pari ad € 278,80 oltre Iva 22% pari ad € 61,34 per un totale di € 340,14;
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 340,14(di cui euro 278,80 per l'importo contrattuale netto ed euro 61,34 per l'importo dell'iva) sul capitolo 94 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;
4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 340,14:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2018	Euro 340,14
TOTALE	Euro 340,14

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 13-11-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 14-11-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 14-11-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====