

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 22

	OGGETTO:
N. 5	SERVIZIO DI TESORERIA - DETERMINAZIONE A CONTRAT=
-----	TARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL	PER IL PERIODO 01/07/2018 - 30/06/2023.
18-01-18	
	ZCF21D5A39

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che:

- che il Servizio di Tesoreria del Comune di Preci è affidato alla Banca Popolare di Spoleto - Gruppo Banco Desio;
- che il 31.12.2015 scadeva la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria rep. n. 63/2014 dell'01.07.2014 stipulato con la Banca citata per lo svolgimento del servizio di tesoreria e il tesoriere comunale sta garantendo la gestione del servizio in regime di proroga;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 18/03/2016 si approvavano gli schemi di Bando di Gara, Disciplinare di Gara, i relativi allegati e lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio per il periodo 01/07/2016 - 30/06/2021 redatti secondo il pre vigente codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 163/2006;
- che il predetto codice dei contratti non è più in vigore a far data dal 19 Aprile 2016, data di entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- che gli eventi sismici succedutisi nel corso del 2016 hanno comportato un notevole aggravio dell'attività amministrativa, tale da non poter procedere all'indizione della Gara di cui sopra;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28.12.2017 è stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 01/07/2018 - 30/06/2023, nella quale vengono riportate le modalità e le condizioni per la gestione del servizio, nonchè dato mandato al responsabile del Servizio Finanziario al fine di predisporre apposita gara per l'affidamento del servizio;

Evidenziato che, ai fini della regolare gestione di tale servizio, dalla data del 1° Luglio 2018, si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento, stabilendo che la scelta

del contraente avvenga mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come disciplinato dall'art. 95 dell'anzidetto D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamati gli articoli da 208 a 226 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, i quali disciplinano le modalità di affidamento e gestione del servizio di tesoreria comunale;

Visto in particolare, l'art. 210 del citato TUEL, che, testualmente, recita:

Art. 210 - Affidamento del servizio di tesoreria.

1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole contrattuali e le modalità di scelta del contraente, le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che si rende necessario affidare il servizio di tesoreria comunale per provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'ente, oltre alla custodia di titoli e dei valori;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio mediante gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ricordato che trattasi di una procedura sotto soglia di cui agli artt. 35 e 36, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di dover garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando e dei suoi allegati e della convenzione sull'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Preci;

Dato atto che, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., gli obblighi della tracciabilità sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di gara;

Richiamati gli artt. 62 e segg. del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **Di indire** la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per il periodo dal 1° Luglio 2018 e fino al 30 Giugno 2023, mediante espletamento di una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95 dell'anzidetto D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) **Di dare atto** che la convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario è quella approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 28/12/2017 costituito da n. 24 articoli;
- 3) **Di riservarsi** la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- 4) **Di riservarsi** la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'ente stesso;
- 5) **Di approvare** il Bando di Gara e il Disciplinare di Gara, comprendente gli allegati 1, 1.bis, 2 e 3, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del bando di gara, del disciplinare di gara e dei suoi allegati all'abo pretorio online e sul sito Internet del Comune di Preci;
- 7) **Di dare atto** che eventuali spese per il servizio di tesoreria troveranno adeguata copertura nel redigendo bilancio di previsione 2018/2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 18-01-18

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 23-01-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 23-01-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====