

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 205

	OGGETTO:
N. 52	CUSTODIA TEMPORANEA CANI RANDAGI, MESI DI MARZO E
-----	APRILE 2020. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
DEL	
18-05-20	

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Custodia temporanea cani randagi-atto di indirizzo", con la quale si disponeva di dare atto di indirizzo al responsabile di Area per l'individuazione di nuova struttura idonea ad accogliere i cani di proprietà comunale;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 11 R.G. 47 del 06.02.2014 con la quale si indiceva una indagine conoscitiva invitando alcune ditte a presentare un'offerta per l'espletamento del servizio ricovero, custodia e mantenimento di cani randagi e con la quale si procedeva al relativo impegno di spesa;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 14 R.G. 76 del 06.03.2014 di aggiudicazione alla ditta ALLEVAMENTO E PENSIONE DEL PICCHIO di Brugia Marinella di Bastia Umbra (Pg);

VISTA la Convenzione avente data 06.03.2014, tra il Comune di Preci e l'ALLEVAMENTO E PENSIONE DEL PICCHIO di Brugia Marinella di Bastia Umbra (Pg), con la quale la medesima Ditta si impegna al ricovero presso la propria struttura sita in Via Sant'Elisabetta, 100 Bastia Umbra (Pg) dei cani randagi di ogni taglia e razza rinvenuti presso il Comune di Preci;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 51 R.G. 258 del 05.08.2014 con la quale si rettifica la Determina Dirigenziale n.14/76 del 06/03/2014;

VISTE in merito le seguenti fatture elettroniche rimesse dalla Ditta ALLEVAMENTO E PENSIONE DEL PICCHIO di Brugia Marinella con sede in via S. Elisabetta 100, 06083 Bastia Umbra (Pg) P.IVA 02499510549:

- fattura elettronica n. 10E/2020 del 31/03/2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 2319 del 01/04/2020, relativa al mantenimento e custodia di cani abbandonati nel Comune di Preci, mese di Marzo 2020, per un importo totale pari ad € 816,91 iva inclusa;

- fattura elettronica n. 14E/2020 del 30/04/2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 2948 del 30/04/2020, relativa al mantenimento e custodia di cani abbandonati nel Comune di Preci, mese di Aprile 2020, per un importo totale pari ad € 790,56 iva inclusa;

ACCERTATA la regolarità contributiva della sopracitata ditta come da Durc On Line regolare prot. N. INPS_18042946 acquisito mediante

accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 10/03/2020 acquisito al Protocollo Comunale n. 9537 dell'11/11/2019;

VISTO l'articolo 103 comma 2 del D.L. n. 18/2020 del 17 marzo 2020 - "PROROGA AUTOMATICA DEL TERMINE DI VALIDITA'" che prevede che *"tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020"*;

PERTANTO i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati *"Durc on line"* che riportano nel campo "scadenza di validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 2.7.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/05/2020;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle medesime fatture;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente riportati,

D E T E R M I N A

1)Di liquidare le seguenti fatture elettroniche rimesse dalla Ditta ALLEVAMENTO E PENSIONE DEL PICCHIO di Brugia Marinella con sede in via S. Elisabetta 100- 06083 Bastia Umbra (Pg)P.IVA 02499510549 come di seguito elencate:

- fattura elettronica n. 10E/2020 del 31/03/2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 2319 del 01/04/2020, relativa al mantenimento e custodia di cani abbandonati nel Comune di Preci, mese di Marzo 2020, per un importo totale pari ad € 816,91 iva inclusa;

- fattura elettronica n. 14E/2020 del 30/04/2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 2948 del 30/04/2020, relativa al mantenimento e custodia di cani abbandonati nel Comune di Preci, mese di Aprile 2020, per un importo totale pari ad € 790,56 iva inclusa;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 1.607,47 (di cui € 1.317,60 per l'importo contrattuale netto di € 289,87 per l'importo dell'iva) al Cap. 1944/1 del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 18-05-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 19-05-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 19-05-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====