



Comune di Preci
Provincia di Perugia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2016

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 67
DEL 21/06/2018**

**il Segretario Comunale
Dott. Valter Canafoglia**

INDICE:

- 1) Presentazione**
- 2) Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini**
- 3) Obiettivi e risultati raggiunti distinti per Area**

1) PRESENTAZIONE

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 .Esso è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali, e secondo i principi dell'anzidetto Decreto , in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione. Nella seconda parte del documento vengono indicati, per ogni Area del Comune di Preci gli obiettivi che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità, e indicati i relativi indicatori. Il Piano della Performance è redatto in forma semplificata tenuto conto che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non hanno l'obbligo di redigere tale documento, ma solo di adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti nell'art. 3 del D.Lgs. 150/2009, attraverso gli strumenti che ritengono più opportuni. L'atto conclusivo del ciclo della performance avviene con la "Relazione sulla Performance", a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno. La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale, per essere infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Per quanto riguarda l'anno 2016 , il piano della Performance è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n.67 del 08/11/2016.

2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

IDENTITÀ

Il Comune di Preci è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative

proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

MANDATO ISTITUZIONALE

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

DATI DEL COMUNE	
Superficie territorio Km ²	82,10
Popolazione al 31.12.2015	721
Densità ab/km ²	8.83
N. Famiglie al 31.12.2015	305
Popolazione straniera	82

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

A seguito delle elezioni amministrative del 25.05.2014 gli organi di governo risultano così composti:

- SINDACO: PIETRO BELLINI

- VICESINDACO – ASSESSORE: PAOLO MASCIOTTI

- ASSESSORE CHIERICI ANGELO

ASSESSORE PAOLO MASCIOTTI - DELEGA: LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA -PROTEZIONE CIVILE-

ASSESSORE CHIERICI ANGELO - DELEGA: BILANCIO E FINANZA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, ARTIGIANATO E COMMERCIO, TRASPORTI, SPORT, PERSONALE, POLIZIA AMMINISTRATIVA E MUNICIPALE.

La dotazione organica:

CATEGORIA	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO	MASCHI	FEMMINE
B	9	4	3	1
C	9	7	4	3
D	5	3	2	1

CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Preci è posto a mt. 597 s.l.m, si estende su un territorio di circa Km² 82,10 ed è attualmente costituito da diciotto frazioni. La popolazione al 31/12/2015 conta 721 abitanti.

Un tessuto economico e sociale perfettamente integrato al contesto ambientale di straordinaria bellezza e rilevante valore naturalistico e culturale permette di identificare Preci come luogo del "buon vivere", dove i ritmi quotidiani hanno ancora cadenze a portata d'uomo e l'ospitalità è un valore omogeneamente diffuso in tutta la popolazione. Arrivando a Preci è immediatamente possibile immergersi nella straordinaria ricchezza di storia, tradizioni, natura e paesaggi, assaporare una gastronomia sana e fortemente ancorata alle tradizioni locali, godere della professionalità e della qualità della variegata ed efficiente offerta ricettiva e di animazione culturale.

SISMA 2016 – GESTIONE DELL'EMERGENZA E RICOSTRUZIONE

Il Comune di Preci è stato gravemente colpito dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 che hanno interessato il Centro Italia. Sono stati numerosi gli edifici pubblici e privati che hanno subito lesioni. La stessa sede comunale è stata dichiarata inagibile, come pure l'edificio sede dell'Ufficio Tecnico e Urbanistica. Immediatamente si è provveduto tramite ordinanza sindacale ad attivare il Centro Operativo Comunale che ha provveduto alla gestione in emergenza in stretta collaborazione con le strutture della protezione civile e dei vigili del Fuoco. In questa fase si è provveduto a garantire assistenza alla popolazione prevedendo in

