

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 453

|          |                                                    |
|----------|----------------------------------------------------|
| -----    |                                                    |
|          | OGGETTO:                                           |
| N. 89    | ACQUISTO MATERIALE PER ADEMPIMENTI ELETTORALI. E=  |
| -----    | LEZIONI REGIONALI DEL 27 OTTOBRE 2019. AFFIDAMENTO |
| DEL      | DIRETTO. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. |
| 04-10-19 |                                                    |
|          | Z4A29A3DC7                                         |
| -----    |                                                    |

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

**Premesso :**

- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 40 dell' 8 Agosto 2019 sono stati convocati per il giorno 27 OTTOBRE 2019 comizi elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Umbria;

- che si rende necessario provvedere all'acquisto di tutta la modulistica necessaria, per consentire agli addetti dell'ufficio elettorale di poter svolgere al meglio le proprie funzioni, agevolando le stesse con l'utilizzo di idonea modulistica aggiornata;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art.1 comma 130 della legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** il preventivo di spesa, rimesso dall'operatore economico GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede in Via A. Minchetti, 18 Granarolo dell'Emilia (Bo) P.IVA 00089070403, in data 03/04/2019, pervenuto al prot. com.le n. 7576 del 04/09/19, pari a complessivi euro 715,65 iva compresa ;

**Preso atto** della modesta entità della spesa e della necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuta** congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

**Ritenuto** pertanto necessario dover approvare il sopra indicato preventivo di spesa, in quanto pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa amministrazione;

**Ritenuto** di dover assumere impegno di spesa ai relativi capitoli di competenza;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL\_17044055, del suddetto operatore economico, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 18/10/2019, acquisito in data 07/10/2019 al prot. com.le n. 8468;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019 ;

**Dato atto** che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria a far fronte in modo corretto agli adempimenti di legge;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

1. Di attivare la procedura a contrarre per l'acquisto della cartella elettorale contenente la modulistica relativa alle consultazioni elettorali fissate per il giorno 27 ottobre 2019;

2. Di approvare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente

richiamate – il preventivo di spesa rimesso dall'operatore economico GRAFICHE E. GASPARI SRL, con sede in Via M. Minghetti, 18 Granarolo dell'Emilia (BO) P.IVA 00089070403, in data 03/04/2019, pervenuto al prot. com.le n. 7576 del 04/09/19, per la fornitura della cartella contenente la modulistica necessaria per le consultazioni elettorali fissate per il giorno 27 ottobre 2019;

3. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl con sede in Via M. Minghetti, 18 Granarolo Dell'Emilia (BO)- P.Iva: 00089070403 il contratto per la fornitura della cartella Elettorale contenente il materiale e la modulistica necessaria relativa alle elezioni fissate per il giorno 27 ottobre 2019 per un importo complessivo pari ad € 715,65 iva inclusa;
4. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 715,65 (di cui euro 558,21 per l'importo contrattuale netto ed euro 157,44 per l'importo dell'Iva) con imputazione sul cap. 244 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato;
5. Di disporre che il contratto con l'operatore economico GRAFICHE E. GASPARI SRL venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016e s.m.i.;
6. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 715,65:

| Esercizio di esigibilità | Importo esigibile |
|--------------------------|-------------------|
| Anno 2019                | Euro 715,65       |
| TOTALE                   | Euro 715,65       |

1. demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
2. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
3. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
  - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
  - Si esprime parere:      ☒ FAVOREVOLE                      ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 04-10-19

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi  
all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 11-10-19

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 11-10-19

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania