Comune di PRECI Prot. n. 0005762 del 04-07-2019 arrivo Cat. 1 Cl. 6

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

(ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARA

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rende noto che presso il Comune di Bevagna è indetta una procedura di mobilità volontaria, subordinata al pieno espletamento delle procedure di cui all'art. 324-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto con il profilo indicato nel seguente prospetto per il quale si richiedono le idoneità, i requisiti culturali e professionali specificati nel presente bando:

Numero posti da ricoprire	n. 1
Categoria	C- accesso C1
Profilo professionale	Istruttore Contabile
Regime giuridico	Tempo pieno
Area e sede di destinazione	Area Economico Finanziaria
Requisiti di accesso	Diploma di Ragioneria

ART. 1 Requisiti per la partecipazione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, per il profilo indicato, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'0art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
b) Siano attualmente inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o equivalente in caso di appartenenza al comparto Autonomia Locali o in caso di appartenenza ad altro comparto;
c) Siano in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire cosi come specificato nel prospetto soprastante. Non è consentita la partecipazione ai lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'acceso dall'esterno;
d) Siano in possesso del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza;
e) Non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore alla censura, negli ultimi 24 mesi precedenti la pubblicazione del bando;
f) Non abbiano riportato condanne penalòi con sentenza passata in giudicato.

Comune di PRECI Prot. n. 0005762 del 04-07-2019 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) al presente bando deve contenere:

a) I dati personali;
b) L'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
c) La Categoria e la Posizione economica di inquadramento;
d) Il Profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
e) I titoli di studio posseduti;
f) La dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
g) La dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
h) La dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, degli eventuali procedimentio penali in corso;

La domanda deve essere corredata di un curriculum illustrativo da cui risultino: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni Categoria e Profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte.

Alla domanda deve essere inoltre allegato, pena l'esclusione dalla selezione, il nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'Ufficio Personale che verifiche l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'Ufficio Personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti di integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande prive di firma.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per il profilo indicato, sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Bevagna – Corso Giacomo Matteotti n. 58 – 06031 Bevagna, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bevagna (nell'orario di apertura al pubblico) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà pervenire nel termine perentorio del **05/08/2019 entro le ore 13,00.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile" e l'indicazione del mittente.

In alternativa la domanda di partecipazione potrà essere inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: comune.bevagna@postacert.umbria.it e dovrà recare in oggetto: "Domanda selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo".

Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Comune di Bevagna, o l'invio da PEC non personale.

Ai fini del rispetto del termine perentorio sopraindicato per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Bevagna. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine prima indicato.

Art. 3 Sistema di valutazione

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuato sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel proseguo del presente bando.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

a) Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
b) Max punti 30 per colloquio.

L'idoneità al colloquio si consegue con una votazione di almeno 21/30;

L'idoneità alla copertura del posto si consegue con una votazione complessiva superiore a 28/40;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titolo di studio, max 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:
   - Diploma di scuola secondaria di secondo grado:
     - 100 con lode punti 4
     - Da 90 a 100 punti 3
     - Da 80 a 90 punti 2
     - Da 70 a 80 punti 1
b) Curriculum professionale max punti 6. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate::
   - Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
     - Punti 1 per ogni titolo di studio o specializzazione universitaria aggiuntiva;
     - Punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
     - Punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
   - Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2. In caso di servizio part-time i periodi saranno riproporzionati.

COLLOQUIO

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa del Settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie dl posto da ricoprire, in relazione alle specifiche ìesigenze professionali dell'Amministrazione.

Comune di PRECI Prot. n. 0005762 del 04-07-2019 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Comune di PRECI Prot. n. 0005762 del 04-07-2019 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Art. 4 Formazione della graduatoria

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli.
Al termine della seduta di colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio attribuito ai titoli e quello attribuito al colloquio e trasmette al Responsabile del Servizio Personale i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
La graduatoria di cui al comma precedente è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.
A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
Il Responsabile del servizio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

a) Candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
b) I candidati che non si presentino per sostenere il colloquio:
c) I candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
d) I candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art. 6 Assunzione

Entro trenta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di provenienza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Bevagna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di predisporre i dovuti provvedimenti e invita l'interessato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro previa verifica delle dichiarazioni sostitutive rese.
Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta entro i termini previsti nell'invito, si considera rinunciatario. In tal caso il Responsabile del Servizio Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Bevagna.
Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro.
Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'Ente di destinazione, con conseguente conservazione, per il dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.
Se il dipendente che si trasferisce per mobilità, a seguito di passaggio diretta tra amministrazioni diverse, non ha superato ancora il periodo di prova, dovrà completare il suddetto periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro (mentre i dipendenti che lo hanno già completato, prima del trasferimento, non devono ripeterlo).
All'atto dell'assunzione, il Comune di Bevagna provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di appartenenza, in copia conforme, gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bevagna e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs. 193/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza.

Art. 8 Interruzione procedura, revoca avviso, proroga, riapertura termini, modifica

Si fa presente che in data 19/06/2019, mediante PEC contraddistinta al prot. n. 7169, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che, quindi, la procedura di reclutamento di cui al presente avviso potrà essere interrotta, in qualsiasi momento, nel caso in cui venisse assegnato il personale di cui agli artt. 33 e 34 dello stesso D.Lgs. 165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Bevagna 04/07/2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FIANAZIARIA
Dott. Giuliano Perleonardi

Comune di PRECI Prot. n. 0005762 del 04-07-2019 arrivo Cat. 1 Cl. 6