particolare l'attivazione di alloggi temporanei (tende della protezione civile, allestimento moduli abitativi presenti nelle aree di protezione civile). In tale fase sono stati realizzati, previa adozione di apposite ordinanze sindacali, una serie di interventi di messa in sicurezza del territorio al fine di garantire la pubblica incolumità. Successivamente gli uffici sono stati impegnati nelle attività di gestione relative allo svolgimento dei sopralluoghi delle squadre dei tecnici rilevatori per la verifica della situazione di agibilità di immobili pubblici e privati. A seguito di tali sopralluoghi è stato necessario attivarsi per l'adozione dei provvedimenti d'urgenza per procedere allo sgombero degli edifici dichiarati inagibili o per ordinare interventi da realizzare in caso di inagibilità parziale. La situazione si è drammaticamente aggravata a seguito delle scosse del 26 e 30 ottobre 2016, che hanno determinato una nuova situazione di emergenza. E' stato necessario attivarsi immediatamente per la gestione del pernottamento e il vitto delle persone sfollate. La sede comunale provvisoria individuata nella sala Polivalente di via Finocchioli, nella quale erano stati spostati gli uffici comunali, è risultata inagibile e gli uffici sono stati spostati in un modulo della protezione civile. A seguito di tali ultimi eventi è necessario riadottare tutte i provvedimenti di urgenza alla luce della nuova situazione che si è venuta a creare, e gestire tutte le attività connesse alla gestione dell'emergenza.

Concluse le attività di gestione dell'emergenza e di svolgimento dei sopralluoghi, si dovrà procedere ad affrontare la gestione delle attività connesse alla ricostruzione. Si tratterà di una fase sicuramente non breve e di estrema complessità che interessa a diversi livelli tutta la struttura del Comune. Pertanto nella definizione degli obiettivi non si può non tener conto delle nuove priorità e nuovi compiti che interessano il Comune di Preci alla luce dell'evento sismico del 24 agosto 2016 e successivi. Attività e compiti che verranno precisati seguito dell'adozione delle specifiche normative statali e regionali e delle ordinanze di competenza del Commissario Straordinario alla ricostruzione. In una situazione come questa è comunque opportuno ribadire la centralità degli strumenti di programmazione al fine anche di consentire una efficace gestione dell'emergenza continuando allo stesso tempo a garantire una corretta gestione dei servizi e delle attività ordinarie.

STRUTTURA DEL BILANCIO ENTRATE

TITOLO I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa € 689.360,00

TITOLO II - Trasferimenti correnti € 281.534,90

TITOLO III- Entrate extra-tributarie € 706.749,64

TITOLO IV - Entrate conto capitale € 1.381.388,52

TITOLO V - Entrate da riduzione di attività finanziarie € 0

TITOLO VI- Accensione prestiti € 0

TITOLO VII - Anticipazioni tesoreria € 452.775,14

TITOLO IX – Entrate per conto terzi e partite di giro € 577.764,57

STRUTTURA DEL BILANCIO SPESE

TITOLO I- Spese correnti € 1.652.446,14

TITOLO II – Spese in conto capitale€ 1.339.388,52

TITOLO III – Spese per incremento di attività finanziarie€ 0

TITOLO IV – Rimborso prestiti € 67.219,73

TITOLO V – chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere€ 452.775,14

TITOLO VII Spese per conto terzi e partite di giro € 577.764,57

VALORE PATRIMONIALE DEL COMUNE

Patrimonio al 31/12/2015

ATTIVO € 24.699.455,38

Di cui: immobilizzazioni materiali € 37.965.843,87, finanziarie € 6.154,57 crediti € 2.503.191,85, disponibilità liquide **93.699,27**

PASSIVO € 40.636.196,46

Di cui: Debiti di finanziamento € 471.739,31, di funzionamento € 182.039,00, altri debiti € 517.533,65

3) OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI DISTINTI PER AREA

OBIETTIVI ANNO 2016 ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI AREA ORGANIZZATIVA E INDICAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

AREA FINANZIARIA -AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio: Rag. Marucci Stefania

Risorse umane assegnate: quelle già in dotazione alla struttura

Risorse strumentali: quelle già in dotazione alla struttura

Risorse finanziarie: quelle assegnate con delibera di g.c. n. 66 dell'08/11/2016

ATTIVITA'

