

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 340

	OGGETTO:
N. 101	FORNITURA DI FARMACI E PARAFARMACI DESTINATI ALLA
-----	VENDITA PRESSO LA FARMACIA COMUNALE, MESE DI LU=
DEL	GLIO 2020. DITTA FARMACENTRO SERVIZI E LOGISTICA
19-08-20	SOC.TA' COOP.TIVA. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
	Z192C804DC

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

DATO Atto che l'Amministrazione, con D.G.C. n. 17 del 18/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha aderito a FARMACENTRO SERVIZI E LOGISTICA - Soc. Cooperativa con sede in Via Corcianese, 202 - Perugia (PG) per un periodo di prova di sei mesi;

VISTO il modulo di adesione prot. n. 2060 del 20/03/2020;

RICHIAMATA la determinazione del responsabile n. 37 Registro Generale n. 156 del 20.03.2020, con la quale si affidava l'appalto della fornitura di medicinali e parafarmaci con affidamento diretto in favore della Ditta FARMACENTRO SERVIZI E LOGISTICA - Soc. Cooperativa di Perugia;

VISTE le fatture elettroniche relative alla fornitura di medicinali destinati alla vendita presso la Farmacia Comunale, presentate dalla Ditta sopracitata, per la liquidazione relativa al mese di LUGLIO 2020;

CONSIDERATO che le suddette forniture riportano la dichiarazione da parte del Direttore Tecnico Amministrativo della esatta fornitura e dell'assunzione in carico dello stesso direttore;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta FARMACENTRO SERVIZI E LOGISTICA - Soc. cooperativa, come da DURC On Line regolare prot. n. INPS_19426823 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 18/06/2020, acquisito al Protocollo Comunale n. 2070 del 20/03/2020;

VISTA la conversione del Decreto "Cura Italia" che riguarda la scadenza al 31/01/2020 con proroga al 31/07/2020, la loro validità è prolungata fino ai 90 giorni successivi alla dichiarazione della cessazione dello stato di emergenza;

PERTANTO i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc on line" che riportano nel campo "scadenza di validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 31 luglio 2020 conservano la loro validità fino al 29 ottobre 2020;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020, con la quale sono state individuate nuove aree di posizione organizzativa tra cui l' Area Farmacia Comunale.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 04/05/2020, con la quale veniva approvata la graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che in attesa dell'emissione del decreto sindacale di nomina del Responsabile dell' Area Farmacia Comunale, si ritiene necessario e doveroso provvedere alla liquidazione delle fatture relative alla fornitura di medicinali destinati alla vendita presso la farmacia comunale, per non incorrere nell' applicazione di interessi moratori per il ritardo pagamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

RICONOSCIUTA la regolarità delle fatture medesime;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il Regolamento Tecnico Amministrativo per il funzionamento della Farmacia Comunale di Preci;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 30/09/2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1)Di liquidare le sotto elencate fatture elettroniche alla Ditta fornitrice, per l'importo a fianco di ciascuna indicato:

DITTA FARMACENTRO SERVIZI E LOGISTICA - Soc. Cooperativa con sede in Via Corcianese, 202 - Perugia (PG):

Fattura n. PGFD11526 DEL 15/07/2020.....Euro 6.354,96

Fattura n. PGFD11527	DEL 15/07/2020.....Euro	20,80
Fattura n. PGFD12473	DEL 31/07/2020.....Euro	5.965,65
Fattura n. PGFD12474	DEL 31/07/2020.....Euro	104,68
N.C. n. PGNC1006898	DEL 15/07/2020.....Euro	- 86,66
Fattura n. SCFD10203	DEL 15/07/2020.....Euro	26,41
Fattura n. SCFD11753	DEL 31/07/2020.....Euro	26,41
N.C. n. PGNC1003572	DEL 31/07/2020.....Euro	- 26,41
=====		
=		
TOTALE.....	Euro	12.385,84

di accreditare sul c/c bancario intestato al creditore
IT48Y0344038580000000100403

2) Di imputare la spesa complessiva di € 12.385,84 iva inclusa al Cap. 1320 "Acquisto medicinali" del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 19-08-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 21-08-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 21-08-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====