

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

**N. Reg. Gen. 454**

-----  
| OGGETTO:  
N. 113 | ACQUISTO TARGA DI RINGRAZIAMENTO ALLA ROMEYNE RO=  
-----| BERT AND UGUCCIONE SORBELLO FOUNDATION.LIQUIDAZIO=  
DEL | NE DELLA SPESA.  
26-10-18 |  
ZC624850A8

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATA la propria determinazione n.84 R.G.334 del 30/07/2018 con la quale si affidava alla ditta Punto Comune S.r.l. con sede in Via Toscana, 51 Pesaro - P.Iva: 01494210410 la fornitura di una targa di ringraziamento a favore della Romeyne Robert and Uguccione Sorbello Foundation per i lavori di restauro e digitalizzazione dei Catasti di Preci e Castelvecchio, sec. XVII, danneggiati dal terremoto del 2016 assumendo impegno di spesa per un importo pari ad € 109,80;

VISTA in merito la fattura elettronica n.P504 del 28/08/2018 di importo complessivo pari ad € 109,80 acquisita al Protocollo Comunale n.9423/2018 rimessa dall'operatore economico Punto Comune S.r.l con sede in Via Toscana, 51 Pesaro - P.Iva: 01494210410 relativa alla fornitura della suddetta targa di ringraziamento;

DATO ATTO che l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: ZC624850A8;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta in oggetto come da durc on line regolare prot.INAIL\_13545827 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL ,con scadenza validità al 20/02/2019 , acquisito al Protocollo Comunale n.11389 del 24/10/2018;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione della spesa;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

## **D E T E R M I N A**

1) Di liquidare la fattura elettronica n. P504 del 28/08/2018 di importo complessivo pari ad € 109,80 acquisita al Protocollo Comunale n.9423/2018 rimessa dall'operatore economico Punto Comune S.r.l con sede in Via Toscana, 51 Pesaro - P.Iva: 01494210410 relativa alla fornitura di una targa di ringraziamento come meglio sopra specificato;

2) Di imputare la spesa complessiva di € 109,80 (di cui € 90,00 per l'importo contrattuale netto ed € 19,80 per l'i.v.a.) al cap. 10 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 26-10-18

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 30-10-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 30-10-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====