COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 223

| OGGETTO:
N. 59 | MODIFICA REGISTRATORE DI CASSA DELLA FARMACIA CO=
-----| MUNALE, A SEGUITO DEL D.L. 23/10/18 N. 119 MODIFI=
DEL | CATO CON L. N. 136/2018. IMPEGNO DELLA SPESA.
22-05-20 |
Z4C2D145B1

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Visto il D.L. n. 119/18, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/18 contenente disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria, ai sensi della quale c'è l'obbligo dal 01/01/2020 dell'utilizzo di Registratore di cassa telematico per la trasmissione dei corrispettivi all'Agenzia delle Entrate;

Dato che, presso la farmacia comunale è in utilizzo un registratore di cassa tipo RCH Prit F, per la motivazione di cui sopra, si ritiene opportuno modificarlo a Registratore di cassa telematico;

Visto il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta LOGICA SYSTEM SRLS, di Spoleto (PG), pervenuto in data 02/03/2020, con prot. com.le n. 1592, relativo alla seguente modifica:

- Sostituzione scheda madre elettronica;
- Sostituzione DGFE;
- Cambio del Firmware e del Software;
- Riprogrammazione completa per collegamento gestionale;
- Manodopera;

comportante una spesa complessiva di € 549,00 compresa IVA al 22%;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta LOGICA SYSTEM SRLS, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto;

Ritenuta congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

Preso atto della modesta entità della spesa e della necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

Accertata la regolarità contributiva della ditta LOGICA SYSTEM SRLS, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n.INAIL_20809052, con scadenza validità prevista per la data dell' 11/07/2020, agli atti di questo ufficio;

Ritenuto dover approvare il preventivo di spesa della Ditta LOGICA SYSTEM SRLS, di Spoleto (PG), assumendo apposito impegno per l'importo complessivo di € 549,00 comprensivo di IVA al 22%;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto che, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha rilasciato il Codice CIG Z4C2D145B1;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/05/2020;

Dato atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria a far fronte in modo corretto agli adempimenti di legge;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto in premessa:

D E T E R M I N A

1) Di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta LOGICA SYSTEM SRLS con sede in Via C. Micheli, 15- Spoleto (PG), P.IVA: 03575240548, in data 02/03/2020 con prot. com.le n. 1592, per la modifica del registratore di cassa della farmacia comunale, per una spesa complessiva pari ad Euro 549,00 iva compresa;

2) Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Ditta LOGICA SYSTEM SRLS con sede in Via C. Micheli, 15- Spoleto (PG), P.IVA: 03575240548, la modifica del registratore di cassa della farmacia comunale, per una spesa complessiva di Euro 549,00 iva compresa;

3) Di assumere apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 549,00 con imputazione al Cap.1314/2 "Spese gestione farmacia"

competenza del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 549,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020	Euro 549,00
TOTALE	Euro 549,00

6) Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

7) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 22-05-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 25-05-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 25-05-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====