

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

**N. Reg. Gen. 383**

-----  
| **OGGETTO:**  
**N. 108** | **FORNITURA ATTREZZATURA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**  
-----| **DEL COMUNE DI PRECI. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**  
**DEL** |  
**21-09-20** |  
**ZC42C3A52C**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 32 R.G. 143 del 13/03/2020, veniva affidato all'operatore economico Ditta CENTRO CASA di Alessandrelli F.lli snc, p.iva/C.F.: 00325850543 con sede in Perugia, Via G. Dottori, 1/3, la fornitura di attrezzatura per la scuola dell'infanzia del Comune di Preci, assumendo impegno di spesa per € 1.348,59 comprensivo di Iva 22%;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. V5-200013 del 18/09/2020, relativa alla fornitura di attrezzatura per la scuola dell'infanzia del Comune di Preci, acquisita al Protocollo Comunale n. 6375 del 19/09/2020, rimessa dalla Ditta CENTRO CASA di Alessandrelli F.lli snc, p.iva/C.F.: 00325850543 con sede in Perugia, Via G. Dottori, 1/3, comportante una spesa pari ad Euro 10,04 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta CENTRO CASA di Alessandrelli F.lli snc, p.iva/C.F.: 00325850543 con sede in Perugia, Via G. Dottori, 1/3, come da Durc On Line regolare prot.n. INAIL\_22792991 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 27/10/2020 acquisito al Protocollo Comunale n. 5869 del 02/09/2020;

VISTA la conversione del Decreto "Cura Italia" che riguarda la scadenza al 31/01/2020 con proroga al 31/07/2020, la loro validità è prolungata fino ai 90 giorni successivi alla dichiarazione della cessazione dello stato di emergenza;

PERTANTO i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc on line" che riportano nel campo "scadenza di validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 31 luglio 2020 conservano la loro validità fino al 29 ottobre 2020;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 30/09/2020;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. V5-200013 del 18/09/2020, relativa alla fornitura di attrezzatura per la scuola dell'infanzia del Comune di Preci, acquisita al Protocollo Comunale n. 6375 del 19/09/2020, rimessa dalla Ditta CENTRO CASA di Alessandrelli F.lli snc, p.iva/C.F.: 00325850543 con sede in Perugia, Via G. Dottori, 1/3, comportante una spesa pari ad Euro 10,04 Iva 22% inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 10,04 (di cui € 8,23 per l'importo contrattuale netto ed € 1,81 per l'iva) al cap. 2630/40 RR 2018 del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di approvazione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 21-09-20

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 23-09-20

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 23-09-20

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====