

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 185

| OGGETTO:
N. 48 | HALLEY INFORMATICA LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ELA=
-----| BORAZIONE STIPENDI PERIODO GENNAIO, FEBBRAIO, MAR=
DEL | ZO 2020.
29-04-20 |
ZC7292E78E

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 73 R.G. 324 del 12/07/2019, veniva affidato all'operatore economico Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131 la fornitura del servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci per il periodo da Agosto 2019 a Luglio 2023, come indicato nell'ODA n. 5040824, assumendo impegno di spesa per € 18.012,00 oltre iva 22% pari ad € 3.962,64, per un totale di € 21.974,64; (importo esigibile riferito all'esercizio di esigibilità anno 2020 è pari ad € 5.548,56);

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 5820/16/10 del 07/04/2020, relativa al servizio di Elaborazione Cedolini Gennaio, Febbraio, Marzo 2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 2431 dell' 07/04/2020, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131, comportante una spesa pari ad Euro 976,00 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. come da Durc On Line regolare prot. n. INPS_19214467 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 06/06/2020 acquisito al Protocollo Comunale n. 2908 del 29/04/2020;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di

alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/05/2020;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 5820/16/10 del 07/04/2020, relativa alla fornitura del servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci per il periodo da Gennaio 2020 a Marzo 2020;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 976,00 (di cui € 800,00 per l'importo contrattuale netto ed € 176,00 per l'iva) al cap. 94/4 impegno di spesa 124/2019 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 29-04-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 14-05-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 14-05-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====