

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 219

	OGGETTO:
N. 56	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI PROGETTO "SOS CUORE".
-----	CONTRIBUTO ANNO 2019. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
DEL	
21-05-20	

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 28/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, veniva dato atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria per l'adozione degli atti necessari per il rinnovo di adesione al progetto Sos Cuore, realizzato dall'Associazione Volontari Croce Verde Spoleto Pubblica Assistenza con il contributo del Cesvol (Centro Servizi per il Volontariato di Perugia), assegnando allo stesso le risorse finanziarie necessarie;

- con propria determinazione n. 96/429 dell'11.11.2014 veniva rinnovata l'adesione al progetto SOS Cuore per la Manutenzione del defibrillatore installato presso la Farmacia Comunale, comportante un rimborso spese di Euro 380,00 per il primo anno e Euro 320,00 annuali (per gli anni successivi) comprendenti:

-Manutenzione semestrale dell'apparecchiatura;
-Sostituzione degli elettrodi e delle batterie alla scadenza;
-Corso di formazione BLSD con istruttori IRC per 6 operatori - Retraining per 6 operatori ogni 2 anni;

- con propria determinazione n. 47/201 del 07.05.2015 veniva liquidata la quota relativa all'anno 2014;

- con propria determinazione n. 68/349 del 18.08.2015 veniva liquidata la quota relativa all'anno 2015;

- con propria determinazione n. 21/96 del 21/03/2016 veniva liquidata la quota relativa all'anno 2016;

- con propria determinazione n. 55/231 del 28/06/2017 veniva liquidata la quota relativa all'anno 2017;

- con propria determinazione n. 127/540 del 12/12/2018 veniva liquidata la quota relativa all'anno 2018;

VISTA la nota pervenuta al prot. com.le n. 9673 del 18.11.2019, rimessa dall'Associazione Volontari Croce Verde Spoleto, relativa al contributo per l'anno 2019 pari ad € 320,00;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della suddetta spesa;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/07/2020;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa,

1) Di liquidare il contributo di adesione Progetto "SOS CUORE", defibrillatori anno 2019, a favore dall'Associazione Volontari Croce Verde Spoleto pari ad € 320,00;

2) Di imputare la spesa complessiva di Euro 320,00 al cap. 1314 RR 2019 (Imp. 311) del Bilancio di previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 21-05-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 25-05-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 25-05-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====