- Predisposizione documenti programmatori (bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica);
- Predisposizione delibere variazione bilancio;
- Rendiconto di gestione (accertamento residui attivi e passivi, conti di bilancio, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione);
- Gestione accertamenti entrata/impegni di spesa (emissione mandati di pagamento, reversali di incasso);
- Gestione personale assegnato all'ufficio;
- Registrazione fatture, emissione fatture;
- Gestione adempimenti fiscali, IRAP, IVA, Unico, Mod. 770, CUD e certificazioni professionali;
- Servizio Economato;
- Trattamento economico dipendenti (pagamento stipendi tabellari, contributi previdenziali ed assistenziali, fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi) – PA04;
- Liquidazione indennità amministratori (indennità di funzione Sindaco, indennità di fine mandato, gettone di presenza consiglieri comunali);
- Liquidazione compenso indennità spettante al revisore dei conti;
- Rimborso spese di missione agli amministratori ed al personale dipendente;
- Pagamento lavoro straordinario;
- Acquisto stampati, cancelleria e materiale vario;
- Gestione spese generali di funzionamento (elettricità, telefoniche, postali);
- Pagamento abbonamenti per assistenza informatica per il sistema di contabilità e per consulenze normative;
- Gestione mutui (assunzione, pagamenti);
- Tenuta e aggiornamento registri residenti ed A.I.R.E., attività certificativa varia ed atti connessi, cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico;
- Adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva, liste di leva, arruolamento
- Tenuta dei registri dello stato civile, cura degli atti dello stato civile in tutte le loro fasi, attività certificative connesse;
- Cura delle liste elettorali, predisposizione degli atti e gestione delle procedure elettorali, rapporti con l'ufficiale elettorale;
- Protocollo ed archivio;
- Comunicazioni aspettative e permessi sindacali dipendenti;
- Comunicazioni affidamento incarichi esterni;
- Deliberazioni di Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta;
- Determinazioni;
- Contratti generali;
- Riscossione fitti attivi e pagamento fitti passivi;
- Rapporti con legali e vertenze con l'Ente;

- Rapporti con gli utenti;
- Affari giuridici del personale e amministratori;
- Conto annuale del personale e relazione oltre trasmissione telematica ed emissione di certificazioni varie;
- Servizi amministrativi generali;
- Gestione tributi;
- Gestione Farmacia Comunale;
- Gestione mensa scolastica;
- Gestione attività commerciali in sede fissa ed ambulante, pubblici esercizi, attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere;
- Gestione dei servizi sociali;

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA-SOCIALE			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICHE E PESO	% ATTUAZIONE OBIETTIVO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione schema di convenzione; determina a contrarre e predisposizione capitolato-trasmissione atti alla Centrale Unica di Committenza Aggiudicazione definitiva stipula convenzione serv. Finanziario -	ENTRO il 31 dicembre 2016; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: 10%	30% (schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n.8 del 18/03/16);affidamento non eseguito a causa del sisma 2016
AFFIDAMENTO SERVIZIO IN CONCESSIONE DI VERIFICA E ACCERTAMENTO IMU SU CENTRALI IDROELETTRICHE	Delibera Giunta per avvio procedura di affidamento; determina e avviso pubblico per selezione concessionario; affidamento definitivo sottoscrizione convenzione Serv. Finanziario	ENTRO il 31 dicembre 2016; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: 10%	30%(delibera di G.C. n.65 del 08/11/2016); affidamento non eseguito a causa del sisma 2016.
AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA TRIENNIO 2017/2020	Adozione delibera di Giunta di indirizzo; predisposizione determina affidamento e capitolato; trasmissione documentazione alla centrale di committenza;	Tempistica: ENTRO il 31 dicembre 2016; Peso ponderale sull'attività	30%(delibera di G.C. n.62 dell'08/11/16) affidamento non eseguito a causa del sisma 2016.

	serv. Sociale	dell'ufficio: 10%	
ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO "PLUTO" ANIMAZIONE estiva per minori eta' fra 4-12 anni	Adozione delibera di Giunta – atto indirizzo - affidamento servizio - prevedere apertura servizio per almeno un mese e mezzo nel periodo estivo	Tempistica: ENTRO il 30 giugno 2016; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: 10%	100% Delibera G.C. 40 DEL 20/06/16 D.D. R.G.239/2016
CANDIDATURA AI BORGHI Più BELLI D'ITALIA E AFFILIAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE	Adozione delibera di Giunta – atto di indirizzo; Approvazione delibera consiglio Comunale di adesione associazione Pagamento quota associativa Gestione servizio amministrativo	ENTRO il 31 settembre 2016; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: 10%	100% Delibera G.C. 39 del 20/06/16; d.D.242/16; Delibera C.C. N.35 del 06/10/16;
PROGETTO ORGANIZZAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA NEL PARCO MONTI SIBILLINI	Adozione delibera di Giunta Comunale per atto di Indirizzo Atti per affidamento del servizio	Entro il 30.06.2016; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: 10%	100% Delibera G.C. 38 del 16/06/16; d.d.230 del 17/06/16; d.d. 255 del 29/06/16.
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	Adozione delibera Giunta comunale di adesione Adozione determina liquidazione contributo	Entro il 30.08.2016; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: 10%	100% Delibera G.C. 44 del 22/07/16. d.d. 313/16
GESTIONE PRATICHE TERREMOTO	A seguito del sisma del 24.08.2016 che ha interessato il Comune di Preci è stato istituito con apposita ordinanza il Centro Operativo Comunale (COM) – l'Area Finanziaria-amministrativa è stata interessata dalle attività relative alla gestione della prima emergenza:	Per tutta la fase di emergenza sismica e della ricostruzione; Peso ponderale sull'attività	100% d.d. 393-394- 395-396/16

