



# COMUNE DI VALFABBRICA

Provincia di Perugia  
UFFICIO PERSONALE

Via G. Mameli 14  
06029 Valfabbrica (PG)

Tel. 075/9029824  
Fax 075/9029838

**ALLEGATO A)**

## **BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER IL PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO CATEGORIA "D"**

Oggetto: Bando di mobilità, ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura del posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO, Categoria D, a tempo indeterminato pieno, 36 ore settimanali, presso l'Area Finanziaria del Comune di Valfabbrica.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165 /2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della G.C. nr. 156 del 21.12.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2019-2020

In esecuzione della propria Determinazione nr. 288 del 29.08.2018 di approvazione dell'Avviso di Mobilità volontaria;

### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione relativa alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura del posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO, categoria D, a tempo pieno indeterminato, 36 ore settimanali, presso l'Area Finanziaria del Comune di Valfabbrica.

**La suddetta selezione viene indetta a seguito esito negativo** dell'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. lgs. 165 del 30.03.2001 attivata con nota prot. nr. 3.673 del 24.05.2018.

La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte relativa all'esperimento delle procedure di mobilità di cui all' articolo 30, del D.Lgs. n. 165/2001, del Comune di Valfabbrica, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 02.08.2011 pubblicato in allegato al presente Bando, del quale gli interessati sono tenuti a prendere esatta visione e conoscenza.

## ART. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, soggette a regime di limiti di assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004 e successive modifiche e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente;
  - b) essere inquadrato in categoria D (CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali), con il profilo di Istruttore Direttivo Finanziario o profilo equivalente e avere superato il relativo periodo di prova;
  - c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - laurea in economia e commercio conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999(cd. "vecchio ordinamento") o ad essa equipollente;
    - lauree del nuovo ordinamento (D.M. 509/99)- Possesso di un diploma di Laurea appartenente ad una delle seguenti classi di laurea o ad essi equipollenti:
      - CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienza dell'Economia;
      - CLS-84/S Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali;
    - Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equipollenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
  - d) Avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel profilo di Istruttore Direttivo Finanziario o profilo equivalente;
  - e) Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso provvedimenti disciplinari;
  - f) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica . Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alla procedura selettiva in quanto volta al reclutamento di personale con profilo comportante l'esercizio diretto di pubblici poteri;
  - g) Godimento dei diritti civili e politici;
  - h) Avere l'idoneità psicofisica per lo svolgimento di compiti amministrativi;
  - i) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
  - j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento della presa di servizio,
  - k) Assenso incondizionato alla mobilità di che trattasi, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione

delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena esclusione, nonché all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

Coloro che hanno già presentato a qualsiasi titolo, istanze di trasferimento o disponibilità ad assunzione dell'incarico in oggetto presso il Comune di Valfabbrica, dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso;

#### ART. 2 - Presentazione della domanda - modalità e termini.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere consegnata:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valfabbrica, Via G. Mameli, 14 06029 Valfabbrica (PG) nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì: ore 08.00 - 13.30  
sabato: ore 09.00 - 12.00
- b) tramite spedizione a mezzo Raccomandata A/R indirizzata a: Ufficio Protocollo del Comune di Valfabbrica - Via G. Mameli, 14 - 06029 Valfabbrica (PG). In questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso recante all'esterno la dicitura: "Contiene domanda di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Finanziario presso il Comune di Valfabbrica".
- c) Mediante messaggio di posta certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, indirizzato alla PEC del Comune: [comune.valfabbrica@postacert.umbria.it](mailto:comune.valfabbrica@postacert.umbria.it) (La documentazione richiesta al punto 3) dovrà essere trasmessa come allegati al messaggio di posta elettronica certificata). Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire al comune di Valfabbrica **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 Ottobre 2018 a pena inammissibilità;**

A tal fine nel caso di utilizzo del servizio postale, saranno ritenute valide le istanze che siano state spedite per posta entro tale scadenza (che dovrà risultare dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché, in ogni caso, pervengano al predetto ufficio non oltre 7 giorni dalla predetta scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi , o a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale e formativo , in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004 e ss.mm.ii. e, per gli enti locali essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, con allegato parere favorevole al trasferimento e impegno a rilasciare il nulla osta prescritto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D. lgs. 150/2009, entro 10 giorni dalla richiesta da parte della scrivente Amministrazione Comunale, nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della prova selettiva;
- Fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta dal presente avviso. Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati esclusivamente gli elementi contenuti nel curriculum.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione**. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC intestata al candidato.

