

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 24

	OGGETTO:
N. 4	APPROVAZIONE SCHEMA DELLA CONVENZIONE RELATIVA AL=
-----	LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ORGANIZZATE DALLA SCUO=
DEL	LA UMBRIA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ANNO 2020
14-01-20	

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che:

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il quale prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 5, comma 6, del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), il quale esclude dall'applicazione del medesimo Codice gli accordi conclusi esclusivamente tra due o più amministrazioni, allorquando l'accordo realizzi una cooperazione tra i partecipanti finalizzata a conseguire obiettivi comuni ad essi, nell'esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico e al di fuori di qualsiasi remunerazione delle relative prestazioni;
- la Delibera dell'ANAC n. 918 del 31 agosto 2016, in base alla quale, in ossequio agli orientamenti espressi dal Giudice comunitario e dal Consiglio di Stato, gli accordi fra amministrazioni non sono sottoposti ai principi dell'evidenza pubblica quando siffatti accordi siano diretti a soddisfare un interesse pubblico comune ad esse, in senso conforme alle rispettive finalità istituzionali, prevedano una reale suddivisione di compiti e responsabilità tra le parti e il mero ristoro delle spese sostenute, al di fuori di qualsivoglia corrispettivo vero e proprio;
- l' art. 7 -comma 4- del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che *"Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*.

- la Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, laddove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche "svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale";
- l'art. 1, comma 1, della legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, con cui è stata istituita, in forma di consorzio fra Pubbliche Amministrazioni, la "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", e che attribuisce alla medesima il fine precipuo di "favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione [...] nonché per la promozione dell'innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell'informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria";
- l'art. 1, comma 4, della legge regionale 24/2008, a mente del quale "Il Consorzio può promuovere forme di collaborazione, definite nello Statuto, con le Agenzie regionali, le Aziende sanitarie ed ospedaliere regionali, le Università pubbliche o Istituti superiori di ricerche e altri enti pubblici operanti nel territorio regionale".

Considerato che:

- il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", ai sensi dell'art. 3 della legge istitutiva, svolge attività di formazione continua dei dipendenti pubblici a tutti i livelli di qualifica, compresa la dirigenza, formazione e aggiornamento dei componenti degli organi di indirizzo politico ed amministrativo;
- a tale scopo, come previsto dall'art. 1, comma 4, della legge regionale istitutiva, il Consorzio può promuovere forme di collaborazione con altri enti pubblici;
- nell'esercizio di tali funzioni, pertanto, la Scuola progetta ed organizza, con il supporto degli Enti locali regionali, corsi di formazione per i dipendenti pubblici ed altri eventi scientifici, volti a garantire il perseguimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali e rispondere alle esigenze di adeguamento ed aggiornamento formativo degli enti locali;
- alla luce della incessante attività di produzione normativa del legislatore nelle materie che interessano l'esercizio dell'azione amministrativa degli Enti locali, si riscontra un sempre maggior interesse per questi ultimi di provvedere all'attuazione di idonei percorsi formativi a vantaggio del personale interno, che garantiscano il costante aggiornamento ed incremento delle competenze possedute;

