COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 229

| OGGETTO:
N. 50 | ACQUISTO CANCELLERIA DIVERSA AD USO DEGLI UFFICI
-----| COMUNALI, DITTA PUNTO COMUNE SRL. LIQUIDAZIONE
DEL | DELLA SPESA.
23-04-21 |
ZBD311399F

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione N. 30 R.G. 179 del 19/03/2021 veniva affidato all'operatore economico Punto Comune s.r.l. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 Pesaro, P.IVA.01494210410 la fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali assumendo impegno di spesa pari ad € 181,87 oltre Iva 22% pari ad € 40,01 per un importo complessivo pari ad € 221,88;

VISTA in merito la fattura elettronica n. P268 del 30/03/2021 rimessa dall'operatore economico Punto Comune s.r.l. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 Pesaro, P.IVA.01494210410 acquisita al Protocollo Comunale n. 2862 del 30/03/2021 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali per un importo pari ad € 181,87 oltre Iva 22% pari ad € 40,01 per un importo complessivo pari ad € 221,88;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta PUNTO COMUNE S.R.L. come da Durc On Line regolare prot. n. INAIL_26107338 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 12/06/2021 acquisito al Protocollo Comunale n. 2139 del 05/03/2021;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 *bis* Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: ZBD311399F;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il Decreto Legge del 22 Marzo 2021, n. 41 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale al n. 70 in data 22/03/2021, con il quale all'Art. 30, Comma 4), per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione

del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali, è stato ulteriormente differito dal 31 Marzo 2021 al 30 Aprile 2021;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1)Di liquidare la fattura elettronica n. P268 del 30/03/12021 rimessa dall'operatore economico Punto Comune s.r.l. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 Pesaro, P.IVA.01494210410 acquisita al Protocollo Comunale n. 2862 del 30/03/2021 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali per un importo pari ad € 181,87 oltre Iva 22% pari ad € 40,01 per un importo complessivo pari ad € 221,88;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 221,88 (di cui euro 181,87 per l'importo contrattuale netto ed euro 40,01 per l'importo dell'iva) sul cap. 94 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 23-04-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 26-04-21

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 26-04-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====