

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 397

| OGGETTO:
N. 83 | CARTELLI INDICAZIONE CENTRO VACCINAZIONI COVID-
-----| 19. IMPEGNO DI SPESA
DEL |
22-07-21 |
Z8A328C295

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che, nei giorni 14,15 e 16 giugno il team operativo composto dal personale medico dell'Esercito e della Croce Rossa è stato presente nel nostro territorio per procedere alla somministrazione della vaccinazione di tutta la popolazione ed è tornato nei giorni 12,13,14 luglio 2021 per procedere alla somministrazione della seconda dose;

Vista la delibera gi Giunta Comunale n. 49 del 21/06/2021 con oggetto: campagna vaccinale comuni cratere sismico umbro con la quale si è accolta la richiesta di collaborazione per procedere alla vaccinazione straordinaria covid-19 nel territorio del Comune di Preci;

Vista la necessità di rendere chiara l'indicazione del luogo dove si è tenuto l'evento;

Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 30/06/2021 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure

ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il preventivo emesso dalla ditta GRAFICHE MILLEFIORINI con sede in Zona Industriale 1 - 06046 - Norcia (PG), P.IVA. 03207340542 acquisito al Protocollo Comunale n. 507 del 21/06/2021 relativo alla fornitura di cartelli indicazione centro vaccinazioni covid-19, comportante una spesa pari ad € 638,50 oltre Iva 22% pari ad € 140,47 per un importo complessivo pari ad € 778,97;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta PUNTO COMUNE S.R.L., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione della fornitura in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Ritenuta congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di approvare il suddetto preventivo assumendo impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z8A328C295;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico sopra indicato, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. N.INPS_26701353 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità prevista per la data dell' 20/10/2021, acquisito al Protocollo Comunale n. 6292 del 22/07/2021;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 28/05/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2021/2023 e i suoi vari allegati;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 19/07/2021 avente ad oggetto: variazione del bilancio di previsione 2021/23 (competenza + cassa) competenza della giunta in via d'urgenza (art.175 comma 14 TUEL);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di approvare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - il preventivo emesso dalla ditta GRAFICHE MILLEFIORINI con sede in Zona Industriale, 1 - 06046 - Norcia (Pg), P.IVA. 03207340542, acquisito al Protocollo Comunale n. 6267 del 21/07/2021 relativo alla fornitura di cartelli indicazione centro vaccinazioni covid-19, comportante una spesa pari ad € 638,50 oltre Iva 22% pari ad € 140,47 per un importo complessivo pari ad € 778,97;

2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 778,97 (di cui euro 638,50 per l'importo contrattuale netto ed euro 140,47 per l'importo dell'iva) sul cap. 1325 "Spese gestione emergenza sanitaria da Covid-19", del bilancio di previsione 2021/2023 approvato;

3. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario,

dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 778,97

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	Euro 778,97
TOTALE	Euro 778,97

4. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di DETERMINAZIONE AMMINISTRATIVA n. 83 del 22-07-2021 - pag. 3 - COMUNE DI PRECI

regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5.Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 22-07-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 04-08-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferracin Roberta

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 04-08-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====