Le dichiarazioni anche curricolari dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica, nonché valutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso, costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445. L'Amministrazione procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

#### ART. 4 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata , in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda,
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità , data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) , b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire , anche a mezzo fax e posta elettronica , entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Gestione del Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

#### ART. 5- Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione del Personale , ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione Giudicatrice appositamente nominata e si svolgerà presso la sede Comunale in Via G. Mameli, 14 - Valfabbrica (PG) .

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.valfabbrica.pg.it](http://www.comune.valfabbrica.pg.it) sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio, con evidenziato giorno e ora della prova;

**Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.** Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa:

La mancata presentazione al colloquio, equivale a rinuncia alla selezione.

#### ART. 6 - Criteri di valutazione

Ai sensi di quanto previsto dall'art 2 del Regolamento per la mobilità, approvato con Deliberazione di G.C. nr. 119 del 02.08.2011, la scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel Regolamento. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di punti 60 così ripartiti:

- Max punti 30 per titoli;
- Max punti 30 per colloquio.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le modalità previste dall'art. 6 del sopra richiamato Regolamento, che si riporta di seguito:

1. Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titolo di Studio, max 10 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:

a1) per la categoria D, laurea specialistica dell'attuale ordinamento o titolo equipollente del pregresso ordinamento, attinente al profilo professionale oggetto di mobilità;

b) Anzianità di servizio, max 10 punti. Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in ragione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);

c) Situazioni familiari max 5 punti:

c1) distanza dal coniuge e figli a carico, residenti a Valfabbrica:

- 1 punto in caso di distanza fino a 50 Km;
- 2 punti in caso di distanza da 51 a 100 Km;
- 3 punti in caso di distanza oltre 100 Km.

La distanza di cui al punto c1) è data dai km intercorrenti tra la sede di lavoro, presso la quale il dipendente che partecipa alla procedura di mobilità presta la propria attività lavorativa, e l'ubicazione della residenza dei familiari sopraindicati nel Comune di Valfabbrica.

c2) numero dei figli a carico: punti 1 per ogni figlio;

c3) coniuge e/ o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992: punti 1 per ogni soggetto portatore di handicap.

Il colloquio si svolgerà con le modalità indicate all'articolo 7 del Regolamento citato, che si riporta di seguito:

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

3. Per la parte relativa alle competenze professionali il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

\* Ordinamento degli Enti Locali;

\* Management pubblico; organizzazione delle pubbliche amministrazioni; gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;

- \* Predisposizione e gestione Bilancio di Previsione, rendiconto di gestione e attività connesse, contabilità negli Enti Locali;
- \* Diritto del lavoro con specifico riferimento al lavoro pubblico;
- \* Normativa in materia di privacy e tutela dati;
- \* Procedure di acquisizione di beni e servizi;
- \* Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

4. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione;

4. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

#### ART. 7 - Data e sede di svolgimento del colloquio.

L'indicazione della data, dell'orario e del luogo di svolgimento del colloquio individuale al quale saranno sottoposti i candidati, sarà pubblicata almeno 10 giorni prima, unicamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale web del Comune di Valfabbrica al seguente indirizzo; <http://www.comune.valfabbrica.pg.it>.

I candidati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati; in caso contrario saranno considerati rinunciatari.

#### ART. 8 - Avvio Mobilità

Al termine della procedura la relativa graduatoria verrà approvata con Determinazione Dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.valfabbrica.pg.it](http://www.comune.valfabbrica.pg.it) alla pagina Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e può esserne presa visione presso il Servizio Gestione Personale dell'Ente.

Il candidato vincitore della selezione verrà invitato a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Valfabbrica, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

A conclusione della selezione e dopo la sottoscrizione del contratto, al candidato individuato verrà conferito con Decreto del Sindaco l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Finanziaria.

#### ART.9 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

#### ART. 10 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Gestione del Personale: tel. 075/9029824; e mail: [giovanni.rossi@comune.valfabbrica.pg.it](mailto:giovanni.rossi@comune.valfabbrica.pg.it);

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Rossi Giovanni, Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale;

#### ART. 11 - Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune di Valfabbrica e sul sito istituzionale del comune di Valfabbrica al seguente indirizzo: [www.comune.valfabbrica.pg.it](http://www.comune.valfabbrica.pg.it) per la durata di 30 giorni, nonché copia ne sarà inviata a tutti i Comuni dell'Umbria. Inoltre per estratto, sarà pubblicato anche sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

#### Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Valfabbrica;

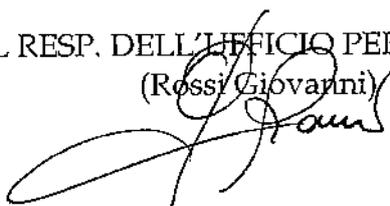
E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Valfabbrica, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Valfabbrica, li 30.08.2018

IL RESP. DELL'UFFICIO PERSONALE

(Rossi Giovanni)



RESP. DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Bacoccoli Enrico)

