



Comune di Preci

Provincia di Perugia

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
DI TESORERIA COMUNALE**

PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2023

CIG:

DISCIPLINARE di GARA

Premesse

Il presente Disciplinare di Affidamento contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Preci per l'affidamento del servizio tesoreria. Contiene altresì le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi. La presente procedura è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice dei Contratti) e dalle norme del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore.

Il bando di gara è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Preci www.comune.preci.pg.it

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;**
- Disciplinare di gara e relativi allegati;**

Art. 1 – Stazione appaltante

Comune di Preci, Via Alcide De Gasperi, 13 06047 Preci (PG);

PEC: comune.preci@postacert.umbria.it

Responsabile del Procedimento: Stefania Marucci

Indirizzo Internet: www.comune.preci.pg.it

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'articolo 95, co. 12, del D.Lgs. 50/2016;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto.

Il Comune di Preci intende affidare, mediante procedura di gara aperta, il servizio tesoreria, come disposto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 3 – Compenso

Il compenso del servizio a base di gara è stabilito in € 3.900,00 annui per anni cinque, per un totale di euro 19.500,00 oltre Iva.

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo di esecuzione delle attività è il Comune di Preci o nei Comuni limitrofi.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione e modalità di conclusione del contratto.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 94, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla procedura di gara.

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione.

A pena di esclusione della procedura di gara, i Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario.

7.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause ostative ex 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001.

7.2. Requisiti di ordine professionale

Iscrizioni al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

7.4 Requisiti di partecipazione e dichiarazioni in caso di R.T. e di consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 7.2 (iscrizione CCIAA e iscrizione agli Albi), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete, alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabiliti) del Codice dei contratti:

il requisito di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi 7.2 (iscrizione CCIAA e iscrizione Albi), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

NB: In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, tali requisiti possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti.

Art.8 – Modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico (plico di offerta) che dovrà pervenire, entro il termine perentorio del giorno alle ore ... al seguente indirizzo: **Comune di Preci, Via Alcide de Gasperi, 13 – 06047 Preci (PG).**

Il plico di offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

“NON APRIRE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA”

Oltre al nominativo del Concorrente con il proprio indirizzo e del destinatario, il Concorrente dovrà indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico sia tale da pregiudicarne l'integrità e da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

Art. 9 – Contenuto del plico di offerta.

Il plico di offerta – **a pena di esclusione** – dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B – OFFERTA TECNICA”

“Busta C – OFFERTA ECONOMICA”

La mancanza di una delle tre buste o l'inserimento anche casuale della documentazione dell'una nell'altra, determina l'esclusione dalla gara.

Del pari determinerà l'esclusione dalla gara l'inserimento di qualsivoglia riferimento economico o temporale all'interno della busta amministrativa e/o della busta tecnica e economica.

9.1 – Contenuto della Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati, redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

- a) Domanda di partecipazione con marca da bollo di € 16,00, debitamente compilata e sottoscritta da legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (All. 1);
- b) Autocertificazione (All. 1/bis);
- c) Nel caso di Raggruppamento/Consorzio temporaneo **già costituito: a pena di esclusione** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti, a pena di esclusione, l'indicazione delle quote dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese raggruppate. I predetti atti potranno essere prodotti anche in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- d) Nel caso di Raggruppamento/Consorzio **non ancora costituito: a pena di esclusione** atto contenente l'impegno – sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (o da persone munite di specifici poteri, comprovati mediante produzione di copia autentica dell'atto o procura) di tutti gli operatori raggruppandi, riunendi e consorziandi – che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori che costituiranno i raggruppamenti/consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti con l'indicazione, **a pena di esclusione**, delle quote dei servizi che saranno eseguite dai soggetti raggruppandi, riunendi o consorziandi;
- e) Nel caso di Consorzio Stabile: atto costitutivo in copia autentica del consorzio ovvero certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, sottoscritte da soggetto giuridicamente abilitato e impegnare il Concorrente, nonché riportare il timbro dell'operatore concorrente ed essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d'idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta A – Documentazione Amministrativa non dovranno contenere alcun riferimento a valori tecnici ed economici e temporali offerti. Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** la violazione di norme imperative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancor in vigore e di altre leggi vigenti ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dell'appalto di cui al presente disciplinare. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità

formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

9.2. Contenuto della Busta B “OFFERTA TECNICA”

La Busta B “Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica contenente la documentazione di cui alla seguente tabella (Allegato 2):

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Tasso interesse a debito sulla anticipazione di tesoreria: spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso	25	Spread migliore punti 25, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread migliore/spread offerto x 25. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Commissioni e art. 117 bis del TUB Remunerazione omnicomprensiva degli affidamenti e degli sconfinamenti nei contratti di conto corrente e di apertura di credito con un massimo 0,1 per cento	10	Offerta migliore punti 10, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread migliore/spread offerto x 10. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Tasso interesse a credito sulle giacenze di cassa: spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso	10	Spread migliore punti 10, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread offerto/spread migliore x 10. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Commissione percentuale applicata sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	2	Offerta migliore punti 2, la seconda punti 1, le altre 0
Spese e commissioni per accredito in conto corrente bancario o postale (ad eccezione dei pagamenti esenti così come previsto nello schema di convenzione)	10	Commissioni per bonifici da € 0,01 a € 2.000,00: migliore offerta = punti 5 2^ migliore offerta = punti 2 3^ migliore offerta = punti 0 Commissioni per bonifici da a € 2.000,01: migliore offerta = punti 5 2^ migliore offerta = punti 2 3^ migliore offerta = punti 0
Giorno accreditamento su prelievi da c/c postali	2	Offerta migliore punti 2, altre 0
Disponibilità di uno sportello nel Comune di Preci o nei Comuni limitrofi o impegno ad aprirlo entro 120 giorni dalla data di inizio del servizio	3	Si punti 3 No punti 0

