

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 275

| **OGGETTO:**
N. 82 | **ACQUISTO CANCELLERIA VARIA AD USO DEGLI UFFICI CO=**
-----| **MUNALI, DITTA MYO SPA. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**
DEL |
24-06-20 |
Z222D37ECF

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 71 R.G. 248 del 05/06/2020, veniva affidato all'operatore economico MYO SPA, con sede in Via Santarcangioloese, n. 6 Poggio Torriana (RN) P.Iva e Cod. Fiscale 03222970406, il contratto per la fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali, assumendo impegno di spesa complessiva per € 336,92 Iva inclusa;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 2040/200014239 del 10/06/2020, relativa alla fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali, acquisita al Protocollo Comunale n. 3972 del 16/06/2020, rimessa dalla Ditta MYO SPA, con sede in Via Santarcangioloese, n. 6 - Poggio Torriana (RN) P.Iva e Cod. Fiscale 03222970406, comportante una spesa pari ad Euro 336,92 Iva inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 *bis* Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta MYO SPA, come da DURC On Line regolare prot. n. INPS_21102024 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità all'08/10/2020, acquisito al Protocollo Comunale n. 3975 del 16/06/2020;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/07/2020;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 2040/200014239 del 10/06/2020, relativa al contratto per la fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali, acquisita al Protocollo Comunale n. 3972 del 16/06/2020, rimessa dalla Ditta MYO SPA, con sede in Via Santarcangiolese, n.6- Poggio Torriana (RN), P.Iva e Cod. Fiscale 03222970406, comportante una spesa complessiva pari ad Euro 336,92 Iva inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 336,92 (di cui € 283,79 per l'importo contrattuale netto ed € 43,13 per l'iva) al Cap. 94/1 del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 24-06-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 02-07-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 02-07-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====