



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

...

Avviso per ricevere in comando n.1 profili professionale in categoria D “Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile”, da assegnare all’Area Economico Finanziaria e Affari Generali

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2019 successivamente modificata con delibera di G.C. n. 17 del 25/02/2019, con delibera di G.C. n. 67 del 23/07/2019 e con delibera di G.C. n. 84 del 03/10/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021, il piano occupazionale e dotazione organica;

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 03/10/2019;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

Che il Comune di Collazzone intende procedere all’attivazione di un comando in entrata (h 18/36) di personale proveniente da altri Enti, relativamente ai seguenti profili professionali :

- di n. **1 “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile”**- cat. D – da assegnare all’Area Economico Finanziaria e Affari Generali per un periodo che va dalla data di accordo con l’amministrazione di provenienza e fino al 30/06/2020;

E’ pertanto indetta una selezione finalizzata all’individuazione di personale che, per l’attività svolta nell’Ente di appartenenza e per il profilo professionale ricoperto, può dare risposta ai bisogni di questo Comune. Gli anni di esperienza professionale maturata nel tempo nel profilo richiesto costituisce priorità nella individuazione della persona da chiedere in comando.

Per poter partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’ art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale o in categoria e profilo professionale contrattuale equivalente rispetto al posto da ricoprire oltre ad aver superato, alla scadenza dell’avviso, il prescritto periodo di prova;

- Essere in possesso dell’idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

- Di non avere subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusasi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

Gli interessati che siano in possesso dei sopra citati requisiti, dovranno far pervenire al Comune di Collazzone, Ufficio Protocollo, Piazza Jacopone n. 6, 06050 Collazzone – apposita istanza formulata secondo il modello allegato al presente avviso, allegando il proprio curriculum professionale, datato e firmato, in cui siano esplicitati i titoli di studio conseguiti, i servizi prestati e le mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, la durata dello svolgimento di tali mansioni, entro e non oltre il termine di scadenza previsto nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Collazzone (www.comune.collazzone.pg.it) entro il giorno **Lunedì 14 Ottobre 2019**.

L'istanza debitamente sottoscritta deve essere corredata da fotocopia di documento di identità valido, a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata al Comune di Collazzone – Piazza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone (PG), posta in busta chiusa recante la dicitura "Istanza di comando per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" e potrà essere:

- Consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Collazzone entro le ore 13 del giorno di scadenza;
- Spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale;
- Trasmessa per via telematica, alla casella di posta certificata (PEC) comune.collazzone@postacert.umbria.it con l'indicazione nell'oggetto "Istanza di comando per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile". Le domande trasmesse tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente. Nel caso in cui non si disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità a pena l'esclusione.

Il Comune di Collazzone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei. Alla scadenza stabilirà l'ufficio personale provvederà a stilare l'elenco delle persone che hanno risposto all'avviso in ordine di priorità rispetto agli anni di esperienza professionale maturata nel tempo nel profilo richiesto.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la rag. Tania Tassi Resp. dell'Ufficio Personale ed Economato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La copia del presente avviso e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Collazzone indirizzo www.comune.collazzone.pg.it ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Collazzone, Lì 03/10/2019

IL RESP. AREA EC. FINANZIARIA
E AFFARI GEN.LI
F.to Dott.ssa Rosella Pacchiarotti

Al Comune di Collazzone
Piazza Jacopone, 6
06050 COLLAZZONE (PG)

pec: comune.collazzone@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di comando per n. 1 posto profilo professionale in categoria D
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
presso l'Area Economico Finanziaria e Affari Generali

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

cognome _____

nome _____

codice fiscale _____

nat_ il _____

a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

casella di posta elettronica : _____

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): _____

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

cap. _____ Comune di _____

DICHIARA

1. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in categoria giuridica D profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile o profilo professionale equivalente nel caso specificare _____, del CCNL del comparto Funzioni Locali presso il Comune/Ente _____ a far data dal _____;

2. di essere assegnato allo svolgimento delle seguenti mansioni _____ --

_____ a far data dal _____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ in data _____;
4. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
5. di essere in possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità;
6. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D. L.gs. 196/2003;
7. di aver preso visione del presente avviso e di accettare le condizioni in esso contenute;
8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, nonchè procedimenti disciplinari in corso.

 1 sottoscritt__ dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDR che si allega sottoscritta, e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, e di accettare , avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura. 1 sottoscritt__, ai sensi del regolamento 679/2016/UE, esprime il proprio consenso al Comune di Collazzone all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura di reclutamento per comando.

Si allegano :

- Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio se domanda non sottoscritta davanti al personale addetto a riceverla);
- Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto (obbligatorio);
- Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 datata e sottoscritta

Lì, _____

FIRMA del candidato
