

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 408

| **OGGETTO:**
N. 224 | **AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI DI ATTRAVERSAMENTO**
-----| **CON RETE ELETTRICA PER ALLACCIO UTENZA (RAPINESI**
DEL | **ALBERTO, F. 69 P.75 S.3) STADA COMUNALE ALL'INTER=**
06-10-20 | **NO DELL'ABITATO DELLA FAZIONE DI ABETO.**
|

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 02/07/2019 con il quale è stato attribuito al sottoscritto Geom. Michele Spinelli l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

VISTO il regolamento sulla "Disciplina degli interventi su suolo o sottosuolo stradale o aree assoggettate ad uso pubblico (Ati 3 Umbria/VUS spa/Comuni - Ottobre 2010) e secondo le prescrizioni della Convenzione Generale del 01 Aprile 2008 stipulata da Ati 3 Umbria - Vus spa e Provincia di Perugia;

VISTA la nota della E-DISTRIBUZIONE S.p.A. del 21/09/2020 prot. Com.le n.6408 per la richiesta di attraversamento permanente mediante realizzazione di scavi e allaccio alla rete elettrica esistente, con manomissione ed occupazione del suolo pubblico;

VALUTATO il Progetto allegato alla nota precedente a firma del tecnico incaricato Ing. Daniele Cianchetti, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di perugia al n.A2950.

VISTO l'Art. 26, comma 3 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada;

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241 del 07 agosto 1990;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D I S P O N E

DI AUTORIZZARE GLI INTERVENTI PER ATTRAVERSAMENTO IN SOTTERRANEO PER ALLACCIO ALL'ENERGIA ELETTRICA UTENZA (RAPINESI ALBERTO) LUNGO ABETO CENTRO ABITATO COSI' COME PREVISTI NEL PROGETTO PRODOTTO DALLA E-DISTRIBUZIONE ED ALLE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE:

1. La presente autorizzazione è riferita a quanto di proprietà e competenza dell'Amministrazione Comunale che non risponde di eventuali occupazioni, passaggi, interferenze con proprietà private;

2. Nell'esecuzione il richiedente e l'impresa per lui esecutrice, dovrà attenersi al tracciato planimetrico e schematizzato allegato alla domanda prodotta significando che ogni e qualsiasi variazione allo stesso dovrà essere preventivamente comunicata al Comune, pena la revoca dell'Autorizzazione, in particolare, **dovrà essere ripristinato il manto stradale in pietra esistente;**

3. La data di effettivo inizio lavori dovrà essere comunicata secondo i tempi e le modalità di cui all'art. 17 del Regolamento sulla "Disciplina degli interventi su suolo o sottosuolo stradale o aree assoggettate ad uso pubblico (Ati 3 Umbria /VUS S.p.A./Comuni - Ottobre 2010)";

4. L'esecuzione dei lavori dovrà avvenire con cautela a salvaguardia di eventuali sottoservizi esistenti, in ogni caso il richiedente/esecutore è responsabile dei danni prodotti a terzi e/o sottoservizi, e fra essi anche il Comune, per tutti i danni conseguenti alla realizzazione del lavoro di che trattasi anche per i danni che verranno successivamente accertati e dipendenti dall'esecuzione dei lavori; nel caso di rotture dei sottoservizi (acquedotto, fognatura ecc..) si dovrà avvertire il servizio tecnico preposto (Enel, Telecom, Valle Umbra Servizi, Valnerina Servizi, ecc)

;

5. Durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere apposta la segnaletica diurna e notturna necessaria alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità con recinzione a norma del cantiere in oggetto;

6. Non potrà essere lasciato aperto alcun tipo di scavo nelle ore notturne a meno di visibile ed adeguato confinamento con segnaletica adeguata ed a norma;

7. Il richiedente e/o l'impresa esecutrice rimane unico responsabile della regolare esecuzione dei lavori, agli stessi spetta il perfetto ripristino stradale allo status ante-opera (ripristino che andrà effettuato immediatamente), e andranno verificati e verbalizzati congiuntamente all'Ufficio lavori Pubblici scrivente. Eventuali cedimenti anche in tempi successivi all'esecuzione dei lavori sono a carico del richiedente che ha eseguito l'opera, e dovrà intervenire tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, la mancata ottemperanza a quanto sopra autorizza l'Amministrazione Comunale all'esecuzione in danno

;

8. Il richiedente esonera l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione dei lavori di che trattasi, lo stesso dovrà essere in regola con la presentazione dei piani di sicurezza fisica dei lavoratori e del relativo P.O.S., e dovrà dare comunicazione prima dell'inizio dei lavori del nominativo della persona designata ad assumere la Responsabilità e la coordinazione per la sicurezza, e presentare congiuntamente copia del piano di sicurezza completo in ogni sua parte, la mancata presentazione annulla l'efficacia della presente autorizzazione

;

9. Per quanto non espressamente previsto nella presente si fa riferimento al regolamento sulla "Disciplina degli interventi su suolo

o sottosuolo stradale o aree assoggettate ad uso pubblico (Ati 3 Umbria/VUS spa/Comuni - Ottobre 2010) e secondo le prescrizioni della Convenzione Generale del 01 Aprile 2008 stipulata da Ati 3 Umbria - Vus spa e Provincia di Perugia nonché alle normative vigenti in materia di autorizzazione e/o occupazione di sottosuolo;

10. Le autorizzazioni si intendono immediatamente revocabili in caso di accertata inadempienza in ordine all'andamento dei lavori o che possa in qualche modo compromettere anche in parte la pubblica o privata incolumità di persone e cose;

11. Le autorizzazioni di qualsiasi genere sono a carico della richiedente, così come le richieste per l'occupazione di suolo pubblico e le chiusure temporee delle strade (per tale richiesta indicare giorno ed ora di chiusura con durata presunta dei lavori);

12. Il materiale di risulta dovrà essere smaltito in discarica autorizzata, ove necessario;

13. Al di sopra dei cavidotti dovrà essere posto in opera nastro segnaletico;

14. Resta facoltà del Comune il controllo dei materiali utilizzati tramite prelievi in cantiere in contraddittorio e la successiva analisi e certificazione in laboratori sperimentali autorizzati. Gli oneri e le spese per i prelievi, il trasporto dei campioni al laboratorio e le certificazioni restano a totale carico del concessionario;

15. Dovranno essere fatti salvi ed impregiudicati eventuali diritti di terzi compresi quelli del concedente;

16. L'efficacia dell'Autorizzazione si intende operante dopo la restituzione in copia della presente sottoscritta nell'apposita parte per accettazione e presa d'atto;

17. L'Autorizzazione è rilasciata ai soli fini dell'occupazione delle aree e spazi pubblici, sono fatte salve le altre autorizzazioni edilizie e/o paesaggistiche, nulla osta o autorizzazioni di altri Enti ove ne ricorrano i presupposti di legge e sono comunque fatti salvi i diritti di terzi.

18. L'Autorizzazione avrà la durata di mesi dodici dalla data di rilascio della stessa;

19. Di trasmettere copia della presente autorizzazione determinazione alla E-distribuzione S.p.A. Via Ombrone, n.2 - 00198 Roma, a mezzo Pec e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it ;

20. Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza dando atto che l'occupazione della linea è pari a mq. 2.5 in Centro Abitato; La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

21. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 141 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to SPINELLI GEOM. MICHELE

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 06-10-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi_____ il presente atto.

Preci, lì 12-10-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 12-10-20

IL RESPONSABILE
SPINELLI GEOM. MICHELE

=====