Valore annuale di eventuali contributi o sponsorizzazioni per iniziative, manifestazioni e investimenti organizzate o patrocinate dal Comune (al netto dell'Iva se dovuta).	8	Offerta migliore punti 8 gli altri in proporzione secondo la seguente formula: importo offerto/offerta migliore x 8
--	---	--

9.3. Contenuto della Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

La Busta C “Offerta Economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica contenente la documentazione di cui alla seguente tabella (Allegato 3):

Corrispettivo del servizio e/o per la conservazione dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale (al netto dell’IVA) in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti. (a base di gara € 3.900,00)	30	Offerta migliore punti 30 gli altri in proporzione secondo la seguente formula: offerta migliore (importo più basso)/importo offerto x 30.
--	----	---

N.B. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi, espressi in euro, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l’immediata esclusione del concorrente:

- La mancata sottoscrizione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell’operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- La mancata indicazione del riferimento di gara sulla busta esterna (laddove questo comporti incertezza in ordine al contenuto della stessa) o il mancato inserimento nelle 3 buste diverse della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica;
- La mancata sigillatura dei plichi,
- L’assenza della dichiarazione di ricorso all’avvalimento, ove il concorrente risulti sprovvisto dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare.

Art. 10 – Procedura di aggiudicazione. Valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Ai sensi dell’articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, l’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. L’aggiudicazione è effettuata a favore dell’offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all’offerta tecnica e all’offerta economica.

All’offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100 mentre all’offerta economica 30 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Art. 11 – Svolgimento della procedura e aggiudicazione dell’appalto

Le operazioni di gara si svolgeranno il giorno presso gli uffici del Comune di Preci siti in Preci, Via Alcide de Gasperi, 13.

Alle sedute pubbliche potrà intervenire il legale rappresentante del Concorrente, ovvero persona incaricata opportunamente delegata, munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità, nonché di copia d'idonea documentazione da cui evincere i poteri attribuiti a quest'ultimo. Le operazioni di gara saranno svolte dalla Commissione di gara. Delle predette operazioni verrà redatto regolare verbale. La documentazione di gara sarà custodita a cura della stazione appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La data della prima seduta pubblica della Commissione di gara sarà esperimenta il giorno alle ore Presso la sede del Comune di Preci in Via Alcide De Gasperi n. 13.

La Commissione di gara provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle Buste "A" contenenti la "documentazione amministrativa" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà l'apertura delle buste B contenenti "l'offerta tecnica" e di seguito l'apertura delle buste C contenenti "l'offerta economica" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria.

La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di esperimento dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente indicato nel presente bando.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria, sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione della procedura di gara.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti descritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile del procedimento – provvederà a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario nonché in capo al secondo classificato, dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura. In ossequio a quanto previsto dall'art.13, comma 4 della L. 180/2011 e s.m.i., la verifica non riguarderà il secondo classificato, laddove si tratti di operatore rientrante nella categoria delle micro, piccole e medie imprese. L'aggiudicatario sarà altresì invitato, a mezzo raccomandata o fax o posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo previa comprova dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi dichiarati e dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché previa positiva acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante e della relativa regolarità contributiva attestata dallo stesso in sede di gara.

Nel caso in cui la verifica fornisce esito negativo, l'aggiudicazione disposta non acquisirà efficacia senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere sia in termini di risarcimento del danno che di rimborso spese conseguenti al mancato affidamento. La Stazione Appaltante provvederà, conseguentemente, alla relativa segnalazione alle competenti Autorità.

Art. 12 – Facoltà di annullamento della procedura e aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e agli altri Concorrenti ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante sospendere e/o annullare in ogni momento il bando e la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta e la documentazione presentata non verrà restituita, a eccezione di quella di cui al successivo art. 14 del presente Disciplinare. È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante, altresì, procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione, dal presente disciplinare e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale e con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 13 – Disposizioni speciali per la partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Imprese.

È consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti e di consorzi ordinari di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario e contenere

l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente designato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si rimanda al precedente art. 9.1 per la disciplina relativa ai requisiti richiesti ai raggruppamenti temporanei.

Art. 14 – Rinvio e documenti allegati al presente Disciplinare di Affidamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
All. 1) Modulo di Domanda e dichiarazione d'impegno e di possesso dei requisiti (Documentazione Amministrativa);

All. 1.bis) Autocertificazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

All. 2) Modulo di dichiarazione d'offerta tecnica (Offerta tecnica).

All. 3) Modulo di dichiarazione d'offerta economica (Offerta economica).

Art. 15 – Altre disposizioni relative all'appalto.

Chiarimenti.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC di cui all'art. 1, improrogabilmente sino al 7° (settimo) giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte. La Stazione Appaltante si impegna a rispondere a quesiti pervenuti non più tardi del 6° (sesto) giorno antecedente alla suddetta data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Tutti i quesiti posti e le relative risposte, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 16 – Cauzione e Garanzia.

In deroga all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. non viene richiesta la cauzione provvisoria. In deroga all'art. 103 del medesimo decreto, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.09.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

Art. 17 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere svolto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine l'affidatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale ,né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. Pertanto, il Comune di Preci non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

Art. 18 – Informativa sulla privacy.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 19 – Definizione delle controversie.

Per ogni controversia inerente agli atti di gara sarà competente il Foro di Spoleto (PG)

Art. 20 – CIG.

Il codice CIG da riportare nell'offerta è:...