	<p>- organizzazione attività di alloggio popolazione;</p> <p>- gestione richieste di sopralluogo;</p> <p>- gestione squadre ADES;</p> <p>- collaborazione nella predisposizione ordinanze e notifica delle stesse;</p> <p>Successivamente alla fase di gestione dell'emergenza l'Ufficio dovrà occuparsi di gestire la fase relativa alla ricostruzione sulla base di quanto previsto nella normativa statale e regionale e sulla base delle ordinanze del Commissario per la ricostruzione, occupandosi in particolare di provvedere al riconoscimento dei contributi per l'autonoma sistemazione, dei rendiconti dei contributi ricevuti, alla gestione contabile delle partite relative ai finanziamenti correlati al terremoto e alla gestione del personale in relazione agli straordinari svolti</p>	dell'ufficio: 20%;	
ATTUAZIONE DELLE MISURE del Piano di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento alla predisposizione atti amministrativi	Adeguare atti amministrativi sulla base indicazioni fornite in sede di controlli amministrativi successivi – adeguare atti amministrativi e contrattuali sulla base indicazioni contenute nella normativa sulla ricostruzione a seguito evento sismico	31/12/2016; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: 10%	100%

UNITA' ORGANIZZATIVA – AREA EDILIZIA PRIVATA (URBANISTICA, SUE, SUAP)

Responsabile del Servizio: Arch. Giancarlo Boni

Risorse umane assegnate: quelle già in dotazione alla struttura

Risorse strumentali: quelle già in dotazione alla struttura

Risorse finanziarie: quelle assegnate con delibera di g.c. n. 66 dell'08/11/2016

ATTIVITA'

- Istruttoria pratiche edilizie in genere(permessi di costruire, autorizzazioni, SCIA, redazione della relazione istruttoria da sottoporre alla Commissione di Qualità Architettonica ed il Paesaggio al momento dell'acquisizione del parere della stessa;
- Gestione delle pratiche relativamente alla ricostruzione degli edifici privati danneggiati a seguito del sisma del 1979.1997 e successivi, ai fini dell'istruttoria per il rilascio dei Permessi di costruire, Conferenza dei Servizi;
- Coordinamento attività di vigilanza in collaborazione con l'ufficio polizia municipale per il controllo sui cantieri privati;
- Gestione personale assegnato all'Ufficio;
- Certificati di destinazione urbanistica, rilascio copie di atti e documenti, rilevazioni statistiche nelle materie dell'Ufficio;
- Convenzioni relative a Permessi di costruire;
- Rilascio certificati di abitabilità/agibilità;
- Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica, approvazione graduatorie;
- Controllo sull'abusivismo edilizio, in collaborazione con l'ufficio di polizia municipale, adozione dei provvedimenti finali conseguenti;
- Concessione aree e loculi cimiteriali, concessioni edilizie per realizzazione edicole funerarie;
- Gestione aree e loculi cimiteriali, concessioni edilizie per realizzazione edicole funerarie;
- Gestione aree e loculi cimiteriali, concessioni edilizie per realizzazione edicole funerarie;
- Gestione spese correnti per abbonamento giornali e riviste relative all'ufficio;
- Coordinamento del servizio di Protezione Civile.

