



**COMUNE DI SPELLO**  
**Provincia di Perugia**

**AVVISO DI COMANDO DELLA DURATA DI 1 ANNO (PROROGABILE), PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 01 POSTO, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI SPELLO.**

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 435 del 03 luglio 2018

**RENDE NOTO**

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07 giugno 2018 è stato aggiornato il Programma del Fabbisogno triennale di personale per gli anni 2018/2020, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 173 del 14 dicembre 2017 prevedendo, tra l'altro, l'individuazione di n. 1 unità di personale dipendente di ruolo presso altri enti pubblici di Categoria C con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" attraverso l'attivazione delle procedure di comando, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di tre anni, da assegnare all'Area Affari Generali Servizi Sociali e Patrimonio del Comune di Spello. È pertanto indetta una Selezione relativa alla procedura di comando, finalizzata all'assegnazione di n. 1 posto, categoria C, profilo professionale "Istruttore amministrativo" presso l'Area Affari Generali Servizi Sociali e Patrimonio.

La Selezione di cui trattasi avverrà in analogia con i presupposti, criteri e modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, del Comune di Spello, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 11.09.2014.

Per poter partecipare alla Selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part time e indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o in categoria e profilo professionale contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire oltre ad aver superato, alla scadenza dell'Avviso, il prescritto periodo di prova;

2. possesso del nulla-osta al comando da parte dell'amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura;
3. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
4. di non aver subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
5. di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso.

Gli interessati che siano in possesso degli anzidetti requisiti, dovranno far pervenire al Comune di Spello, Ufficio Protocollo, Via Garibaldi n. 19, 06038 Spello (PG), in orario di ufficio, apposita istanza formulata secondo il Modello allegato al presente Avviso sotto la lettera A), allegando alla stessa il proprio curriculum professionale, datato e firmato, in cui siano esplicitati i titoli di studio conseguiti, i servizi prestati, le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, entro e non oltre il termine di scadenza previsto nell'Avviso pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Spello ([www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it)), vale a dire entro il **giorno 10 agosto 2018**.

L'istanza, debitamente sottoscritta, deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di riconoscimento valido,.

Saranno ritenute valide e dunque ammissibili anche le istanze che siano state spedite per posta tramite Raccomandata A/R entro la predetta scadenza. In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso non saranno ritenute valide le domande che, pur spedite entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, perverranno oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La domanda, negli stessi termini sopra indicati, potrà essere inoltrata da indirizzo di posta elettronica certificata inviandola alla seguente PEC dell'Ente: [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it) avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso di comando, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 01 posto di categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso l'Area Affari Generali Servizi Sociali e Patrimonio". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda.

Il Comune di Spello non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale verifica le domande e approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quello degli esclusi.

L'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi con l'indicazione della data, dell'orario e della sede di svolgimento del colloquio individuale al quale saranno sottoposti i candidati saranno pubblicati unicamente all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale WEB del Comune di Spello all'indirizzo [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it) , il giorno **31 agosto 2018**.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Saranno esclusi dalla presente procedura di comando i candidati che risultino sprovvisti anche soltanto di uno dei requisiti richiesti.

Saranno esclusi, altresì, dalla procedura di comando i candidati la cui domanda di ammissione:

- risulti priva di sottoscrizione;
- non corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- non corredata dal nulla-osta al comando rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura;
- non corredata dal curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
- pervenuta oltre i termini previsti del presente avviso o trasmessa con modalità diverse da quelle prescritte dal medesimo articolo.

A norma dell'art. 37 del Regolamento sopracitato la scelta dei dipendenti da assegnare in comando viene effettuata sulla base di apposita selezione, con le modalità esplicitate nel Regolamento.

La selezione avverrà tramite un colloquio ed è preordinata alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di trenta punti in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione.

I titoli per un valore massimo di punti 10 saranno valutati nel seguente modo:

- Titoli di studio max 3 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata secondo la tabella di cui all'art. 41 del Regolamento sopra citato. È oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso all'esterno, ovvero diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);
- Anzianità di servizio: max 4 punti. Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dall'Avviso di comando in ragione di punti 0.50 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, riproporzionati in caso di contratto in part time;
- Curriculum professionale: max punti 3: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per comando che

non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc.).

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al presente avviso.

La graduatoria è ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'Avviso.

Il Candidato risultato idoneo a ricoprire il posto dovrà prendere servizio nella sede comunale entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, salvo giustificato motivo. L'inosservanza del nuovo termine assegnato, che comunque non può superare il trentesimo giorno dalla data di richiesta di assunzione in servizio, equivale a rinuncia.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di attingere dall'elenco per coprire ulteriori posti che dovessero rimanere vacanti entro la fine del prossimo esercizio finanziario.

L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura di comando, in relazione a circostanze sopravvenute o in relazione a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Spello, per la finalità di gestione della presente selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche e ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridico economica del candidato in caso di assunzione. I candidati godono dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, come il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'unità Organizzativa responsabile è l'Area Economico-Finanziaria Personale e Tributi, e il Responsabile del procedimento è il Sig. Fabrizio Contilli.

Spello, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FABRIZIO CONTILLI  
*firmato digitalmente*