

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 28

-----  
| OGGETTO:  
N. 2 | ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI IN USO PRESSO LA  
-----| FARMACIA COMUNALE.DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO  
DEL | DI SPESA  
16-01-19 |  
Z0026BA50F

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Dato atto che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza software dei programmi informatici in uso presso la farmacia comunale per la gestione degli ordini e delle vendite dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma n.2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*art.32 c.14."Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura*

*dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*

.  
”

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Ritenuto di dover affidare, per l'anno 2019, il servizio di assistenza software dei programmi informatici in uso presso la farmacia comunale attraverso le modalità di Ordine diretto di acquisto (OdA);

Visto l'Ordine diretto di Acquisto (OdA)n. 4731953 di seguito esplicitato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dalla ditta MAK3 S.r.l. con sede in Arezzo (AR) Via A. Einstein n. 16/A (P.IVA 01700020512):

- N.01 canone di sviluppo winfarm evoluzione anno 2019 € 827,00 + i.v.a. 22%;
- N.01 canone aggiornamento software banca dati federfarma anno 2019 € 388,00 + i.v.a. 22%;

- N.01 canone aggiornamento dati e servizi web anno 2019 € 285,00 + i.v.a. 22%;
- N.01 contratto consulenza IT open service anno 2019 € 150,00 + i.v.a. 22 %;
- N.01 canone help desk anno 2019 € 50 + i.v.a. 22%;
- N.01 canone help desk sgew anno 2019 € 150,00 + i.v.a. 22%;
- N.02 canone di aggiornamento software kav business space anno 2019 (per 2 postazioni) € 36,00/cad + iva 22% - totale € 72,00 + i.v.a.22%

Ritenuto necessario dover approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico Mak3 s.r.l. regolare prot.INPS\_12213530 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 18/01/2019, acquisito al Protocollo Comunale n. 353 del 16/01/2019;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z0026BA50F;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa ai relativi capitoli di competenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il decreto ministeriale del 7 Dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.292 del 17/12/2018, che stabilisce il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;

DATO ATTO che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria a far fronte in modo corretto agli adempimenti di legge;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Tecnico Amministrativo per il funzionamento della Farmacia Comunale di Preci;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

**D E T E R M I N A**

1. Di procedere all'affidamento, per l'anno 2019, del servizio di assistenza software dei programmi informatici in uso presso la farmacia comunale utilizzati per la gestione degli ordini e delle vendite dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, ricorrendo al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), mediante la procedura di Ordine diretto di Acquisto (OdA);

2. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico MAK3 S.r.l., c.f./p.iva 01700020512, con sede in Arezzo (AR) in Via A. Einstein, 16/A la fornitura dei servizi dettagliatamente indicati nell'Ordine diretto di Acquisto n.4731953 allegato alla presente determinazione, relativo all'assistenza software dei programmi in uso presso la farmacia comunale di Preci per la gestione degli ordini di acquisto e di vendita dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici per l'anno 2019, comportante una spesa pari ad € 1.922,00 oltre Iva 22% per un totale di € 2.344,84;

3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 2.344,84 (di cui euro 1.922,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 422,84 per l'importo dell'iva) sul cap. 1314/1 del redigendo Bilancio di previsione 2019-2021;

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 2.344,84:

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo esigibile</b>
Anno 2019	Euro 2.344,84

TOTALE	Euro 2.344,84
--------	---------------

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

7. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 16-01-19

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 24-01-19

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 24-01-19

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====