

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 555

	OGGETTO:
N. 97	CONSEGNA BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI PERIO=
-----	DO 01/08/2018 AL 09/12/2018.
DEL	
18-12-18	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO:

- che l'art. 45 del CCNL - Comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 14/09/2000 ha disciplinato il servizio mensa per i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti;

- che tale istituto contrattuale è stato previsto anche nei contratti collettivi dei Segretari Comunali, da applicare con le stesse modalità previste dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

- che allorquando l'Amministrazione non abbia la possibilità di istituire direttamente il servizio mensa, il successivo art. 46 del predetto CCNL consente di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili il cui costo è uguale alla somma che l'Ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto, ai sensi del comma 4 del predetto art. 45;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2018:

- con cui si affidava al responsabile del Servizio di gestione del Personale l'incarico di provvedere all'affidamento della fornitura dei buoni pasto per il personale dipendente e Segretario Comunale del Comune di Preci;

- con cui si approvava il regolamento Comunale per la disciplina del buono pasto sostitutivo del servizio mensa;

RICHIAMATA la propria determinazione n.21 R.G.91 del 08/03/2018 con la quale si provvedeva all'acquisto di n.2250 buoni pasto del valore nominale di € 5,29 mediante adesione alla Convenzione " Buoni Pasto 7 - lotto 4" per la fornitura di buoni sostitutivi del pasto per i dipendenti comunali e segretario Comunale ,stipulata dalla Consip S.p.A. con REPAS LUNCH COUPON S.R.L., assumendo impegno di spesa pari ad € 9.968,40 iva inclusa, a favore dell'operatore economico Repas Lunch Coupon s.r.l. con sede legale in via del Viminale n.43 Roma P.IVA.01964741001;

DATO ATTO che l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z5822AED49;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

PRESO ATTO che, dalle verifiche effettuate, risulta che per il periodo dal 01/08/2018 al 09/12/2018, i dipendenti comunali hanno maturato il diritto alla corresponsione di un numero complessivo di 557 buoni pasto, ripartito come da prospetto A) agli atti di questo ufficio;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- L.241/1990;
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto espresso in narrativa

D E T E R M I N A

- 1)Di assegnare ai dipendenti comunali n. 557 buoni pasto in riferimento al periodo 01/08/2018 al 09/12/2018 come da prospetto A)agli atti di questo ufficio;
- 2)Di provvedere alla materiale consegna degli stessi previo ottenimento di personale dichiarazione del ricevente attestante il numero dei buoni pasto consegnati ed il periodo di riferimento(i buoni pasto spettanti alla sottoscritta verranno consegnati dal Segretario Comunale);
- 3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 18-12-18

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 19-12-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 19-12-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====