

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

N. Reg. Gen. 537

-----  
| OGGETTO:  
N. 112 | FESTIVITA' NATALIZIE 2019, ACQUISTO MANIFESTI E  
-----| LOCANDINE. AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA "GRAFICHE  
DEL | MILLEFIORINI S.R.L.". IMPEGNO DI SPESA.  
05-12-19 |  
Z162B0056A

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

CONSIDERATO che, per il Natale 2019 l'Amministrazione Comunale intende acquistare dei manifesti e locandine per diffondere sul territorio i consueti auguri di buone feste;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

**Dato atto**, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** in merito il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico GRAFICHE MILLEFIORINI S.R.L. con sede presso la Zona Industriale I, -NORCIA- 06046 - (P.IVA 03207340542) ed acquisito al Protocollo Comunale n. 10034 del 02/12/2019 pari a complessivi € 160,00 oltre all'I.V.A. 22%, relativo alla fornitura di manifesti e locandine natalizie, da affiggere a Preci e nelle frazioni;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed individuato nella ditta GRAFICHE MILLEFIORINI S.R.L., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, essendo unico operatore economico in grado di soddisfare la specificità dell'ordine richiesto;

**Accertata** la congruità del preventivo di spesa;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL\_18828588, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 26/02/2020, acquisito al Protocollo Comunale n.10188 del 09/12/2019;

**Dato atto** che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z162B0056A;

**Ritenuto** di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**Visto** il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/03/2019;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### D E T E R M I N A

- **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico GRAFICHE MILLEFIORINI S.R.L. con sede presso la Zona Industriale I, - NORCIA- 06046 - (P.IVA 03207340542) ed acquisito al Protocollo Comunale n. 10034 del 02/12/2019 pari a complessivi € 160,00 oltre all'I.V.A. 22%, relativo alla fornitura di manifesti e locandine natalizie, da affiggere a Preci e nelle frazioni;

- **Di affidare** - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico GRAFICHE MILLEFIORINI S.R.L. con sede presso la Zona Industriale I, - NORCIA- 06046 - (P.IVA 03207340542), il contratto per la fornitura di manifesti e locandine natalizie, da affiggere a Preci e nelle frazioni, per un totale di Euro 160,00 oltre Iva 22% pari ad Euro 35,20 per un importo complessivo pari ad Euro 195,20;

- **Di assumere** conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 195,20 (di cui euro 160,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 35,20 per l'importo dell'iva) sul cap. 1945 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

- **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 195,20:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2019	Euro 195,20

TOTALE	Euro 195,20
--------	-------------

1. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
2. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
3. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE            SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 05-12-19

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 12-12-19

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 12-12-19

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---