



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658245 fax 075 9658200 e-mail personale@comune.castiglione-del-lago.pg.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – FALEGNAME – CAT. B3

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici

in esecuzione della determinazione n. 82 del 19/02/2018

richiamati:

- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione del Lago intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Operaio Specializzato – Falegname –, Categoria Giuridica B3, a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Che ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Castiglione del Lago alla data di indizione del presente Avviso. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

Che la procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001

Art. 1 - Trattamento economico.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B3, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui

sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed al patto di stabilità interno, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento quale dipendente delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in categoria giuridica B3 profilo Operaio Specializzato mansioni di Falegname (o con diversa denominazione ma analogo per contenuto).
- b) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza con attestazione di Ente sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed al patto di stabilità interno;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- d) possesso della patente di guida categoria B ;
- e) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di Operaio Specializzato – Falegname, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- b) superamento del periodo di prova;
- c) diploma di Scuola Media Inferiore;
- e) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui in allegato A e vi dovrà essere allegata la dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento con attestazione di Ente sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed al patto di stabilità interno.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Ente di provenienza.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere

obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità, ove presenti.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La domanda, da redigere nel modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Castiglione del Lago, con una delle seguenti modalità:

1. all'Ufficio URP del Comune, sito nel comune di Castiglione del Lago, in via del Forte, 43, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.45; sabato dalle 9.00 alle 12.00) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio delle ore 12,00 del **21/03/2018**. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio URP farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Castiglione del Lago – Piazza A. Gramsci, 1 – 06061 – Castiglione del Lago (PG), da pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio delle ore 12,00 del **21/03/2018**
Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art.30 D.lgs 165/2001 per il bando di N. 1 POSTO DI CAT. B3 Operaio Specializzato”
1. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it, entro lo stesso termine perentorio delle ore 12,00 del **21/03/2018** con l'indicazione nell'oggetto “Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art.30 D.lgs 165/2001 per il bando di N. 1 POSTO DI CAT. B3 Operaio Specializzato”.
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza qualora non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione del Lago: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione del Lago.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti all'art. 2;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione, o prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancanza della Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro;
- mancanza del Curriculum vitae;
- mancanza della Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione del bando;

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Criteri di valutazione

La selezione è per curriculum e prova pratica.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate dagli Uffici competenti ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente al link concorsi.

Coloro i quali risulteranno ammessi sono fin da ora invitati a presentarsi, **il giorno 28 marzo 2018**, alle ore 9:30, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la Sede del Cantiere Comunale sita in Castiglione del Lago –Via E. di Nicola per sostenere la prova pratica. (Detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

La mancata presentazione alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento della prova pratica.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum
- massimo 30 punti per la prova pratica

Preliminarmente allo svolgimento del prova pratica, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula (solo per i concorrenti che si saranno presentati), secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale maturata presso enti locali in attività operaio specializzato, con particolare riferimento ai compiti di falegname. A tal fine verranno valutate la durata e la tipologia delle funzioni svolte: fino a punti 8,00;

2. altre esperienze rilevanti: fino a punti 2,00

La prova pratica è tesa ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il punteggio minimo necessario per il superamento della prova pratica è pari a 21/30.

Il Comune di Castiglione del Lago si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dalla prova pratica sostenuta, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità procederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del settore Risorse Umane, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Articolo 6 - Cessione del contratto

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'ente comunicherà all'Ente di appartenenza dei candidati vincitori, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Castiglione del Lago, richiedendo, in particolare, il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo resta, pertanto, subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

Acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente e l'assenso da parte del dipendente, il Comune di Castiglione del Lago provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. La cessione avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Articolo 7 -Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Castiglione del Lago garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Sonia Bondi, Responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici

Articolo 8 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castiglione del Lago – Settore Risorse Umane.

Articolo 9 - Pubblicazioni

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on- line del Comune di Castiglione del Lago, nonché sul sito Internet istituzionale del Comune di Castiglione del Lago, indirizzo <http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it>, nella sezione "concorsi" e, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale

tel. 075/9658245/246,

email: personale@comune.castiglione-del-lago.pg.it.

Castiglione del Lago, 14/02/2018

F.to Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici
(Dott. Sonia Bondi)