



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

...

Avviso per ricevere in comando n.1 profili professionale in categoria D “Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile”, da assegnare all’Area Economico Finanziaria e Affari Generali

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2019 successivamente modificata con delibera di G.C. n. 17 del 25/02/2019, con delibera di G.C. n. 67 del 23/07/2019 e con delibera di G.C. n. 84 del 03/10/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021, il piano occupazionale e dotazione organica;

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 03/10/2019;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

Che il Comune di Collazzone intende procedere all’attivazione di un comando in entrata (h 18/36) di personale proveniente da altri Enti, relativamente ai seguenti profili professionali :

- di n. **1 “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile”**- cat. D – da assegnare all’Area Economico Finanziaria e Affari Generali per un periodo che va dalla data di accordo con l’amministrazione di provenienza e fino al 30/06/2020;

E’ pertanto indetta una selezione finalizzata all’individuazione di personale che, per l’attività svolta nell’Ente di appartenenza e per il profilo professionale ricoperto, può dare risposta ai bisogni di questo Comune. Gli anni di esperienza professionale maturata nel tempo nel profilo richiesto costituisce priorità nella individuazione della persona da chiedere in comando.

Per poter partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’ art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale o in categoria e profilo professionale contrattuale equivalente rispetto al posto da ricoprire oltre ad aver superato, alla scadenza dell’avviso, il prescritto periodo di prova;

- Essere in possesso dell’idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

- Di non avere subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusasi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

Gli interessati che siano in possesso dei sopra citati requisiti, dovranno far pervenire al Comune di Collazzone, Ufficio Protocollo, Piazza Jacopone n. 6, 06050 Collazzone – apposita istanza formulata secondo il modello allegato al presente avviso, allegando il proprio curriculum professionale, datato e firmato, in cui siano esplicitati i titoli di studio conseguiti, i servizi prestati e le mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, la durata dello svolgimento di tali mansioni, entro e non oltre il termine di scadenza previsto nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Collazzone (www.comune.collazzone.pg.it) entro il giorno **Lunedì 14 Ottobre 2019**.

L'istanza debitamente sottoscritta deve essere corredata da fotocopia di documento di identità valido, a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata al Comune di Collazzone – Piazza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone (PG), posta in busta chiusa recante la dicitura “Istanza di comando per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” e potrà essere:

- Consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Collazzone entro le ore 13 del giorno di scadenza;
- Spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale;
- Trasmessa per via telematica, alla casella di posta certificata (PEC) comune.collazzone@postacert.umbria.it con l'indicazione nell'oggetto “Istanza di comando per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”. Le domande trasmesse tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente. Nel caso in cui non si disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità a pena l'esclusione.

Il Comune di Collazzone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei. Alla scadenza stabilita l'ufficio personale provvederà a stilare l'elenco delle persone che hanno risposto all'avviso in ordine di priorità rispetto agli anni di esperienza professionale maturata nel tempo nel profilo richiesto.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la rag. Tania Tassi Resp. dell'Ufficio Personale ed Economato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La copia del presente avviso e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Collazzone indirizzo www.comune.collazzone.pg.it ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto-sezione “Bandi di Concorso”.

Collazzone, Lì 03/10/2019

IL RESP. AREA EC. FINANZIARIA
E AFFARI GEN.LI
F.to Dott.ssa Rosella Pacchiarotti