AREA URBANISTICA			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICHE E PESO	% ATTUAZIONE OBIETTIVO
AFFITTO CAPANNONE IN ZONA INDUSTRIALE – FG. PART.	Predisposizione delibera di indirizzo; procedura di evidenza pubblica per assegnazione immobile in affitto; aggiudicazione e stipula contratto	Entro 30 giugno 2016; Peso ponderale: 10%	Contratto REP.69 del 25/06/2016 100%
ACQUISIZIONE DI AREA PROTEZIONE CIVILE IN LOCALITA' ROCCANOLFI	Avvio procedure per acquisto dell'Area – predisposizione stima costo di acquisto e validazione da parte Agenzia del Demanio; Delibera di Consiglio Comunale per autorizzazione acquisto area; predisposizione schema di atto pubblico in forma amministrativa	Entro 30 giugno 2016; Peso ponderale: 10%	Delibera C.C.N.5 DEL 18/03/16; Delibera C.C.n.10 del 06/04/16; D.D.13 R.G.165/2016 100%
ADEGUAMENTO DEI VALORI DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE LR. 01/2015	Attività istruttoria per adeguamento costo costruzione e oneri di urbanizzazione sulla base delle indicazioni Anci Umbria; Adozione delibera Consiglio Comunale di approvazione nuovi valori contributo costruzione; Pubblicazione sul BUR	Entro 31/05/2016; Peso ponderale: 15%	Attività istruttoria riportata nelle premesse della delibera. Delibera C.C. 25 DEL 20/06/16 100%
BANDO PER ALIENAZIONE PROPRIETA COMUNALI	Inserimento nel Programma delle alienazione e valorizzazioni; predisposizione determina di approvazione del bando; individuazione acquirenti	31/12/2016; Peso ponderale: 10%	Delibera g.c. 30 del 28/04/16; delibera C.C. 21 DEL 16/05/16. Raggiungimento Obiettivo posticipato causa sisma

BANDO PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA POPOLARE (ERP)	Predisposizione bando istruttoria sulla domande pervenute assegnazione stipula contratti	31/12/2016; Peso ponderale: 10%	D.D. 25 R.G. 346 DEL 23/09/16 Rimandato causa sisma
RIDEFINIZIONE CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI A SEGUITO EVENTO SISMICO 24/08/2016	Delibera di Giunta di ridefinizione dei canoni prevedendo riduzione degli stessi sulla base delle condizioni reddituali degli interessati al fine di garantire la residenza nel territorio comunale; - adeguamento dei canoni dei contratti in corso	31/12/2016; Peso ponderale: 10%	Rimandato causa sisma
ATTUAZIONE DELLE MISURE DI attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MONITORAGGIO DEI TEMPI DI RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI	come misura di miglioramento dell'azione amministrativa si adatterà un gestionale informatico volto a evidenziare le tempistiche delle istruttorie e del rilascio dei titoli abilitativi; Implementazione continua da parte dell'Ufficio del gestionale con inserimento di tutte le informazioni necessarie. Adeguare gli atti amministrativi sulla base indicazioni fornite in sede di controlli amministrativi successivi – adeguare atti amministrativi e contrattuali sulla base indicazioni contenute nella normativa sulla ricostruzione a seguito evento sismico	31/12/2016; Peso ponderale: 15%	100%
GESTIONE ATTIVITA' LEGATE ALL'EVENTO SISMICO DEL 24.08.2016	A seguito del sisma del 24.08.2016 che ha interessato il Comune di Preci è stato istituito con apposita ordinanza il Centro Operativo Comunale (COM) – il Responsabile Area Urbanistica e di dipendenti di suddetta area sono stati interessati dalle attività relative alla gestione della prima emergenza:	Tempo necessario all'attività di ricostruzione; Peso ponderale: 20%	100%

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- organizzazione attività di alloggio popolazione;- gestione richieste di sopralluogo;- gestione squadre ADES;- svolgimento sopralluoghi con Vigili del Fuoco e Protezione civile;- collaborazione nella predisposizione ordinanze. | | |
|---|--|--|

Successivamente alla fase di gestione dell'emergenza l'Ufficio dovrà occuparsi di gestire la fase relativa alla ricostruzione sulla base di quanto previsto nella normativa statale e regionale e sulla base delle ordinanze del Commissario per la ricostruzione

AREA TECNICA: UFFICIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-RICOSTRUZIONE

Responsabile del Servizio: Geom. Michele Spinelli

Risorse umane assegnate: quelle già in dotazione alla struttura

Risorse strumentali: quelle già in dotazione alla struttura

Risorse finanziarie: quelle assegnate con delibera di g.c. n. 66 dell'08/11/2016

ATTIVITA'

-Esperimento gare per l'affidamento dei lavori pubblici (adozione di tutti gli atti necessari per lo svolgimento della gara, controllo sull'esecuzione lavori, si rimanda a tutto quanto previsto dalla normativa del regolamento generale dei lavori pubblici in merito alla figura del responsabile unico del procedimento);

