COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 439

| OGGETTO:
N. 131 | FORNITURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2018.AFFIDA=
-----| MENTO DIRETTO DITTA GRAFICHE E. GASPERI SRL. DE=
DEL | TERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA.
23-11-17 |
ZD820EC415

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che, si rende necessario provvedere all'acquisto dei registri delle Stato Civile per l'anno 2018;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2017 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare il comma 2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto ad ogni modo dover provvedere all'acquisto dei registri di stato civile anno 2018 mediante acquisto sul MePA;

Visto l'Ordine diretto di Acquisto (OdA) n. 3988160, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dall'operatore economico GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede in Via A. Gaspari, 2 Morciano di Romagna (Rn) pari a complessivi Euro 340,14 comprensivo di I.V.A.;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:ZD820EC415;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Visto il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 18/05/2017;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare dell'operatore economico GRAFICHE E. GASPARI SRL prot. INAIL 9143112, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 12/02/2018 ,acquisito al Protocollo Comunale n.13206 del 23/11/2017;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di procedere all' acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2018 ricorrendo al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), mediante la procedura di Ordine diretto di Acquisto (OdA);
2. Di approvare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - l'OdA n. 3988160, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dall'operatore economico GRAFICHE E.GASPARI SRL, con sede in Via A. Gaspari, 2 Morciano di Romagna (Rn) C.F./P.IVA 00089070403, per il contratto per la fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2018 per un importo complessivo pari ad € 340,14 iva inclusa;
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 340,14 (di cui euro 278,80 per l'importo contrattuale netto ed euro 61,34 per l'importo dell'Iva) sul cap.

244 "Spese generali di funzionamento" del bilancio del corrente esercizio approvato e disponibile;

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 340,14:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2017	Euro 340,14
TOTALE	Euro 340,14

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
7. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 23-11-17

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 24-11-17

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 24-11-17

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====