

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 272

| OGGETTO:
N. 62 | ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LA PULIZIA DEGLI EDI=
-----| FICI COMUNALI, DITTA MYO SPA. LIQUIDAZIONE DELLA
DEL | SPESA.
20-05-21 |
Z67319F862

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione N. 58 R.G. 254 del 07/05/2021 veniva affidato all'operatore economico MYO SPA, con sede in Via Santarcangiolese, n. 6 - 47824- POGGIO TORRIANA (RN), P.IVA. 03222970406 la fornitura di materiale vario per la pulizia degli uffici comunali, assumendo impegno di spesa pari ad € 193,65 oltre Iva 22% pari ad € 42,60 per un importo complessivo pari ad € 236,25;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 2040/210011947 del 07/05/2021 rimessa dall'operatore economico MYO SPA, con sede in Via Santarcangiolese, n. 6 - 47824- POGGIO TORRIANA (RN), P.IVA. 03222970406 acquisita al Protocollo Comunale n. 4079 del 12/05/2021 relativa alla fornitura di materiale vario per la pulizia degli uffici comunali per un importo pari ad € 193,65 oltre Iva 22% pari ad € 42,60 per un importo complessivo pari ad € 236,25;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta MYO SPA, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n.INAIL 26016454, con scadenza validità prevista per la data del 05/06/2021, avente prot. com.le n. 2023 del 02/03/2021, agli atti di questo ufficio;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 *bis* Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: **Z67319F862**;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il Decreto Legge n. 56 del 30 aprile 2021 all'art. 3 comma 1 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 103 del

30.04.2021 il quale stabilisce che per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' differito al 31 maggio 2021;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1)Di liquidare la fattura elettronica n. 2040/210011947 del 07/05/2021 rimessa dall'operatore economico MYO SPA, con sede in Via Santarcangiolese, n. 6 - 47824- POGGIO TORRIANA (RN), P.IVA. 03222970406 acquisita al Protocollo Comunale n. 4079 del 12/05/2021 relativa alla fornitura di materiale vario per la pulizia degli uffici comunali per un importo pari ad € 193,65 oltre Iva 22% pari ad € 42,60 per un importo complessivo pari ad € 236,25;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 236,25 (di cui euro 193,65 per l'importo contrattuale netto ed euro 42,60 per l'importo dell'iva) sul cap. 94/1 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 20-05-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 01-06-21

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 01-06-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====