

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 210

	OGGETTO:
N. 122	AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI TRIENNIO 2016/
-----	2019 E SUCCESSIVA PROROGA - PERIODO MARZO 2020 -
DEL	LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
19-05-20	
	Z1E2B9C1F6

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 02/07/2019 con il quale è stato attribuito al Geom. Michele Spinelli l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

PREMESSO che questo Ente con l'attuale struttura organizzativa non è in grado di gestire i servizi cimiteriali in economia attesa la carenza di personale qualificato e la specificità delle prestazioni occorrenti;

TENUTO CONTO che per la riduzione del personale in organico adibito anche alle mansioni relative al servizio cimiteriale, si ritiene necessario affidare a soggetti esterni all'Amministrazione, in possesso degli specifici requisiti, la gestione del servizio;

SENTITO l'ufficio Tecnico Comunale in merito all'esigenza di provvedere alle seguenti operazioni cimiteriali:

- 1) Interventi di inumazione;
- 2) Interventi di estumulazione;
- 3) Interventi di esumazione;
- 4) Interventi di tumulazione;
- 5) Traslazioni ecc.;

CONSIDERATO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha deliberato di:

- Procedere all'esternalizzazione dei servizi connessi con le attività cimiteriali sopra indicate;
- Incaricare l'Ufficio Tecnico Comunale Opere Pubbliche e Manutenzioni di attivare tutte le procedure per l'individuazione di una ditta specializzata che possa effettuare tutte le operazioni sopra citate;
- Dare atto che la spesa di ogni singola operazione sarà a totale carico degli interessati;
- Stabilire che il citato servizio sia affidato per un periodo di anni tre;
- Stabilire che nelle more dei tempi strettamente necessari ad incaricare il nuovo affidatario del servizio lo stesso sarà reso dall'attuale affidatario;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 61 del 20/04/2016 riportata al n. 242 del Reg. Gen., con la quale è stata attivata la procedura a contrarre ai fini dell'affidamento del servizio indicato in oggetto e si stabiliva di procedere all'affidamento dello stesso attraverso

l'esperimento di una gara informale di procedura negoziata ai sensi degli Artt. 36, comma 2) e 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 88 del 31/05/2016 riportata al n. 198 del Reg. Gen., è stata indetta per l'affidamento dei servizi cimiteriali in argomento, una gara informale da esperire mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2), Lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante massimo ribasso (Art. 95 del D.Lgs. 50/2016) sull'elenco prezzi posto a base di gara, di Euro 35.340,00 ripartito come segue:

a) Importo dei servizi **soggetto a Ribasso d'Asta € 33.194,46;**

b) Costi ed Oneri per la Sicurezza **non soggetti a Ribasso d'Asta € 2.145,54;**

tra le ditte specializzate nel settore ed aventi i requisiti di Legge da comprovare in sede di offerta indicate nell'atto medesimo;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 161 del 26/09/2016 riportata al n. 347 del Reg. Gen. con la quale si aggiudicava definitivamente l'appalto dei servizi cimiteriali alla Società Cooperativa a R.L. "Dinamica Centro Servizi" con sede in Via Polanga s.n.c. - 06034 Foligno (PG);

VISTO il Contratto-Scrittura Privata per affidamento servizi cimiteriali triennio 2016-2019, Rep. n. 394/16 del 20/12/2016 con allegato Capitolato d'Oneri e Tabella dei Servizi e dei Corrispettivi, sottoscritto tra il sottoscritto Responsabile del Servizio ed il Legale Rappresentante della Dinamica Centro Servizi - Società Cooperativa, Dott. Emilio Onori;

VISTA la nota Prot. n. 10573 del 04/09/2018 rimessa al Prot. Com.le n. 10405 in data 25/09/2018 dalla Cosp Tecno Service Società Cooperativa con sede in Via Luigi Galvani n. 18 - 05100 TERNI, con la quale si comunica e precisa che, **con efficacia dal 01 Novembre 2018**, la Società Cooperativa Dinamica Centro Servizi verrà incorporata dalla Cosp Tecno Service Società Cooperativa a seguito del progetto di fusione per incorporazione deliberato dal Consiglio di Amministrazione e della decisione assunta dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 28 Giugno 2018;

VISTO l'Atto di Fusione Repertorio n. 33770 - Raccolta n. 18983 del 22/10/2018 rogito dal Dott. Vincenzo Clericò - Notaio in Terni e registrato a Terni in data 22/10/2018 al numero 6893, serie 1T;

VISTA la determinazione n. 14 del 17/01/2020, con la quale veniva prorogato il termine per l'esecuzione del servizio, evidenziando che le procedure per un nuovo affidamento erano state avviate ed in corso di definizione, ma che occorreva, visto il tempo di attuazione, procedere con lo svolgimento dei servizi cimiteriali;

VISTO CHE i servizi cimiteriali eseguiti presso i cimiteri Comunali di Preci nel mese di marzo 2020 sono stati confermati dalla Cosp Tecno Service - Società Cooperativa, per netti € 391,12, e riscontrati con la documentazione in possesso dell'Ufficio;

VISTA la fattura elettronica **n. 179/P del 31/03/2020** rimessa dalla Coosp Tecnoservice - Società Cooperativa **al Prot. Com.le n. 2358 in data 03/04/2020** comportante netti Euro 391,12 oltre IVA 22% per Euro 86,05 (scissione dei pagamenti) e così complessivi Euro 477,17, relativa ai servizi cimiteriali prestati nel mese di marzo 2020;

VISTO il DURC on line Prot. INPS 219257620 con data richiesta 10/02/2020 e scadenza validità 09/06/2020 registrato al Prot. Com.le n. 2942 in data 30/04/2020, dal quale risulta che la ditta COSP TECNO SERVICE SOC.COOP., con sede in Via L. Galvani 18, 05100 Terni, è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INPS ed INAIL;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione della fattura sopracitata per un importo di Euro 477,17 IVA al 22% compresa e che nulla osta alla liquidazione della medesima;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241 del 07 agosto 1990;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18, così come convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24/04/2020 che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/07/2020;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

1) DI APPROVARE e LIQUIDARE pertanto, alla Cosp Tecno Service - Società Cooperativa, con sede legale in Via Luigi Galvani n. 18 - 05100 TERNI, (C.F. e P.IVA 00102480555) la fattura elettronica **n. 179/P del 31/03/2020** rimessa dalla Coosp Tecnoservice - Società Cooperativa **al Prot. Com.le n. 2358 in data 03/04/2020** comportante netti Euro 391,12 oltre IVA 22% per Euro 86,05 (scissione dei pagamenti) e così complessivi Euro 477,17, relativa ai servizi cimiteriali prestati nel mese di febbraio 2020;

2) DI IMPUTARE la relativa spesa di complessivi **€ 477,17** al Cap. 1601 "Spese manutenzione cimiteri" - Competenza Imp. n 10/2020 del Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Sigla dell'Istruttore: - MSC/msc -

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to SPINELLI GEOM. MICHELE

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 19-05-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi_____ il presente atto.

Preci, lì 25-05-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 25-05-20

IL RESPONSABILE
SPINELLI GEOM. MICHELE

=====