

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 172

| OGGETTO:
N. 28 | CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFOR=
-----| MAZIONE INTEGRATA. IMPEGNO DI SPESA.
DEL |
17-03-21 |
ZF53113A02

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa contabile e finanziaria;

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 24/02/2021 è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria di procedere alla stipulazione della Convenzione per la gestione del Servizio di informazione integrata in materia istituzionale e di gestione del personale, rivolto ai dipendenti, per l'anno 2021, con il riconoscimento di un compenso fissato in € 500,00, comprendivo di Iva, da corrispondere in due tranche semestrali entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, come opportunamente documentato.

Ritenuto necessario dare esecuzione alla predetta deliberazione stipulando la convenzione per organizzare il servizio di gestione di informazione integrata in materia istituzionale e di gestione del personale, rivolto ai dipendenti, per l'anno 2021, in quanto la complessa disciplina in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è di estrema difficoltà interpretativa ed è costantemente innovativa, come verificatosi di recente con i decreti legislativi n. 74 e n.75 del 25/05/2017 che hanno introdotto importanti modifiche al D.lgs 165/2001 e al D.lgs 150/2009 e per tanto si necessita di un continuo aggiornamento normativo e soprattutto di una tempestiva disponibilità di supporti operativi, quali pareri e approfondimenti mirati di carattere qualificativo
;

Vista la nota pervenuta al prot. com.le n. 382 del 18/01/2021, rimessa dalla srl " Bianco e Associati" con la quale veniva trasmessa una bozza di convenzione per la gestione del servizio di informazione integrata, così strutturato:

- 1) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di un approfondimento su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- 2) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente nel numero massimo di 20 nel corso dell'anno;

3) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 5).

Tali attività saranno svolte dal dott. Arturo Bianco

La società si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni ed i documenti di cui verrà in possesso durante l'esecuzione del presente contratto.

Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto;

Visto che le attività svolte dal Dott. Bianco, direttore scientifico della società in parola ed autorevole esperto di particolare e comprovata specializzazione nella materia del trattamento giuridico ed economico del personale degli enti locali;

RITENUTO necessario affidare il servizio di gestione di informazione integrata in materia istituzionale e di gestione del personale, rivolto ai dipendenti, per l'anno 2021, conveniente per l'Amministrazione Comunale affidare lo stesso alla Società "Bianco e Associati" srl C.F. e P.Iva 12196281005, con sede in Roma Via Italo Panattoni, n. 91

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) DI APPROVARE lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

2) DI IMPEGNARE la spesa complessiva massima di € 500,00 sul Capitolo 96 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

3) DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, nonché nell'apposita sezione dell'"amministrazione trasparente" ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

4) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 17-03-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 23-03-21

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 23-03-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====