

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 483

-----  
| OGGETTO:  
N. 118 | INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI AI  
-----| SENSI DEL TEGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/679/2016  
DEL | MEDIANTE AFFIDAMENTO DI SERVIZI.LIQUIDAZIONE AC=  
13-11-18 | CONTO DI SPESA.  
ZFA23BC4EE

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

**CONSIDERATO** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**RILEVATO** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

**TENUTO CONTO**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";

**DATO ATTO** che il Responsabile della protezione dati (D.P.O./R.P.D.) costituisce una figura nuova creata allo scopo del potenziamento del controllo, dell'efficacia e della sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali.

- Il Responsabile della Protezione dei dati è incaricato, infatti, dei seguenti compiti:
- a) informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal R.G.P.D. e dalle altre normative relative alla protezione dei dati. In tal senso, il D.P.O. effettua attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, e decide a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
- b) sorvegliare l'osservanza del R.G.P.D. e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento.
- Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile del trattamento;
- c) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare e del Responsabile del trattamento;

- d) definire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto della protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- e) cooperare con il Garante per la Protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità;
- f) verificare la tenuta dei Registri del Titolare e del Responsabile del trattamento.

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 24/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si prevede, tra l'altro:

1. DI DARE ATTO che all'interno del personale dipendente dell'Ente non sono presenti professionalità dotate delle conoscenze specialistiche, che presentano rilevanti aspetti di natura informatica, richieste dall'art. 37 c. 5 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 e necessarie allo svolgimento delle funzioni previste dal successivo art. 39, tra le quali figurano la mappatura dei procedimenti amministrativi, l'analisi della conformità del trattamento al GDPR, la valutazione del rischio, la redazione del registro trattamenti, la valutazione dell'impatto, la formazione del personale, ecc;
2. DI FORMULARE atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria a provvedere all'individuazione, mediante appalto di servizi, conformemente a quanto previsto dall'art. 37 c. 6 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, di un operatore economico in possesso dei requisiti necessari a garantire l'assolvimento dei suindicati obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation).

**RICHIAMATA** la propria determinazione dirigenziale n.55 R.G. 228 del 25/05/2018 con la quale si affidava il servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) al Sig. Tranquillino Santoro con sede in Voc. Valliezza n.1 -Montefranco (TR) P.IVA. 01609620552 per il periodo dal 25/05/2018 al 24/05/2019 assumendo impegno di spesa per un importo netto di €. 990,00 più contributo cassa previdenziale del 4% pari a € 39,60 ed iva al 22% pari ad € 226,51 se dovuta per un importo complessivo di € 1.256,11;

**VISTA** in merito la fattura elettronica n. 15/E del 20/07/2018 acquisita al Protocollo Comunale n. 8250/2018 pari ad € 520,00 comprensivo di contributo cassa previdenziale incluso, rimessa dall'operatore economico Tranquillino Santoro con sede in Voc. Valliezza n.1 -Montefranco (TR) P.IVA. 01609620552 in acconto per il servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) del Comune di Preci periodo dal 25/05/2018 al 24/05/2019;

**VISTO** il decreto del Sindaco n.1 del 02/01/2018 di nomina del responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:ZFA23BC4EE;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva di certificazione a firma del suddetto operatore economico acquisita al Protocollo Comunale n.8422 del 26/07/2018 di esenzione dall'obbligo di presentazione del DURC e di regolarità contributiva con la propria cassa previdenziale;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della medesima fattura;

**VISTO** il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018;

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### D E T E R M I N A

1. Di liquidare la fattura elettronica n. 15/E del 20/07/2018 acquisita al Protocollo Comunale n. 8250/2018 pari ad € 520,00 comprensivo di contributo cassa previdenziale incluso, rimessa dall'operatore economico Tranquillino Santoro con sede in Voc. Valliezza n.1 -Montefranco (TR) P.IVA. 01609620552 in acconto per il servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO)del Comune di Preci periodo dal 25/05/2018 al 24/05/2019;

2.Di imputare la spesa complessiva di euro € 520,00 al cap. 198 del Bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 13-11-18

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 14-11-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 14-11-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====