-Gestione personale assegnato all'ufficio opere pubbliche;

-Gestione RRSSU;

-Gestione delle spese generali di funzionamento degli uffici comunali (elettricità, riscaldamento etc.);

-Smaltimento rifiuti solidi urbani;

-Gestione del Centro di Raccolta Comunale;

-Funzionamento centrale idroelettrica;

-Acquisizione beni mobili, arredi ed attrezzature scuole elementari, materna e Uffici Tecnici;

-Gestione delle procedure di esproprio;

-Espletamento conferenze dei servizi;

-Gestione Servizi Cimiteriali;

-Gestione dei prefabbricati installati a seguito degli eventi sismici del 1979 e 1997;

-Esperimento procedure negoziate per lavori di manutenzione e/o miglioramento beni immobili Comunali a seguito di apposite risorse assegnate con D.G.M;

-Gestione dell'attività di ricostruzione degli edifici privati danneggiati a seguito del sisma del 1997 e successivi: coordinamento dell'istruttoria che viene svolta da soggetti interni ai sensi della Legge n. 61/'98 e D.G.R. 5180/'98 appositamente incaricati ed adozione del provvedimento finale relativo sia al rilascio delle concessioni contributive che alle relative erogazioni contributive;

-Gestione personale assegnato all'ufficio ricostruzione;

-Gestione Piano Neve;

-Gestione procedure opere di messa in sicurezza e/o demolizioni parti pericolanti fabbricati danneggiati dal sisma del 26.9.1997;

-Gestione Manutenzione Pubblica Illuminazione;

-Gestione Trasporto Scolastico, compresa manutenzione mezzi Comunali;

-Gestione personale assegnato all'Ufficio manutenzioni;

-Manutenzione cimiteri, Strade Comunali, Piazze;

- Manutenzione Segnaletica Stradale;
- Gestione spese correnti per abbonamento giornali e riviste relative all'ufficio.
- Rendicontazione sisma 1979 e sisma 1997;
- Gestione, manutenzione e/o miglioramenti edifici comunali assegnati;
- Realizzazione di interventi infrastrutturali Zona PIP.

AREA TECNICA			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICHE E PESO	% ATTUAZIONE OBIETTIVO e estremi degli atti propedeutici
Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole infanzia, elementari e medie di Preci – Anni scolastici 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019	Predisposizione delibera di Giunta di indirizzo; Affidamento mediante procedura aperta. aggiudicazione e stipula contratto	Entro 30 giugno 2016; Peso ponderale: 10%	Delibera G.C. n.35 del 31/05/16; D.D.n.117 R.G.267 del 04/07/16;delibera G.C. n.47 del 11/08/16; D.D.143 R.G.319 del 30/08/2016; D.D. 145 R.G.323 DEL 07/09/16 d.d. 197 r.g. 421 del 22/12/16 90% causa sisma
Affidamento delle prestazioni inerenti i servizi cimiteriali per la gestione dei cimiteri comunali di Preci Capoluogo, Civitelle, Belforte Borgo, Saccovescio, S. Eutizio, Todiano e Abeto per il triennio 2016-2019.	Predisposizione delibera di Giunta di indirizzo; Affidamento mediante procedura evidenza pubblica aggiudicazione e stipula contratto	Entro 30 giugno 2016; Peso ponderale: 10%	Delibera C.C. n.3 del 18/03/2016; D.D.88 r.g. 198 del 31/05/16; D.d. 161R.G. 347 del 26/09/16; 100%
Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione degli	Predisposizione delibera di Giunta di indirizzo;	Entro 31/05/2016; Peso	d.d. 229 r.g. 451 del 23/10/15;

