**CONVENZIONE**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**TRA**

L’Associazione **AMESCI**, con sede legale in Napoli alla Via G. Porzio - Isola E3, rappresentata dal dott. Enrico Maria Borrelli, nato a Napoli il 28/01/1971, in qualità di Presidente pro-tempore.

**E**

L’ENTE Comune di Preci, in persona di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (di seguito ENTE);

Si stipula e conviene quanto segue:

**Articolo 1**

La premessa fa parte integrante della presente convenzione.

**Articolo 2**

## **Oggetto della convenzione**

L'ENTE, con delibera di giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2020, affida ad **AMESCI** l'incarico di progettazione, formazione e gestione in materia di servizio civile che si concretizzerà nei seguenti punti:

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIZIONE** |
| **ACCREDITAMENTO** | Supporto tecnico per la predisposizione dell’istruttoria di accreditamento all’Albo Unico degli enti di Servizio Civile Universale come Ente di accoglienza Amesci (Ex Circolare 3 agosto 2017 DGSCN) |
| **PROGETTAZIONE** | Attività di audit dell’ente, analisi del contesto settoriale e territoriale e predisposizione del/i progetto/i |
| **SELEZIONE** | Supporto organizzativo nelle attività di selezione dell’Ente valutazione formale delle istanze, valutazione CV, colloquio motivazionale individuale. |
| **FORMAZIONE** | **45 ore** di Formazione Generale e**55 ore** di Formazione Specifica.  AMESCI supporterà, inoltre, l’Ente nell’erogazione delle **20 ore** di formazione specifica in aula da realizzarsi con personale dell’Ente.  Le spese relative alle eventuali trasferte dei volontari per la formazione generale e specifica, come previsto dall’art.4 comma 5 del Contratto degli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale, sono a carico dell’Ente |
| **MONITORAGGIO E VAUTAZIONE** | n. 3 interventi di somministrazione/analisi; redazione relazioni intermedie e finale, definizione interventi correttivi inclusi |
| **GESTIONE AMMINISTRATIVA** | Gestione delle pratiche volontari. |

L’**ENTE**, nel rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito nel “Contratto di Impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale”, depositato o da depositarsi presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in sede di accreditamento all’Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, si impegna a:

1. impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i programma/i approvato/i;
2. facilitare con tutti i mezzi l’integrazione dei giovani nel programma e nel suo ambiente d’accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
3. nominare uno o - in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
4. garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall’ente capofila secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
5. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma;
6. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell’Ente capofila delle attività di cui al precedente comma;
7. informare tempestivamente l’ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma;
8. recepire le indicazioni dell’ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma e delle modalità di gestione dei volontari;
9. seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile;
10. garantire la formazione specifica e quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del Dlgs n.81/2008, agli operatori volontari con risorse proprie, interne o esterne all’Ente;
11. sostenere le eventuali spese di trasferta per la partecipazione alla formazione generale e specifica degli operatori volontari.

**Articolo 3**

## **Corrispettivo economico**

L'ENTE, per l’attuazione della presente convenzione, corrisponderà all’AMESCI la somma di € 4.800 (1.200/VOLONTARIO/ANNO),omnicomprensiva ed esclusa dal campo di applicazione dell’IVA ai sensi del DPR 633/72, che sarà stanziata nel proprio bilancio per l'intero importo.

Tale importo sarà liquidato nel seguente modo:

* il 50% pari a € 2.400, sarà liquidato ad approvazione e finanziamento del/dei progetto/i;
* il 50% pari a € 2.400 sarà liquidato al termine delle attività di selezione dei candidati.

Le somme saranno liquidate con versamento sul c/c intestato ad AMESCI codice IBAN IT85K0307502200CC8500245559.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal decreto legge n.231/02’ e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.

**Articolo 4**

**Responsabilità**

L’AMESCI è sollevata da ogni responsabilità nell’attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.

**Articolo 5**

**Rescissione**

E’ fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell’AMESCI, in merito agli impegni assunti.

**Articolo 6**

**Documentazione**

L'ENTE fornirà all’AMESCItutti i documenti che siano necessari per la prestazione della propria attività.

**Articolo 7**

**Durata della convenzione**

La presente convenzione, per la particolare natura programmatoria del Servizio Civile Universale e in considerazione della durata dei progetti, ha una durata di anni 3 a partire dalla sottoscrizione.

La convenzione potrà essere disdetta, per grave inadempimento, da comunicarsi a mezzo PEC all’indirizzo [seregteriagenerale@pec.amesci.org](mailto:seregteriagenerale@pec.amesci.org), e fatti salvi gli obblighi precedentemente assunti in relazione ai progetti di servizio civile in corso e a quelli presentati ed approvati dall’Ufficio Nazionale Servizio Civile.

L’AMESCI, ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società. L’AMESCI ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente.

**Articolo 8**

**Clausola compromissoria**

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

### Articolo 9

**Rinvio a norme di legge.**

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma  Per AMESCI  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma  Per Comune di Preci  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |