

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 418

	OGGETTO:
N. 58	NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONI KYOCERA
-----	RINNOVO CONTRATTO DELLA DURATA DI UN ANNO - IMPE=
DEL	GNO DI SPESA
09-10-20	
	Z0C2EAC221

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

CONSIDERATO CHE il contratto di noleggio full service per n.60 mesi della multifunzione B/N per gli uffici comunali al piano 3 è scaduto a settembre 2020;

DATO ATTO che l'Ente aveva ancora necessità di servirsi della multifunzione TASKalfa3510i ubicata presso gli uffici del Comune di Preci per il buon funzionamento degli uffici stessi;

VISTO il preventivo di spesa per il rinnovo di un ulteriore anno del noleggio full service della multifunzione matricola n. LH44903567 TASKalfa3510i, inviato in data 28.09.2020 registrato con protocollo com.le n. 6601 per un canone trimestrale di € 69,00 iva esclusa e per una spesa complessiva di € 276,00 iva esclusa della KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A. con sede in Via Monfalcone, 15 a Cernusco sul Naviglio (MI);

DATO ATTO, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti

infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z0C2EAC221;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 2.7.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

RITENUTO di approvare il suddetto preventivo ed assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 30 settembre 2020 con il quale è stato nuovamente prorogato alla data del **31 ottobre 2020** il termine di presentazione del Bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti locali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - alla KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A. con sede in Via Monfalcone, 15 a Cernusco sul Naviglio (MI), il noleggio di un ulteriore anno della multifunzione mod. TASKalfa351i, comportante una spesa complessiva di Euro 336,72 iva inclusa;
2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 336,72(di cui euro 276,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 60,72 per l'importo dell'iva) sul cap. 94/4 del bilancio del corrente esercizio finanziario in fase di approvazione;
3. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 336,72 :

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	Euro 336,72

TOTALE	Euro 336,72
--------	-------------

4. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
5. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
7. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 09-10-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 16-11-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 16-11-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====