- conseguentemente, il Comune di Preci intende porre in essere una collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, avente ad oggetto l'interesse pubblico, comune ad entrambe le amministrazioni, alla promozione della formazione e dell'innovazione, in quanto strumentale al miglioramento della qualità e della professionalità nell'esercizio delle funzioni amministrative e dei servizi resi alla collettività di riferimento;
 - nell'ambito di tale collaborazione, in particolare, la Scuola si impegna a mettere a disposizione la propria sede, la struttura organizzativa di supporto e il corpo docente, mentre il Comune di Preci si impegna a partecipare attraverso il proprio personale alla definizione delle esigenze formative, rappresentando i relativi "fabbisogni" emergenti dalla realtà quotidiana, secondo un processo di tipo "circolare", anche mediante i contributi resi attraverso la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola e i questionari di *customer satisfaction* da essa predisposti;
 - è, pertanto, interesse del Comune di Preci di contribuire alla definizione dei bisogni formativi ed avvalersi delle attività didattiche organizzate dalla Scuola, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di qualità ed efficacia dell'offerta formativa, e che dispone delle strutture organizzative necessarie ed adeguate allo scopo, mediante l'individuazione di un percorso didattico incentrato sulle esigenze di aggiornamento professionale manifestate dal Comune di Preci medesimo;
 - la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica è in possesso dei requisiti individuati dalla normativa in materia di formazione professionale, è accreditata nell'elenco delle agenzie formative e possiede la certificazione ISO 9001-2015;
 - lo schema di convenzione allegato alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale disciplina, nel rispetto delle previsioni di legge, i reciproci rapporti fra il Comune di Preci e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, nell'esercizio dell'attività formativa di interesse comune, avvalendosi della previsione di cui all'art. 15 della l. n. 241/1990;
- Considerato altresì che:
- lo schema di accordo prevede a carico del Comune di Preci l'impegno a: a) collaborare con la Scuola nella definizione dei fabbisogni formativi e dei programmi didattici, comunicando le esigenze di aggiornamento ed adeguamento delle competenze dell'apparato amministrativo, anche mediante la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola e i contributi resi attraverso i questionari di *customer satisfaction*; b) eseguire il monitoraggio interno sull'efficacia dell'attività formativa svolta dalla Scuola a favore dei propri dipendenti che partecipano ai corsi di formazione, segnalando eventuali carenze o la necessità di

- eventuali azioni correttive che si rendano necessarie ed opportune per adeguare l'offerta formativa ai livelli predeterminati in sede di programmazione; c) rispettare i termini segnalati dalla Scuola per l'iscrizione ai corsi di formazione; d) indicare il nominativo di un proprio referente interno per i rapporti con la Scuola, che si impegni a divulgare all'interno dell'Ente i programmi delle attività formative e collabori con la Scuola nella definizione dei programmi e nel monitoraggio dell'efficacia delle attività formative rese a favore dei dipendenti dell'Ente medesimo;
- di converso, con il medesimo schema di accordo la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica si impegna a:
 - a) mettere a disposizione un programma formativo idoneo a soddisfare i fabbisogni rappresentanti dal Comune di Preci, comunicando con congruo anticipo il programma dettagliato dei percorsi didattici contenente l'indicazione degli obiettivi, dell'argomento e del contenuto delle lezioni, del calendario e del nominativo dei docenti;
 - b) prestare e gestire l'attività formativa, organizzata su base annuale, mettendo a disposizione la propria sede sita in Perugia, Località Pila, presso Villa Umbra, e le proprie strutture organizzative a favore di un numero massimo di partecipanti per ogni corso pari a due;
 - c) individuare docenti muniti di elevata competenza professionale, verificandone la capacità tecnico-scientifica e didattica;
 - d) monitorare l'attività dei docenti e raccogliere le valutazioni dei partecipanti, onde garantire un elevato livello qualitativo ed un'adeguata risposta alle esigenze formative rappresentate dal Comune di Preci;
 - e) riconoscere la partecipazione ai corsi di formazione, in base alle percentuali di assenza previste per le specifiche tipologie, con la possibilità di consultare sulla piattaforma on line della Scuola l'archivio dei corsi frequentati da ciascun dipendente;
 - lo schema di accordo prevede, infine, che il Comune di Preci versi alla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, a titolo di mero rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività formative oggetto del medesimo, la quota forfettaria annuale di iscrizione dell'importo di Euro 0,00 (zero) a favore di n.02 dipendenti comunali per ogni singola iniziativa di formazione;
 - lo schema di accordo regola la realizzazione di eventuali ulteriori attività di specifico interesse di questo ente.

VISTO, l'allegato schema di Convenzione;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI gli artt. 4 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI gli artt. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte della P.A";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per quanto espresso in premessa:

1) di approvare lo schema di accordo ex art. 15 della l. n. 241/1990 per l'anno 2020, allegato alla presente e di farne parte integrante e sostanziale, fra il Comune di Preci e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

2) di dare atto che la sottoscrizione dello stesso non comporta impegni di spesa;

3) di demandare la sottoscrizione dello stesso alla sottoscritta;

4) di apportare al medesimo accordo, in sede di sottoscrizione, eventuali modifiche non sostanziali che dovessero ritenersi necessarie;

5) di disporre la pubblicazione della presente Determinazione sull'Albo Pretorio on line dell'Ente;

6) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 14-01-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 24-01-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 24-01-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====