COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 314

| **OGGETTO:**
N. 41 | **AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA E**
-----| **SUPPORTO UFFICI COMUNALI. DITTA I.S.M.I S.R.L.S.**
DEL | **ACQUISTO IN RETE, ORDINE DIRETTO N. 6231493.IMPE=**
15-06-21 | **GNO DI SPESA.**
Z753220142

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2 : *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito

scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l’obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

DATO ATTO che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l’Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

CONSIDERATO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto (OdA) o di richiesta d’offerta (RdO);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l’affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO l’art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

VISTA la delibera di G.C. n.21 del 29.03.2021 con la quale si dà mandato al responsabile dell’area finanziaria di procedere all’affidamento ad un soggetto esterno delle attività di assistenza informatica e supporto per una durata di anni due eventualmente rinnovabili;

RITENUTO necessario dover dare esecuzione alla predetta deliberazione;

CONSIDERATO che le acquisizioni sul MEPA possono essere effettuate anche mediante un ordine diretto di acquisto;

VISTA l’offerta presentata dalla ditta I.S.M.I S.R.L.S. con sede a Vallo di Nera, in Via di Mezzo n.19 - 06040- P.Iva 03745390546 consistente nell’offerta di servizi di assistenza informatica e supporto agli uffici, al costo di € 11.232,00 oltre iva 22% pari ad € 2471,04 per un importo complessivo pari ad € 13.703,04;

RITENUTA l’offerta di cui sopra pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione;

VISTO l’ODA n. 6231493 avente ad oggetto “Affidamento servizio di assistenza informatica e supporto agli uffici”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale emesso dalla Ditta I.S.M.I
DETERMINAZIONI RAGIONERIA n. 41 del 15-06-2021 - pag. 2 - COMUNE DI PRECI

S.R.L.S.con sede a Vallo di Nera, in Via di mezzo n.19- 06040- P.Iva 03745390546 per un importo complessivo pari ad € 13.703,04 iva inclusa;

RITENUTA congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale e ritenuto pertanto necessario approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto ;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: Z753220142;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico sopra indicato, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. N.INAIL_26760224 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità prevista per la data del 20/07/2021, acquisito al Protocollo Comunale n. 5257 del 16/06/2021;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 28/05/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1)Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico I.S.M.I S.R.L.S S con sede a Vallo di Nera, in Via Di Mezzo 19- 06040- P.Iva 03745390546, il servizio di assistenza informatica e supporto agli uffici, come meglio specificato nell'Ordine diretto di acquisto n. 6231493 approvato e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa pari ad euro 11.232,00 oltre iva al 22% pari ad euro 2471,04 per un importo complessivo pari ad euro 13.703,04;

2)Di imputare la spesa di euro 13.703,04 iva compresa al Cap. 94/4 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato;

3)Di disporre il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per l'esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro € 11232,00 Iva inclusa:

-annualità 2021: dal 01/01/2021 al 31/12/2021 € 6851,52

-annualità 2022: dal 01/02/2022 al 31/12/2022 € 6851,52

4)Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5)Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.lgs n 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva conb l'apposizione della predetta attestazione;

6)Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonchè nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.lgs.n.33/2013 e dell'art. 29 del D.lgs 50/2016;

7)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 15-06-21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 16-07-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferracin Roberta

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 16-07-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====