



**COMUNE DI PRECI**  
*Provincia di Perugia*

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 72 Del 09-08-2019**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE A CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI ALLA SUA GESTIONE 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di agosto alle ore 13:30, presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Messi Massimo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TAGLIAVENTO MICHELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MONTANI DIEGO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assume la presidenza il Sig. Messi Massimo in qualità di SINDACO assistito dal Segretario DR. CANAFOGLIA VALTER

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere favorevole rispettivamente per la propria competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Il Segretario Comunale;
- Il Responsabile dei servizi finanziari;

PREMESSO che :  
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28/03/2019 è stato approvato il DUP semplificato triennio 2019/2021;  
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati;

RILEVATO CHE:

1. ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n.267/2000:

La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma-bis.

3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

DATO ATTO che con decreti sindacali sono state attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo T.U;

VISTO l'art. 183 comma 9, del citato T.U. n. 267/2000, che, testualmente, recita:

*"9. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8"*

;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

ACCERTATO che il Piano degli obiettivi coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2019-2021 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano obiettivi per il 2019 contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi che verranno definiti nel Piano della Performance;

RITENUTO di dover assegnare ai responsabili dei servizi, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000, le risorse finanziarie affidate alla loro gestione;

VISTA la vigente dotazione organica del personale;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'organizzazione dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Con votazione unanime favorevole,

**D E L I B E R A**

1) DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi per l'anno 2019, nello specifico per ogni Responsabile di area, allegato alla presente deliberazione;

2) DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA e della PARTE SPESA, definito in conformità con il Bilancio di Previsione 2019-2021, approvato con Delibera Consigliare n. 8 del 28/03/2019;

3) DI DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo, previo accordo con l'amministrazione comunale;

4) Successivamente con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, stante l'urgenza del provvedere, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato/Responsabile della Trasparenza, sulla presente proposta di deliberazione esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale  
Responsabile della prevenzione

della corruzione e trasparenza  
Dr. Canafoglia Valter

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE

Rag. Stefania Marucci

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. CANAFOGLIA VALTER

**IL PRESIDENTE**  
F.to Messi Massimo

=====  
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:  
dal 18-12-19 al 02-01-20, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

- [ ] Viene comunicata con lettera n. del        alla Prefettura.  
[X] Viene comunicata, con lettera n. in data       , ai signori capigruppo consiliari ai  
      sensi dell'art. 125.  
[ ] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Preci, li 18-12-19

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. BENEDETTI GIUSEPPE

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Preci, li 18-12-19

**IL FUNZIONARIO REPONSABILE**  
RAG. MARUCCI STEFANIA

=====  
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici  
giorni consecutivi: dal 18-12-19 al 02-01-20.

E' divenuta esecutiva il giorno 09-08-19:

- [ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

Preci, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DR. BENEDETTI GIUSEPPE