

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 442

| OGGETTO:
N. 87 | NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE AD USO DEGLI UFFICI COMU=
-----| NALI. AFFIDAMENTO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP, OR=
DEL | DINE N. 2217372- LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
30-09-19 |
Z01152A747

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 56 R.G. 283 del 26/06/2015, veniva affidato all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., (P. Iva 0297304096) con sede in Via Verdi, 89/91, 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI), per il noleggio di una fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 3510i ad uso degli uffici comunali per n. 60 mesi, assumendo impegno di spesa complessiva per € 2.557,61 Iva inclusa, con un impegno di spesa annuale pari ad Euro 511,52;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 1010568103 del 26/09/2019, relativa al noleggio di una fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 3510i ad uso degli uffici comunali, acquisita al Protocollo Comunale n. 8286 del 26/09/2019, rimessa dalla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., (P. Iva 0297304096) con sede in Via Verdi, 89/91, 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI), comportante una spesa (trimestrale) pari ad Euro 127,87 Iva inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., come da Durc On Line regolare prot. n. INPS_15882149 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità all'08/10/2019 acquisito al Protocollo Comunale n. 5898 del 09/07/2019;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 1010568103 del 26/09/2019, relativa al noleggio di una fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 3510i ad uso degli uffici comunali, acquisita al Protocollo Comunale n. 8286 del 26/09/2019, rimessa dalla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., (P.Iva 0297304096) con sede in Via Verdi, 89/91, 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI),comportante una spesa complessiva (trimestrale) pari ad Euro 127,87 Iva inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 127,87 (di cui € 104,81 per l'importo contrattuale netto ed € 23,06 per l'iva) al cap. 94/4 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 30-09-19

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 04-10-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 04-10-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====