immobili comunali ex Mulino, Magazzino/Autorimessa, Centro di Raccolta e Scuola dell'Infanzia per il quinquennio 2016-2020.	Affidamento mediante procedura evidenza pubblica aggiudicazione e stipula contratto	ponderale: 5%	d.d. 244 r.g. 482 del 16/11/15; d.d. 154 r.g. 334 del 20/09/16; 100%
Affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio comunali per il quinquennio 2016-2021	Affidamento mediante procedura evidenza pubblica aggiudicazione e stipula contratto	31/12/2016; Peso ponderale: 5%	d.d. 53 r.g. 126 del 11/04/16; d.d. 75 r.g.169 del 10/05/16 100%
Affidamento del servizio di decespugliazione, taglio erba, ripulitura aree di pertinenza, spazi, (banchine, cigli, fossi, arginature ecc.) lungo le strade comunali per il triennio 2016-2018	Predisposizione delibera di Giunta di indirizzo;Affidamento mediante procedura evidenza pubblica; aggiudicazione e stipula contratto	31/12/2016; Peso ponderale: 10%	d.d.66 r.g. 149 del 26/04/16; d.d. 95 r.g.211 del 09/06/16 100%
Acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune di aree ubicate in Piedivalle e Castelvecchio destinate a scopi di Protezione Civile	Predisposizione delibera di Giunta di indirizzo; Affidamento mediante procedura evidenza pubblica aggiudicazione e stipula contratto	31/12/2016; Peso ponderale: 10%	Delibera G.C. n.33 del 31/05/16; perizie di stima redatte il 21/07/16 ed inviate al demanio il 22/07/16. Affidamento e aggiudicazione in attesa dei pareri dell'Ag. Del Demanio e posticipati a causa sisma. 80%
PRECI CITTA' DEI CHIRURGHI Progetto in collaborazione con la Sovrintendenza Archivistica di PG nell'ottica di valorizzare il	1 Adozione Protocollo d'intesa con Sovrintendenza Archivistica per predisposizione progetto : <ul style="list-style-type: none"> Adozione Delibera di Giunta per approvazione schema di protocollo Sottoscrizione protocollo	31/12/2016; Peso ponderale: 10%	Sospeso a causa sisma

Museo della Chirurgia e promuovere il turismo e lo sviluppo economico	<p>Trasmissione bozza progetto al BIM per ottenere nullaosta</p> <p>Delibera Giunta approvazione definitiva progetto</p> <p>Affidamento fornitura e servizi</p> <p>Realizzazione installazioni e attività previste dal progetto</p> <p>Inaugurazione e Convegno</p>		
Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative all'ampliamento della Zona P.I.P. "Il Lago" del Comune di Preci – 1^ Stralcio Completamento.	<p>Predisposizione delibera di Giunta di indirizzo;</p> <p>Affidamento mediante procedura evidenza pubblica</p> <p>aggiudicazione e stipula contratto</p>	31/12/2016; Peso ponderale: 5%	Rinviato a causa del sisma
L.R. 46/1997 – Piano Interventi Anno 2014 – Lavori di adeguamento e miglioramento intersezione S.P. 476 di Norcia e strada comunale Guaita s. Eutizio in Loc. Piedivalle	<p>Predisposizione delibera di Giunta di indirizzo;</p> <p>Affidamento mediante procedura evidenza pubblica</p> <p>aggiudicazione e stipula contratto</p>	31/12/2016; Peso ponderale: 5%	<p>d.d. 106 r.g. 244 del 24/06/16;</p> <p>d.d. 108 r.g. 246 del 24/06/16. Aggiudicaz. Posticipata causa sisma</p> <p>80%</p>
ATTUAZIONE DELLE MISURE del Piano di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento alla predisposizione atti amministrativi	Adeguare atti amministrativi sulla base indicazioni fornite in sede di controlli amministrativi successivi – adeguare atti amministrativi e contrattuali sulla base indicazioni contenute nella normativa sulla ricostruzione a seguito evento sismico	31/12/2016; Peso ponderale: 10%	100%
GESTIONE ATTIVITA'	A seguito del sisma del 24.08.2016 che ha interessato il Comune di Preci è stato istituito	Tempo necessario	100%

<p>LEGATE ALL'EVENTO SISMICO DEL 24.08.2016</p>	<p>con apposita ordinanza il Centro Operativo Comunale (COM) – il Responsabile Area Urbanistica e di dipendenti di suddetta area sono stati interessati dalle attività relative alla gestione della prima emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione attività di alloggio popolazione; - gestione richieste di sopralluogo; - gestione squadre ADES; - svolgimento sopralluoghi con Vigili del Fuoco e Protezione civile; - collaborazione nella predisposizione ordinanze. <p>Successivamente alla fase di gestione dell'emergenza l'Ufficio dovrà occuparsi di gestire la fase relativa alla ricostruzione sulla base di quanto previsto nella normativa statale e regionale e sulla base delle ordinanze del Commissario per la ricostruzione</p>	<p>all'attività di ricostruzione; Peso ponderale: 20%</p>	
---	---	---	--