



COMUNE DI PRECI

Provincia di Perugia

Via Alcide De Gasperi, 13 Cap. 06047

Telefono centralino: +39 0743.93789 – Tel e Fax: +39 0743.937827

Posta elettronica certificata (PEC): comune.preci@postacert.umbria.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 21/09/2020 con la quale è stato approvato il D.U.P.S. con annessa PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.16 del 01/03/2021 con la quale è stato demandato al responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria l'attivazione delle procedure per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato parziale 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.lgs.267/2000;

Considerato che, in esecuzione delle sopra citate delibere, con la determinazione n. 27 RG 131 del 01/03/2021 si è disposta l'indizione di una selezione pubblica per affidamento di un incarico a contratto a tempo determinato parziale 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, con conferimento incarico di posizione organizzativa dell'Area Urbanistica;

Visto l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

E' indetta pubblica selezione per l'assunzione a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, di n. 1 Funzionario di cat. D1 in possesso di alta specializzazione, esperienza, capacità e competenza professionale a cui affidare l'incarico di responsabile dell'Area Urbanistica.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

- **- Requisiti Generali:**

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. *Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/03/1994, Serie Generale n. 61; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

- **- Requisiti Culturali:**

- a) Possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i..

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.lgs 30.03.2021 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla dichiarata normativa.

- **Requisiti di servizio:**

Comprovata esperienza professionale in materia di Edilizia e Urbanistica.

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare il pacchetto Microsoft Office.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e s.m. (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 3 - Durata dell'incarico e contratto individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore a sei mesi.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del funzionario si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Art. 4 - Trattamento economico

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo:

- inquadramento in categoria giuridica D1, posizione economica D1 CCNL EE.LL.
- indennità di posizione spettante all'area di assegnazione proporzionata al tempo di lavoro presso questo stesso Comune, da erogare in 13 mensilità, oltre a eventuale retribuzione di risultato, da erogarsi previa valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e della qualità della prestazione resa, secondo la metodologia vigente nel Comune di Preci e nella misura prevista dal REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE dell'Ente;

Saranno inoltre corrisposti i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 5 - Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- _ **dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;**
- _ **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25 marzo 2021** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Al Sindaco del Comune di Preci – Via Alcide de Gasperi,13 – 06047 PRECI (PG).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza qualora non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

1. direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Preci, via Alcide De Gasperi, 13 – 06047 Preci (PG) negli orari di apertura al pubblico (martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e lunedì e mercoledì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00.)
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
3. mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo comune.preci@postacert.umbria.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata con oggetto:

“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - incarico ex art.110 co.1 D.Lgs.267/00 –Istruttore Direttivo Tecnico Area Urbanistica”.

Pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

In caso di spedizione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) non è richiesta la sottoscrizione della domanda stessa, purché il candidato richiedente sia titolare della PEC, atteso che l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta **deve essere riportata obbligatoriamente**, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 c.1 D.Lgs.267/00 – Istruttore Direttivo Tecnico Area Urbanistica”.

Inoltre la busta deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal responsabile del procedimento del Settore Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, salvo in caso di invio da Pec personale;
- b) omessa presentazione del curriculum vitae;
- c) omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- d) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- e) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- f) consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- g) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato almeno il giorno antecedente rispetto alla data del colloquio, con le modalità previste dall'art. 9 del presente avviso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7- Selezione dei candidati

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Responsabile dell'Area Urbanistica.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio orale.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base di criteri predeterminati e trasparenti rispondenti ai seguenti principi generali:

- a) valutazione dei titoli e del curriculum di studio e professionale;
- b) esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- c) attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- d) competenze tecnico-giuridiche e capacità gestionali/professionali specifiche

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

Art. 8 -Affidamento dell'incarico – Scelta del Sindaco

La commissione trasmette gli atti finali della selezione al Sindaco che, con proprio decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, potrà non conferire alcun incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva secondo quanto previsto dall'art. 9 detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Responsabile del Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013 e s.m.i, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. L'incarico avrà una durata di sei mesi ed è prorogabile comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco che conferisce l'incarico, e in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale e per la corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Art. 9 – Pubblicazione e Comunicazioni ai candidati

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.preci.pg.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Preci.

Art. 10 - Convocazione e calendario prova

La data del colloquio sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso".

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate secondo quanto previsto nell'art.9 del presente avviso.

Il concorrente ammesso che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione;

I concorrenti prima della prova saranno sottoposti ai controlli previsti dalla normativa e dai protocolli al tempo vigenti per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso (misurazione temperatura, utilizzo DPL..)

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo l'informativa apposta allegata al presente avviso, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le

finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria.

Art. 12- Norma finale

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di alta specializzazione qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Area Amministrativa/Finanziaria del Comune di Preci, via Alcide De Gasperi, 13 – Preci - Tel. 0743/93781 - Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Stefania Marucci.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Preci, 11/03/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria
F.to Dr.ssa Stefania Marucci

Al Sindaco

Comune di Preci (PG)
Via Alcide De Gasperi, 13
06047 Preci (PG)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. di _____
Stato _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Cap. _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale 18 h settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 di n. 1 "istruttore direttivo tecnico" (categoria giuridica D posizione economica D1) per la copertura di un posto di Responsabile Area Urbanistica.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale 18 h settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 di n. 1 "istruttore direttivo tecnico" (categoria giuridica D posizione economica D1) per la copertura di un posto di Responsabile Area Urbanistica di cui all'avviso pubblico pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Preci.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

1. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
Codice Fiscale _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ N. _____
N.Tel.fisso _____;
N.Tel.cellulare _____;
indirizzo di posta elettronica:
_____@_____;
3. di avere recapito per le eventuali comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):
_____ prov. _____
in via _____ n. _____
indirizzo di posta elettronica:
_____@_____;
4. Di non avere un'età inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del presente bando;
5. di essere in possesso della cittadinanza italiana.
Per i cittadini stranieri (**barrare le caselle**)
 di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
 di godere dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza; ovvero specificare i motivi

in caso negativo _____

di possedere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

6. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;

(per i cittadini stranieri) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza. In caso di mancato godimento indicare i motivi

7. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

8. Non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9. Essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego;

10. Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n.226

11. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario specificare quali):

_____;

12. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali):

_____;

13. di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n 39/2013 per il conferimento dell'incarico;

14. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____

presso _____

con sede in _____

con votazione _____ su _____

per i cittadini stranieri UE: il citato titolo di studio è stato dichiarato equipollente o assorbente, in base al seguente accordo internazionale o alla seguente disposizione di legge.....

15. di aver conseguito i titoli di studio richiesti (**dettagliare nel curriculum vitae**) presso:

16. Avere maturato l'esperienza professionale richiesta (**dettagliare nel curriculum vitae**):

17. Di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office. (**dettagliare nel curriculum vitae**)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla presente domanda e

di essere a completa conoscenza del suo contenuto e di accettarlo;

Il/la sottoscritto/a prende atto che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445;

Il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'art.13 del DLGS 196/03, di aver preso visione dell'art. 11, "**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**" dell'avviso pubblico e di essere informato/a sul trattamento dei dati personali e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione.

luogo _____ data _____

Firma

A tal fine allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.