

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 228

| OGGETTO:
N. 55 | INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI AI
-----| SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679
DEL | MEDIANTE AFFIDAMENTO DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA
25-05-18 |
ZFA23BC4EE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

CONSIDERATO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";

DATO ATTO che il Responsabile della protezione dati (D.P.O./R.P.D.) costituisce una figura nuova creata allo scopo del potenziamento del controllo, dell'efficacia e della sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali.

- Il Responsabile della Protezione dei dati è incaricato, infatti, dei seguenti compiti:
- a) informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal R.G.P.D. e dalle altre normative relative alla protezione dei dati. In tal senso, il D.P.O. effettua attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, e decide a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
- b) sorvegliare l'osservanza del R.G.P.D. e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento.
- Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile del trattamento;
- c) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare e del Responsabile del trattamento;

- d) definire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto della protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- e) cooperare con il Garante per la Protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità;
- f) verificare la tenuta dei Registri del Titolare e del Responsabile del trattamento.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 24/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si prevede, tra l'altro:

1. DI DARE ATTO che all'interno del personale dipendente dell'Ente non sono presenti professionalità dotate delle conoscenze specialistiche, che presentano rilevanti aspetti di natura informatica, richieste dall'art. 37 c. 5 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 e necessarie allo svolgimento delle funzioni previste dal successivo art. 39, tra le quali figurano la mappatura dei procedimenti amministrativi, l'analisi della conformità del trattamento al GDPR, la valutazione del rischio, la redazione del registro trattamenti, la valutazione dell'impatto, la formazione del personale, ecc;
2. DI FORMULARE atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria a provvedere all'individuazione, mediante appalto di servizi, conformemente a quanto previsto dall'art. 37 c. 6 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, di un operatore economico in possesso dei requisiti necessari a garantire l'assolvimento dei suindicati obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation).

VISTO quanto disciplinato dall'art. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1 comma 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) - *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il preventivo presentato dal Sig. Tranquillino Santoro titolare della ditta individuale Liceat di Tranquillino Santoro, acquisito al Protocollo Comunale n. 5774/2018, avente per oggetto l'autocandidatura dello stesso quale Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO), per un importo annuale pari ad € 1.000,00 oltre iva se dovuta e contributo previdenziale del 4% relativamente alle prestazioni in oggetto.

TENUTO CONTO inoltre che l'offerente, a seguito di negoziazione, ha acconsentito a fornire la prestazione per un importo di €. 990,00 più contributo previdenziale del 4% ed iva nei termini di legge per il periodo 25 maggio 2018 - 24 maggio 2019;

RITENUTA l'offerta sopraindicata, anche in relazione dei vari preventivi acquisiti agli atti, conveniente da un punto di vista economico e qualitativo;

RITENUTO OPPORTUNO, ai sensi art. 36 comma 2 lett a) D.lgs. 50/2016, affidare il servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) al Sig. Tranquillino Santoro titolare della ditta individuale Liceat di Tranquillino Santoro con sede in Voc. Valliezza n.1 -Montefranco (TR) P.IVA. 01609620552 per il periodo dal 25/05/2018 al 24/05/2019 per un importo di €. 990,00 più contributo previdenziale del 4% pari a € 39,60 ed iva 22% pari ad € 226,51 per un importo complessivo di € 1.256,11;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:ZFA23BC4EE;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

VISTO il bilancio di previsione 2018/2020 e suoi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 08/05/2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) per il periodo dal 25/05/2018 al 24/05/2019 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2. Di approvare il preventivo presentato dal Sig. Tranquillino Santoro titolare della ditta individuale Liceat di Tranquillino Santoro, acquisito al Protocollo Comunale n. 5774/2018, avente per oggetto l'autocandidatura dello stesso quale Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO), per un importo annuale pari ad € 1.000,00 oltre iva se dovuta e contributo previdenziale del 4% relativamente alle prestazioni del servizio in oggetto, così come in accordo rideterminato nell'importo di seguito indicato pari ad € 990,00 oltre contributo previdenziale del 4% ed iva al 22% per un importo complessivo pari ad € 1.256,11:

3. Di affidare il servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) al Sig. Tranquillino Santoro titolare della ditta individuale Liceat di Tranquillino Santoro con sede in Voc. Valliezza n.1 -Montefranco (TR) P.IVA. 01609620552 per il periodo dal 25/05/2018 al 24/05/2019 per un importo netto di €. 990,00 più contributo

previdenziale del 4% pari a € 39,60 ed iva al 22% pari ad € 226,51 per un importo complessivo di € 1.256,11;

4.Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 1.256,11 sul cap. 198 del bilancio del corrente esercizio approvato e disponibile;

5.Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 1.256,11:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2018	Euro 1.256,11
TOTALE	Euro 1.256,11

6.Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

7.Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 25-05-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 30-05-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 30-05-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====