COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. GIUR. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
In esecuzione della Determinazione n. 216 del 12.6.2018

RICHIAMATI

- il D. lgs. N. 165/2001 e ss. mm. e ii con particolare riferimento all'art. 30
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss. mm. e ii.
- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25.1.2018, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020 e del programma annuale delle assunzioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 16.1.1999 e s. m. e i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.4.2010 di approvazione del Regolamento per la mobilità volontaria;
- la Determinazione n. 216 del 12.6.2018 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria eterna nei termini e per gli effetti di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria Giuridica D1 – presso l'Area Economico-Finanziaria tra i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, L. 311/2004 e ss. mm. e ii e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, che ricoprono lo stesso profilo professionale e che sono inquadrati nella categoria giuridica prevista per il posto da ricoprire e che abbiano maturato esperienza nella figura indicata per almeno un anno e che siano in possesso delle capacità e conoscenze corrispondenti al profilo professionale indicato, interessati al trasferimento presso questo Ente;

Che ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Montefalco alla data di indizione del presente Avviso. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

Che la procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 -Trattamento economico.

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Il dipendente che proviene per mobilità volontaria da altro ente del comparto manterrà il trattamento economico in godimento e sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa in servizio nel Comune di Montefalco, alle condizioni previste dal vigente accordo integrativo aziendale, ivi compresa la disciplina per la progressione economica orizzontale.
Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.
Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà). A mero titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: indennità di distacco; voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di maneggio valori …ecc.
Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. E' esclusa l'attribuzione di assegni ad personam

Art. 2 –Requisiti per l'ammissione.
Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, L. 311/2004 e ss. mm. e ii e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in regola con la normativa vigente e di riferimento che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 a condizione che sia comprovata la corrispondenza tra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali per la categoria giuridica richiesta; la comparazione sarà valutata secondo le disposizioni normative e regolamentari emanate in materia a norma dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001 e quanto disposto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria dei dipendenti;
2. Avere un inquadramento nella categoria giuridica D, o categoria giuridica equivalente, e che ricoprono lo stesso profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile oggetto di selezione;
3. Aver maturato un'esperienza, almeno annuale, nel predetto profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile;
4. Essere in possesso delle capacità e conoscenze corrispondenti al profilo professionale ricercato;
5. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
7. Essere in godimento dei diritti civili e politici;

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

---

8. Non essere destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da volgere; l'idoneità funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
10. Essere in possesso dell'autorizzazione incondizionata alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 - Presentazione Domande

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato e in carta libera, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità e consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, devono indicare **a pena di esclusione**:

a) Nome e cognome e codice fiscale;

b) Data e luogo di nascita;

c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

d) Indirizzo a cui devono essere inoltrate eventuali comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico dando atto che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;

e) Ente presso cui il richiedente presta servizio a tempo pieno ed indeterminato con la data di inizio del rapporto stesso, il profilo professionale ricoperto, la categoria giuridica e quella economica di inquadramento, l'anzianità di servizio, e l'area di servizio con indicazione di esperienza, almeno annuale, nel profilo professionale oggetto di selezione;

f) Di aver superato il periodo di prova;

g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio con l'indicazione della votazione riportata;

h) Di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

i) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso(in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);

l) Essere in godimento dei diritti civili e politici;

m) Non essere destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

---

n) Possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
o) Di essere informato, secondo quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ss. mm. e ii. (Codice in materia di Protezione dei dati personali) circa le finalità e modalità di trattamento dei dati personali e dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del medesimo D.Lgs. 196/2003;
p) Di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le norme in esso contenute e di accettare in caso di nomina tutte le norme contenute nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **a pena di esclusione** i seguenti documenti:
1. Curriculum vitae datato e sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 da cui risultino i titoli, l'anzianità di servizio, le esperienze professionali maturate e i requisiti posseduti utili alla valutazione;
2. Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.
3. Autorizzazione incondizionata alla mobilità rilasciata da parte dell'Ente di appartenenza del candidato;
4. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere:
- pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge
- per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente.
Nel curriculum dovranno risultare in particolare tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dei titoli che sarà effettuata dalla Commissione secondo i criteri già prefissati dall'art. 60 del Vigente Regolamento dei concorsi inserito alla Parte seconda - Accesso - del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi riportato in nota in calce al presente avviso.
La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati costituisce motivo di esclusione dalla procedura.
La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In tal caso il candidato è tenuto al allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000)
La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Montefalco, con una delle seguenti modalità:
1. all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefalco, sito in Piazza del Comune, 20, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30) **entro e non oltre, pena l'esclusione, 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso** all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio delle ore 17,30 del **12/07/2018.**
Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data e il numero di protocollo apposto dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Montefalco Piazza del Comune, 20 – 06036 – Montefalco (PG), da pervenire **entro e non oltre, pena l'esclusione, 30 giorni**

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

---

dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio delle ore 17,30 del **12/07/2018.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art.30 D.lgs 165/2001 per il bando di " N. 1 POSTO DI CAT. D Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile".

Nel caso invio mediante raccomandata farà fede la data e il numero di protocollo apposti dall'Ufficio protocollo del Comune di Montefalco sulla domanda.

Il tempestivo recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà responsabilità alcuna qualora il plico per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale o da Società private. Oltre il termine predetto non sarà presa in considerazione alcuna domanda, anche se spedita prima o sostitutiva di altra domanda presentata in precedenza.

3. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.montefalco@postacert.umbria.it, **entro e non oltre, pena l'esclusione, 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso** all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio delle ore 17,30 del **12/07/2018,** con l'indicazione nell'oggetto "Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art.30 D.lgs 165/2001 per il bando di " N. 1 POSTO DI CAT. D D Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile".

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Montefalco. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio.

Il termine suddetto di scadenza di presentazione della domanda è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza qualora non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montefalco: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montefalco.

Saranno escluse le domande:

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti all'art. 2;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione, o prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ed in ogni caso di tutte le indicazioni di cui sopra al primo comma;
- mancanza dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza alla mobilità;
- mancanza del Curriculum vitae datato e sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- mancanza della Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- mancanza della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere:
- pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge
- per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso, oltre che nel caso di mobilità di cui all'art. 34 bis – comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione del bando.
Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune.
Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 4 -Criteri di valutazione

La scelta del candidato avverrà in base ad una selezione per titoli e colloquio.
Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'Area Amministrativa – Ufficio personale.
Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento del Responsabile Area Amministrativa, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.
La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.montefalco.it.
Tale forma di comunicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.
L'ufficio personale effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande.
Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione per la selezione per titoli e colloquio.
La graduatoria dei candidati sarà effettuata mediante valutazione complessiva dei titoli e del colloquio:
- Ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
- Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione secondo i criteri già prefissati dall'art. 60 del vigente Regolamento dei concorsi (approvato con D.G.C. n. 24 del 16.1.1999 e ss. mm. e ii) riportato in nota in calce al presente avviso.

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Il colloquio è fissato per il giorno **18.07.2018 ore 9:30** presso la sede comunale del Comune di Montefalco – sita in Piazza del Comune 22 – Montefalco **senza necessità di ulteriore avviso ai candidati**.
Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio ed al Sito Internet del Comune www.comune.montefalco.it. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.
I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali attinenti al profilo professionale da ricoprire e perciò delle capacità e delle conoscenze corrispondenti al profilo professionale ricercato.
A tale fine il colloquio verterà sulle seguenti materie:
- Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) e norme sul procedimento amministrativo (241/90);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione - Normativa in materia di acquisizione di beni e servizi – Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Legislazione concernente le funzioni degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa in materia fiscale con particolare riguardo agli adempimenti dell'ente in qualità di soggetto passivo di imposta;
- Normativa in materia tributaria con particolare riguardo agli adempimenti dell'ente in qualità di ente impositore;

Il colloquio sarà inoltre rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:
- Capacità gestionali e direzionali
- Organizzazione del lavoro
- Capacità di comunicazione
- Motivazione

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio il punteggio di almeno 21/30.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.
Alla prova del colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido Documento di riconoscimento.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'esclusione dalla procedura.
Al termine della selezione sarà stilata una apposita graduatoria determinata dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio. La graduatoria sarà approvata con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito internet del Comune.
In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Articolo 6 - Cessione del contratto

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'ente comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Montefalco.
L'effettivo trasferimento e immissione in servizio del candidato risultato idoneo resta, pertanto, subordinato:
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

La cessione avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni - Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.
L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Montefalco, ivi compreso l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.
Il Personale assunto per mobilità è esentato, di norma, dal periodo di prova quando lo abbia già superato presso altra Pubblica Amministrazione.
L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Articolo 7 - Norme finali

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.
Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del decreto legislativo 198/2006.
L'Area di prima assegnazione del vincitore della presente selezione sarà l'Area Economico-Finanziaria.
Il Comune di Montefalco si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.
Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili oltre che al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e Regolamento comunale per la mobilità volontaria.
Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

---

dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
La Sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza il Comune di Montefalco a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.
Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Sandra Ansuini, Responsabile Area Amministrativa.

Articolo 9 - Pubblicazioni
Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montefalco, nonché sul sito Internet istituzionale del Comune di Montefalco, indirizzo http://www.comune.montefalco.pg.it, nella home page e, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".
Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale tel. 0742/616124, email: segreteria@comunemontefalco.it

Montefalco 12 giugno 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Sandra Ansuini

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi (Approvato con D.G.C. n. 24/1999)
- ART. 60 – Titoli
1. Nel caso in cui la procedura di accesso preveda la valutazione di titoli, questi sono valutati dalla commissione dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10** così ripartito: titoli di studio: punti **3;** titoli di servizio: punti **3;** titoli vari: punti **3;** curriculum formativo e professionale: punti **1;**
2. *Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)*
-Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto

a) nel caso sia prescritto il diploma	fino a punti **1,50**
b) nel caso sia prescritta la laurea	fino a punti **1,00**
- Per la lode si aggiungono:	punti **0,50**
- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta:	punti **1,00**
- Per diploma post-universitario	punti **0,50**

3. *Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)*
In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio **in qualifica superiore o analoga** punti **0,50**
- Servizio **in qualifica immediatamente inferiore** punti **0,20**
- Servizio **in qualifica inferiore di due livelli** punti **0,10**

COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

---

4. ***Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)***

In questa categoria sono valutati soli i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- idoneità concorsi — per concorso: punti da **0,25** max **0,50**
- corsi di formazione con esame finale — per attestato: punti **0,10** max **0,20**
- corsi di almeno 600 ore con prova finale
  - a) con soglia di accesso costituita dal laurea — per corso: punti **0,60**
  - b) con soglia di accesso costituita da titolo inferiore — per corso: punti **0,30**

5. ***Curriculum (1 punto disponibile)***

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne da atto e non attribuisce punteggio.