

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

N. Reg. Gen. 179

-----  
| OGGETTO:  
N. 41 | ASSISTENZA SISTEMISTICA , HARDWARE , PROTEZIONE  
-----| DATI ANNO 2018.DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI  
DEL | SPESA.  
26-04-18 |  
Z572358AE0

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Dato atto che si rende necessario procedere al rinnovo per l'anno 2018 dell'assistenza sistemistica, hardware e protezione dati dei computers e programmi informatici in uso presso questo Ente, fornita dalla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta*

*elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Ritenuto di dover rinnovare per l'anno 2018 la convenzione con la ditta Halley Informatica S.r.l. per l'assistenza sistemistica, hardware e protezione dati dei programmi informatici e computers in uso presso questo Ente attraverso le modalità di Ordine diretto di acquisto (OdA);

Visto l'Ordine diretto di Acquisto (OdA)n.4281082 avente per oggetto l'assistenza sistemistica, hardware e protezione dati per l'anno 2018 dei computers e programmi informatici in uso presso questo ente, per un importo complessivo pari ad € 7.744,45 iva inclusa, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dalla ditta Halley Informatica S.r.l. con sede in Matelica (MC) via della Circonvallazione, 131 P.IVA: 00384350435;

Ritenuto necessario dover approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto in quanto conforme alle esigenze di questo ente;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico Halley Informatica S.r.l. regolare prot.INAIL\_10571990 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 16/06/2018, acquisito al Protocollo Comunale n.2718 del 06/03/2018;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z572358AE0;

Dato atto che trattasi di spesa indifferibile e urgente non frazionabile in dodicesimi;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Richiamato lo schema di Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con Delibera di Giunta Comunale n.30 del 01/03/2018:

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### D E T E R M I N A

1. Di procedere al rinnovo per l'anno 2018 dell'assistenza sistemistica, hardware e protezione dati dei programmi informatici e computers in uso presso questo Ente, ricorrendo al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), mediante la procedura di Ordine diretto di Acquisto (OdA);
  
2. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435, con sede in Matelica (MC) in Via della Circonvallazione, 131 la fornitura del servizio di assistenza sistemistica, hardware e protezione dati per l'anno 2018 dei computers e programmi informatici in uso presso questo ente indicati nell' (OdA)n.4281082 allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa pari ad € 6.347,91 oltre Iva 22% pari ad € 1.396,54 per un totale di € 7.744,45;
  
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 7.744,45(di cui euro 6.347,91

per l'importo contrattuale netto ed euro 1.396,54 per l'importo dell'iva) sul cap. 94/4 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione;

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 7.744,45:

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo esigibile</b>
Anno 2018	Euro 7.744,45
TOTALE	Euro 7.744,45

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE        SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 26-04-18

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 04-05-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 04-05-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---