

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 429

| **OGGETTO:**
N. 235 | **ACQUISTO FORNITURA VESTIARIO E ALTRO MATERIALE NE=**
-----| **CESSARIO E IDONEO AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELLE**
DEL | **MANSIONI ASSEGNATE AL PERSONALE SALARIATO - DETER=**
19-09-19 | **MINA DI LIQUIDAZIONE**
Z762970E1F

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con atto di Consiglio Comunale n.8 del 24.4.2007;

VISTO il particolare l'art. 7 - Forniture in economia, lett. f) relativo all'acquisto del vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- L'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno a base;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

PREMESSO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. l'Amministrazione Comunale deve provvedere all'applicazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO pertanto che i cantonieri comunali necessitano di materiale idoneo e necessario al fine dello svolgimento delle mansioni

assegnate;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 02/07/2019 con il quale è stato attribuito al Geom.Michele Spinelli l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

CONSIDERATO che l'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

VISTO il Regolamento Comunale dei Contratti vigente;

RICHIAMATO al riguardo l'articolo 36, comma 6), del D.L. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, per lo svolgimento delle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia indicate nel medesimo;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 207 - Reg.Gen. 378 del 21/08/2019, con la quale è stata affidato tramite Mepa procedura TRATTATIVA DIRETTA n. 1005556 alla ditta MA.C. SRL la fornitura del vestiario e altro materiale necessario e idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate al personale salariato come meglio sopra specificato, al prezzo di Euro 585,00 oltre IVA 22% per Euro 128,7 così per complessivi Euro 713,7 così suddiviso:

ELENCO MATERIALE NECESSARIO	
Pantalone lungo estivo	6
Pantalone lungo invernale	6
Gilet multitasche	3
T-shirt manica corta	9
Pile con zip	3
Polo manica lunga	3
Scarpa antinfortunistica invernali	3
Scarpa antinfortunistica estive	3
Guanti multiuso	9
Occhiali protettivi lenti chiare	9

VISTA la fattura n. 107/E del 31/08/2019 rimessa dalla Ditta MAC.SRL via Settevalli 702, 06129 Perugia PG P.iva 00561830548 in data 31/08/2019 al prot. Com.le n. 7542 del 03/09/2019 comportante netti Euro 585,00 oltre I.V.A. 22% pari a Euro 128,70 e così complessivi Euro 713,70;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale in seno alla stessa ne ha certificato la regolare fornitura;

VISTO il D.U.R.C. online prot. inail_17146841 con data richiesta 27/06/2019 e scadenza validità 25/10/2019 registrato al prot. com.le 8062 in data 19/09/2019 dal quale risulta che la società Ma.C. srl C.F. e P.IVA 00561830548 - con sede legale in Via Settevalli 702 - 06129 Perugia PG è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di Inps e Inail;

RITENUTO pertanto di dover procedere in merito e che nulla osta alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n.241/90 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE alla Ditta MAC.SRL via Settevalli 702, 06129 Perugia PG - P.iva 00561830548, la fattura n. 107/E del 31/08/2019 rimessa in data 31/08/2019 al prot. Com.le n. 7542 del 03/09/2019 comportante netti Euro 585,00 oltre I.V.A. 22% pari a Euro 128,70 e così complessivi Euro 713,70, relativa alla fornitura del vestiario e altro materiale dei cantonieri comunali come meglio sopra specificato, regolarmente eseguita così come da certificazione del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale, apposta in seno alla fattura stessa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 713,7 iva 22% inclusa al cap. 2462 del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con D.C.C. n.8 del 28/03/2019

3) DI ATTESARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO

F.to Spinelli-old Geom. Michele

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 19-09-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi _____ il presente atto.

Preci, lì 01-10-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 01-10-19

IL RESPONSABILE
Spinelli-old Geom. Michele