

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 421

|          |                                                    |
|----------|----------------------------------------------------|
| -----    |                                                    |
|          | OGGETTO:                                           |
| N. 125   | ACQUISTO PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA PRESSO LA |
| -----    | FARMACIA COMUNALE.AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA ANFA=  |
| DEL      | TIS CENTRO SPA.IMPEGNO DI SPESA.                   |
| 10-11-17 |                                                    |
|          | Z0820B46B3                                         |
| -----    |                                                    |

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

**Dato atto** che si rende necessario riassortire la fornitura di alcuni prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2017 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo

inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed individuato nella ditta ANFATIS CENTRO S.P.A., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, essendo unico operatore economico presente in zona in grado di soddisfare la specificità dell'ordine richiesto;

**Visto** il preventivo di spesa presentato ed acquisito al Protocollo Comunale n. 12490 del 10/11/2017 e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico ANFATIS CENTRO S.P.A. con sede in Via L. Coccetti, 8 06034 FOLIGNO (PG) - (P.IVA 01792630541) ammonta ad euro 274,50 oltre all'I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**Accertata** la congruità del preventivo di spesa rimesso rispetto all'ordine concordato con il direttore della Farmacia comunale;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INPS\_7506741, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 23/11/2017, acquisito al Protocollo Comunale n.12492/2017;

**Dato atto** che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z0820B46B3;

**Ritenuto** di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**Visto** il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 18/05/2017;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico ANFATIS CENTRO S.P.A. con sede in Via L. Coccetti, 8 06034 Foligno (PG) - (P.IVA 01792630541) il contratto per la fornitura di

prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale, per un totale di Euro 274,50 oltre Iva 22% pari ad Euro 60,39 per un totale di Euro 334,89;

2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 334,89 (di cui euro 274,50 per l'importo contrattuale netto ed euro 60,39 per l'importo dell'iva) sul cap. 1320 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;
3. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 334,89:

| Esercizio di esigibilità | Importo esigibile |
|--------------------------|-------------------|
| Anno 2017                | Euro 334,89       |
| TOTALE                   | Euro 334,89       |

4. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
5. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
6. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
7. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
  - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
  - Si esprime parere:      ☒ FAVOREVOLE                      ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 10-11-17

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi  
\_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 16-11-17

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 16-11-17

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====