

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 337

| **OGGETTO:**
N. 190 | **FORNITURA D.P.I. PERSONALE SALARIATO - DETERMINA A**
-----| **CONTRARRE - IMPEGNO DELLA SPESA - AFFIDAMENTO**
DEL |
18-08-20 |
Z832D6BBF5

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 08/06/2020 con il quale è stato attribuito tra l'altro al sottoscritto Geom. Michele Spinelli l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- L'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno a base;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità vigente;

VISTO il Regolamento Comunale dei Contratti vigente;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che occorre, procedere all'acquisto dei seguenti D.P.I. per il personale salariato, in attuazione delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro:

- N 4 guanti tipo Easi Grip;
- N 2 T-shirt;
- N 3 pantaloni tipo smart;

- N 1 paio scarpe antinfortunistiche smart tipo Diadora;
- N 3 paia scarpe antinfortunistiche smart tipo Diadora alte alla caviglia;
- N 3 tute cotone estive protezione decespugliatore;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

DATO ATTO che con nota PEC Prot. n. 4986 del 28/07/2020 è stato richiesto alla Ditta MAC S.r.l., con sede in Via Settevalli 702, Perugia, un preventivo-offerta per la fornitura dei dispositivi in oggetto;

VISTO in merito il preventivo di offerta rimesso in data 03/08/2020 al Prot. Com.le n. 5141 dalla Ditta MAC S.r.l., la quale si è dichiarata disponibile alla fornitura del materiale, con una spesa di euro 464,90 oltre IVA 22% per euro 102,28 e così per complessivi Euro 567,18;

VISTE inoltre le seguenti dichiarazioni rimesse dalla stessa ditta sempre in data 03/08/2020 al Prot. n. 4986, unitamente al preventivo offerta di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento ritiene congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

RITENUTO di dover procedere pertanto alla prenotazione dell'impegno della relativa spesa per i lavori in complessivi Euro 567,18 iva 22% compresa;

CONSIDERATO CHE a seguito di richiesta in data 23/06/2020, l'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione per i suddetti lavori ha assegnato il CIG Z832D6BBF5;

VISTO il Documento n. P V4288937 del 13/08/2020 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Perugia, di verifica di iscrizione alla C.C.I.A.A. della ditta MAC S.r.l. con sede in Via Settevalli 702, - Perugia (PG) (C.F. e P. IVA 00561830548), registrato al Prot. Com.le n. 5428 in data 13/08/2020;

VISTO il DURC on line Prot. INPS 2161002 con data richiesta 24/06/2020 e scadenza validità 22/10/2020, registrato al Prot. Com.le 5430 del 13/08/2020 dal quale risulta che la ditta MAC S.r.l. con sede in Via Settevalli 702, - Perugia (PG) (C.F. e P. IVA 00561830548), è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INPS e INAIL;

RITENUTO che ricorrono le condizioni previste dall'art. 36, comma 2, Lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241 del 07 agosto 1990;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il comma 3 bis dell'art. 106 della Legge 17/07/2020, n. 77, che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 30/09/2020;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI ATTIVARE apposita procedura a contrarre al fine di procedere all'affidamento della fornitura dei seguenti D.P.I. per il personale salariato, in attuazione delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro:

- N 4 guanti tipo Easi Grip;
- N 2 T-shirt;
- N 3 pantaloni tipo smart;
- N 1 paio scarpe antinfortunistiche smart tipo Diadora;
- N 3 paia scarpe antinfortunistiche smart tipo Diadora alte alla caviglia;
- N 3 tute cotone estive protezione decespugliatore;

2) DI STABILIRE che la procedura di affidamento prescelta per la selezione dell'operatore economico è a carattere negoziale sulla base delle seguenti motivazioni:

- lavori riconducibili all'art. 36, Comma 2, Lettera a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. di modesta entità e con la necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione.

3) DI STABILIRE di corrispondere all'aggiudicatario il prezzo massimo complessivo di Euro 567,18 IVA 22% compresa;

4) DI STABILIRE, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine perseguito dal contratto è quello di consentire l'acquisto dei D.P.I. per il personale salariato, in attuazione delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- l'oggetto della contrattazione è l'acquisto di quanto in premessa;

- la forma del contratto è costituita dallo scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

- le clausole essenziali del contratto sono le seguenti:

A) durata del contratto: 7 (sette) giorni;

B) corrispettivo e modalità di pagamento: Importo massimo presunto Euro 567,18 IVA 22% compresa, pagamento corrispettivo in una unica soluzione, dietro presentazione di regolare fatturazione, previa verifica della regolarità contributiva da parte del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale.

5) DI AFFIDARE a trattativa privata alla ditta MAC S.r.l. con sede in Via Settevalli 702, - Perugia (PG) (C.F. e P. IVA 00561830548), la fornitura dei D.P.I. per il personale salariato, in attuazione delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, dietro il corrispettivo di Euro 567,18 I.V.A. 22% compresa, approvando il relativo preventivo di spesa;

6) DI ASSUMERE apposito impegno di spesa in complessivi Euro 567,18, al Capitolo 2462 "spese attuazione norme sicurezza luoghi di lavoro" del Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di predisposizione;

7) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Sigla dell'Istruttore: - MSC/msc -

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE

DELL'UFFICIO TECNICO
F.to SPINELLI GEOM. MICHELE

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 18-08-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi_____ il presente atto.

Preci, lì 21-08-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 21-08-20

IL RESPONSABILE
SPINELLI GEOM. MICHELE